

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“
NOVALJA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2016./2017.

Novalja, kolovoz 2017.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97, 107/07 i 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2017. donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

KLASA: 601-05/17-01/12
URBROJ: 2125/41-02-17-05
Novalja, 31. kolovoza 2017.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Hodak Tauzer, dipl.iur.

SADRŽAJ:

I.	UVOD	4
	1.1 Ustrojstvo rada	4
	1.2 Podaci o djeci s po odgojno – obrazovnim skupinama	4
	1.3 Podaci o djeci s posebnim potrebama	5
	1.4 Program predškole	5
	1.5 Organizacija rada	5
	1.6 Organizacija rada u ljetnim mjesecima	6
	1.7 Podaci o zaposlenim djelatnicima	6
II.	MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA	7
	2.1. Didaktika i potrošni materijal	7
	2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	7
	2.3. Izvor sredstava	7
III.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	7
IV.	ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	10
	4.1.Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2016./2017.	10
	4.2.Zadaće odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove	11
V.	OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	12
	5.1. Stručno usavršavanje djelatnika	12
	5.2. Rad odgojiteljskog vijeća	14
	5.3.Stručna literatura	14
VI.	SURADNJA S RODITELJIMA	14
VII.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	15
VIII.	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA	17
IX.	IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	18
X.	IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	20
XI.	RAD UPRAVNOG VIJEĆA	21
XII.	ZAKLJUČAK	22

I. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br. /01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2016./2017.

1.1. Ustrojstvo rada

Dječji vrtić Carić Novalja je javna ustanova koja u okviru djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ostvaruje programe kojima, u skladu sa humanističko – razvojnom koncepcijom, potiče cjelovit razvoj i integrirano učenje djece predškolske dobi, razvoj dječjih kompetencija, poštivanje različitosti, osigurava njegu i skrb za djecu predškolskog uzrasta. Predškolski odgoj ostvaruje se u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji na temelju Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe. Specifičnost vrtića je planiranje i realiziranje života i rada po programu “Korak po korak“ (dalje u tekstu: KpK) baziranom na humanističkom pristupu. Sve odgojiteljice i logopedinja vrtića završile su početni seminar KpK.

Dječji vrtić je započeo s radom u novoj pedagoškoj godini 01. rujna 2016. godine. Ove pedagoške godine upisano je 35-oro djece; 27-oro vrtić, 8-oro jaslice.

U Dječjem vrtiću provode se 6-satni i 8-satni primarni programi, u petodnevnom tjednu.

U vrtićnim odgojnim skupinama provodio se primarni redovni program obogaćen kraćim vjerskim katoličkim programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i športa te Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgajateljica koja ga je provodila ima potrebnu edukaciju i kanonski mandat.

U suradnji s Narodnim sveučilištem u Zadru organiziran je kraći program ranog učenja engleskog jezika, koji je putem ankete ponuđen svim korisnicima, a program je pohađalo 24 djece.

1.2. Podaci o djeci po odgojno –obrazovnim skupinama

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 8 sati u pet odgojno – obrazovnih skupina:

- Jaslična skupina „Bubamare“ upisano je 14-oro djece
Odgajateljice Tina Kurilić, Petra Antunović, zamjena za Marinu Badurinu
- Mješovita skupina „Pčelice“ upisano je 23 djece
- Odgojiteljice Katica Zubović, Jelena Škunca, Ana –Marija Cimperman
- Mješovita skupina „Ribice“ upisano je 24 djece
Odgajateljice Marina Tončić, Anita Badurina Tomić
- Mješovita skupina „Leptirići“ upisano je 23 djece
Odgajateljice Karmen Šuljić – Supić, Katarina Bošnjaković
- Mješovita skupina „Tići“ upisano je 23 djece

Kod formiranja skupina poštuju se normativi (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

Upisi u redovne programe provedeni su od 02. do 12. svibnja 2017. godine i u tom razdoblju prikupljeno je ukupno 48 zahtjeva. Na temelju prispjelih zahtjeva za nastavak korištenja usluga vrtića utvrđeno je da 69-oro djece nastavlja pohađati vrtić u pedagoškoj godini 2017./2018. te da vrtić raspolaže s ukupno 48 slobodnih mjesta.

Tijekom upisnog roka uočena je mogućnost da se, uskladimo s potrebama djece i zaposlenih roditelja, ove godine upiše veći broj djece nego što je planirano Planom upisa. Višenamjenski prostor – dvorana prenamijenila bi se u sobu dnevnog boravka – prostor za boravak djece predškolskog uzrasta. Povećanjem broja skupina s pet na šest, povećava se broj djece koju sukladno Odluci možemo upisati dok se ne popune postojeći kapaciteti, a pri tome poštujući propise pedagoškog standarda predškolskog odgoja.

Osnivač vrtića - Grad Novalja, na temelju iskazanog interesa roditelja, dao je suglasnost i osigurao sredstva za otvaranje nove skupine jasljučnog uzrasta u pedagoškoj godini 2017./2018.

Tijekom godine ispisalo se 2 djece. Zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima na listi čekanja upisivala su se nova djeca te se broj djece u skupinama održavao stabilnim.

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu u toku pedagoške godine.

Program predškole trajao je od 1. 2. do 31. 5. 2017. Djeca (6) su uključena u redovnu skupinu (od 9,00 do 12,00 sati), a 4 djece po preporuci stručnog tima integrirano je u redovan program.

1.3. Podaci o djeci s posebnim potrebama

U protekloj pedagoškoj godini provedeno je trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa djece. Izdvojena su djeca kojoj je potrebno praćenje (22) i/ili individualni logopedski tretman (20). S djecom se radilo, od jedan do nekoliko puta tjedno, u skladu s potrebama pojedinog djeteta i organizacijskim mogućnostima.

1.4. Program predškole

Upisi su provedeni od 16. do 24. siječnja 2017. godine. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Program predškole trajao je od 01. veljače do 31. svibnja 2017. godine.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA:601-02/14-03/00516,URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

1.5. Organizacija rada

Radno vrijeme Dječjeg vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja i programa (potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa) te je u petodnevnom radnom tjednu vrtić radio od 6,45 do 15,30. Nije bilo izražene potrebe za promjenama radnog vremena.

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni bio je od 6,45 do 12,30, a u popodnevnoj smjeni od 10,00 do 15,30. Odgajatelji su tjedno radili 27,5 sati u neposrednom radu u skupini,

4,5 sati na makro i mikro planiranju te valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, 2 sata na suradnji s roditeljima u koje su uključene i raznovrsne radionice i suradnja s institucijama koje su bitne za ostvarivanje planiranih zadaća, sadržaja i aktivnosti, 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju i 1,5 sat na javnoj i kulturnoj djelatnosti. Do 40 sati ostaje 2,5 sati dnevnog odmora.

1.6. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija započela je 03. srpnja, a završila 31. kolovoza 2017. godine.

Upravno vijeće Dječjeg vrtića na sjednici održanoj dana, 02. lipnja 2017.g. donijelo je Odluku o upisu djece u sezonsku skupinu djece. Pristiglo je 6 prijava za sezonski upis, 3 djece ga je koristilo.

1.7. Podaci o zaposlenim djelatnicima

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika kako stručnih tako i tehničkih.

U Dječjem vrtiću zaposleno je ukupno 20 djelatnika od toga:

- 11 odgojiteljica
- logopedinja
- psiholog
- odgojiteljica u vjeri
- ravnateljica
- glavni kuhar
- pomoćna kuharica
- 3 spremačice

U pedagoškoj godini 2016./2017. prijavljeni su pripravnici:

Petra Antunović, odgojiteljica

- pripravnica je primljena na natječaj u ožujku 2017.g. te je izrađen program stažiranja, a s obavljanjem pripravničkog staža započela je 22. svibnja 2017.g.
- mentor pripravnice Tina Kurilić, odgojitelj VŠS

Ivan – Subaša Semenčić, psiholog

- pripravnik je prijavljen na natječaj u lipnju, izrađen je program stažiranja, a sa obavljanjem pripravničkog staža započeo je 01. rujna 2016.g.
- mentor pripravnika Gabrijela Miodović, prof. psihologije

II. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

2.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

2.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Naglasak u radu bio je na prostorno-materijalnom i socijalnom kontekstu i dokumentiranju procesa učenja djece.

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2x godišnje), kao i popravci kuhinjske opreme te fotokopirnih uređaja i printera. Domar je oličio zidove po potrebi, te je popravljao opremu po sobama prema uočenim potrebama.

Nabavljena je oprema za sobe prema potrebama koje su iskazali odgojitelji.

Radovi na uređenju vanjskog prostora (nasipavanje i ravnanje terena) obavljani su u listopadu kao i popravak te zamjena dotrajalih dijelova za igrala.

2.3. Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje i participacije roditelja - za sve redovite programe, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i tekuće i investicijsko održavanje.

III. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi. Jedino takvo ozračje će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece.

Liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar ili obiteljski liječnik, a u slučaju da je djetetu dijagnosticirana bolest ili poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

Zdravstvena zaštita djeteta u vrtiću organizirana je i provedena u svrhu čuvanja i unaprjeđenja zdravlja djece i to kroz: njegu djeteta s akutnim stanjima bolesti, praćenje situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću te osiguravanje odgovarajućih sanitarno-higijenskih uvjeta. Timskom suradnjom odgojitelja i tehničkog osoblja kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u ustanovi. Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece.

U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, dvorišta)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Kako bi očuvali zdravlje djece koja borave u vrtiću, djeca koja koriste lijekove ne smiju dolaziti u vrtić. Izričito je zabranjeno dovođenje djece koja koriste antibiotike. Bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti virusnog ili bakterijskog podrijetla, djeca ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. Većina roditelja pridržava se navedenih propisa.

Unaprjeđenje i očuvanje zdravlja započinje prvenstveno edukacijom djece, potom roditelja i odgojitelja. Od ukupnog broja djece samo jedno dijete ima alergije na hranu.

Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje roditelj donosi u skupinu nakon preboljene bolesti. U svim skupinama najčešće su prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti oka i uha te bolesti probavnog trakta.

Svi zaposleni radnici vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima, a kuhar, pomoćna kuharica i spremačice polugodišnjim. Redovito se surađivalo s epidemiološkom službom, nekad i po par puta mjesečno, dokumentacija je uredno vođena. Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

Dječji vrtić osigurava prehranu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, koji su određeni "Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima":

- Prehrana djece predškolske dobi temelji se na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću;
- U skupini mesa prednost se daje lako probavljivim vrstama poput mesa peradi, junetine ili teletine;
- U skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, a preporuka je da djeca do 5 godine piju mlijeko s 3,2% mliječne masti;
- Izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama (hladno prešana biljna ulja: maslinovo, bučino, suncokretovo ulje), korišten je isključivo maslac ili mekani margarinski namaz;

- Salata je sezonska, a prilagođena je s obzirom na mogućnost nabave;
- Omogućena je dovoljna količina kruha uz ručak uz koji nije ponuđena tjestenina.

Hrana je servirana u 4 obroka tijekom boravka djeteta u vrtiću: zajuttrak, doručak, ručak i užina.

Jelovnici se planiraju na bazi jednog tjedna. Poštuje se tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje kuhar u suradnji s ravnateljicom, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane.

Od 2013. godine u suradnji s Dezinsekcija Puntamika j.d.o.o. provodi se HACCP sustav u vrtiću. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi djelatnici, a potvrđivanjem redovito vođenih tabela nadzor potvrđuje ravnateljica.

Kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološke briseve radnih ploha te briseve pribora koji se koristi u kuhinji provodila je služba Javnog zdravstva Ličko-senjske županije. Uzroci obroka se uzimaju šest puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisevi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Ocjena mikrobiološke čistoće je dobra, odnosno svi uzorci su bili negativni.

Dnevni ritam prehrane:

08,00 - 09,00	- doručak
-tijekom cijeloga dana	- voće
11,30 - 12,00	- ručak za jasličnu skupinu
12,00 - 12,30	- ručak za vrtićne skupine
15,00	- užina

Sve skupine sve obroke imaju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Doručak je organiziran po sistemu švedskog stola, ponuđeno je uvijek više različitih namaza i pahuljice. Voće i voda su u sobama i dostupni djeci tijekom cijeloga dana. Tijekom godine radilo se na tome da se djeci ponudi mogućnost samoposluživanja.

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta.

Za djecu svih odgojnih skupina, čiji su se roditelji prilikom upisa djeteta opredijelili za cjelodnevni osmosatni boravak u vrtiću provodio se dnevni odmor nakon ručka (spavanje, tihe aktivnosti).

Sva djeca spavaju u svojim matičnim skupinama. U ljetnim mjesecima zbog malog broja polaznika vrtića sva djeca spavaju u jednoj skupini, a u drugoj skupini se provode sve aktivnosti. Djeca su se prilagodila na nove okolnosti bez određenih problema.

IV. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Stvaranje uvjeta za potpun i skladan razvoj djetetove osobnosti, doprinos kvaliteti njegova odrastanja i posredno, kvaliteti njegova obiteljskoga života, te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakoga djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svojoj djeci.

4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2016./2017.

a) Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog i socijalnog, te vremenskog okruženja prostora skupine, realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Nastavak primjene suvremenih procesa učenja i proširenje istih na nivou cijele ustanove.

Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima/kutićima aktivnosti pri čemu su uvaženi pedagoški i estetski kriteriji. Održana je kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine. U većem dijelu skupina uočen je bitan pomak u ponudi neoblikovanog materijala i materijala koji izrađuju odgojitelji. Centri i poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece. Gotovo svi prostori vrtića iskorišteni su za boravak djece. Unesene su i estetske promjene u predprostorima SDB u skladu s interesima djece i to postaje prostor za interakciju djece različitih skupina.

Većina skupina svoj tromjesečni, tjedni i dnevni plan planira na osnovu dnevnih zapažanja i praćenja djeteta, te prepoznavanja interesa kako grupe tako i pojedinog djeteta, dok je kod nekih skupina još uvijek primarno prisutno planiranje na osnovu obilježavanja i unaprijed zadanog plana. U odnosu na prošlu pedagošku godinu aktivnosti na vanjskom prostoru češće se planiraju i provode kao i aktivnosti u dvorani. Aktivnosti se odnose na slobodnu igru djece u dvorištu, nogomet i igre loptom, odlaske u šetnju i povremene elementarne igre.

b) Vanjski prostori i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece

Najčešće korišten vanjski prostor bilo je dvorište vrtića i postojeća igrala. Osim njega, često su se koristile terase, druga igrališta (npr. nogometni stadion i školska dvorana), odlazilo se u šetnje, posjete raznim institucijama, boravilo se na plaži. Aktivnosti na vanjskom prostoru su se dokumentirale foto i video zapisima. Potrebno je dokumentaciju prezentirati roditeljima na roditeljskim sastancima te putem postera i plakata. Kako bi se kvalitetnije mogle organizirati aktivnosti na vanjskom prostoru, odgajatelji navode kako je potrebno obogatiti dvorište igralima. Obogaćivanje dvorišta omogućilo bi djeci izbor više aktivnosti i organiziraniju igru. Potrebna je planirana izrada poticaja i organizacija aktivnosti na vanjskom prostoru.

c) Praćenje, dokumentiranje i individualno planiranje kao bitan segment rada odgojitelja

Nastavilo se s pojačanim individualnim praćenjem i dokumentiranjem. Sve su skupine izradile zbirku foto, video - dokumentacije, panoa s radovima djece. Pojedine skupine za dokumentiranje aktivnosti djece koristile su transkripte razgovora s djecom, bilješke i

anegdote na papirićima po centrima, zajedničko gledanje dokumentacije s djecom i bilježenje njihovih izjava, te foto panoi sa aktivnostima djece i roditelja. Dokumentacija bi trebala biti redovito prezentirana roditeljima na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima, putem plakata u međuprostorima, na poklon CD-ima.

Pojedine skupine izradile su razvojne mape za većinu djece (prema programu KpK). Sve skupine iskoristile su prikupljanu dokumentaciju za prezentaciju rada skupina. Osim navedenog, prikupljena dokumentacija služila im je za objektivnu analizu odgojno-obrazovnog procesa, davala im je smjernice za nastavak rada, olakšava praćenje interesa i napredak djece te bolje individualno planiranje. Dokumentacija dostupna djeci (foto i video zapisi) omogućuje djeci prisjećanje na protekle aktivnosti, a odgajateljima bolje razumijevanje procesa učenja djece i planiranje materijala i poticaja sukladno dječjim interesima i trenutnom razvojnom stupnju. Kao temeljnu poteškoću pri dokumentiranju, navodi se manjak tehnike (fotoaparata).

d) Obogaćeni rad s predškolicima

Poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu najčešće se ostvarivalo u centru početnog čitanja i pisanja. Radilo se na razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razvoju koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grofomotorike...

Ovaj bitni zadatak realizirao se u suradnji s logopedinjom koja je jedanput tjedno provodila grupni rad sa svom predškolskom djecom (organizirano u dvije grupe). Kroz igru i djeci zabavne aktivnosti radilo se na razvoju fonološke svjesnosti, proširivanju rječnika, svjesnosti o pisanom tekstu te imenovanju slova.

e) Bitni zadatak za Dječji vrtić: KORAK PO KORAK

Uspostavljena je suradnja s Dječjim vrtićem „Paški mališani“ Pag“. Ovogodišnja tema bila je unaprjeđivanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada odgojitelja. Domaćini susreta bili su naizmjenice dječji vrtić u Pagu i mi.

Većina odgojiteljica navodi da su nakon susreta ojačale svoje kompetencije za rad u programu KpK. Sve odgojiteljice i stručni timovi bili su uključeni u rad Interesnog stručnog aktiva Korak po korak, te su održana 4 susreta. Voditeljica ISA-e bila je Jadranka Eda Tomljanović, odgajateljica.

4.2.Zadaće odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove u kontinuitetu

Na razini ustanove sudjelovali smo na različitim manifestacijama u lokalnoj zajednici te obilježili sljedeće dane:

- 1.9. započela je nova pedagoška godina.
- rujan, djeca svih odgojnih skupina razgledavala su grad vlakićem *Tomica i prijatelji*
- uključili smo se u nacionalnu kampanju za poticanje čitanja naglas djeci od najranije dobi „Čitaj mi!“
- 20. 10. Klaun Čupko predstava „Idemo u zološki vrt“
- 21.12. Izlet na imanje „Contessa“ i posjet slatkovodnom akvariju – predškolci (Tići, Leptirići, Ribice)
- 6.12. dolazak Sv. Nikole i podjela poklona
- Prosinac - tijekom prosinca roditelji, djeca i odgajatelji su na božićnim kreativnim radionicama izrađivali prigodne predmete i ukrase

- 19. do 22. 12. sudjelovali na Božićnom sajmu te prikupili značajna sredstva i uplatili kao podrška kampanji „Čitaj mi!“
- siječanj/veljača maškare svakog petka; djeca koja su se htjela maskirati nosila su sa sobom kostime ili smo izrađivali maske u vrtiću; organizirali smo igre i ples pod maskama
- radionica za roditelje povodom završne karnevalske povorke; tema „Voće“
- 28. 2. održana je završna karnevalska povorka; osvojili nagradu za najbolju masku
- 20.03. posjet predškolaca KLZ, predstava „Karlson s krova“
- 31.03. posjetili nas Tikvići s prigodnom predstavom
- 22.4. obilježili Dan planete Zemlje, prigodne igraonice, sudjelovali smo u projektu Travanj- mjesec zdravog života na otoku Pagu
- travanj, sudjelovali na Uskršnjem sajmu u centru grada; prikupili smo značajna sredstva i uplatili kao kao podrška kampanji „Čitaj mi!“
- 17.5. domaćini olimpijskog festivala dječjih vrtića LSŽ
- lipanj, sudjelovanje na dječjem festivalu povodom obilježavanja dana Grada i prezentacija vrtićne himne
- oproštajni izlet i druženje predškolaca

V. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

5.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2015./16.

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu sa bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.

U ovoj pedagoškoj godini ostvarili smo suradnju s Dječjim vrtićem „Paški mališani,, Pag u pripremi i organizaciji stručnog usavršavanja te supervizijskih susreta.

Odgojiteljska vijeća

Sjednica OV	Datum	Trajanje
1. sjednica	15.09.2016.	2
2. sjednica	28.09.2016.	2
3. sjednica	02. 06.2017.	2
4. sjednica	28.06.2016.	2
5. sjednica	30.08.2017.	2
ukupno		10

Tijekom pedagoške godine održavani su radni dogovori na kojima su svi odgajatelji i stručni suradnici dogovarali aktivnosti na nivou ustanove, raspravljali o aktualnoj problematici te izmjenjivali iskustva.

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Prisutni	Voditelj/Mjesto	Trajanje
24.09.2016.	Kako pomoći i ohrabriti djecu s komunikacijskim i	Daria Antonović	Zadar	2

	govornim teškoćama			
07.10.2016.	Ravnatelj kao poslovodni i stručni voditelj DV	Sandra Karavanić	AZOO/ Novi Vinodolski	6,30
12. - 14. 10. 2016.	„Sretna djeca- kreativnost u likovnom, dramskom i plesnm izrazu djeteta“	Jelena Škunca	AZOO7Zagreb	18
11.10.2016.	Nepoželjna ponašanja kod djece	Ana-Marija Cimperman, Daria Antonović	GK Zadar/Zadar	2
12.11.2016.	Unaprjeđivanje kvalitete odg. Obr. Rada; 1. Supervizijski susret	svi	KPK/Novalja	6
14.11.2016.	Pažnja kod djece i kako je poboljšati	Daria Antonović, Antonela Čeperić, Jelena Škunca, Ana-Marija Cimperman, Ivan-S. Semenčić, Sandra Karavanić	GK Zadar/Zadar	1,30
07.12.2016.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita	Ana-Marija Cimperman	AZOO/Rijeka	6
10.12.2016.	2. supervizijski susret	svi	KPK/Pag	6
11. 02. 2017.	3. supervizijski susret	svi	KPK/Novalja	6
	Stručni tim DV „Latica“	svi	Novalja	5,5
16.03.2017.	Socijalne vještine u suvremenom razredu	Karmen Šuljić- Supić, Katarina Bošnjaković, Sandra Karavanić	AZOO/Novalja	2
29.- 31.03.2017.	Državni stručni skup	Sandra Karavanić	AZZO/Zadar	18
24.04.2017.	Stručni tim DV „Latica“	svi	Novalja	5,5
24.04.2017.	Rad s potencijalnom darovitom djecom predškolske dobi	Ivan-Subaša Semenčić	AZOO/Zagreb	6
05.05.2017.	Marte Meo za stručnjake u odgojno-obrazovnom radu	svi	DV „Latica“/Zadar	2
07.05.2017.	Razvojne mape	svi	KPK/Pag	
19.05.2017.	Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita u DV	Ivan-Subaša Semenčić	AZOO/zagreb	6

25. i 26. 05. 2017.	Vođenjem ljudskih resursa do inkluzije djece s posebnim potrebama u DV	Sandra Karavanić	AZZO/Zadar	12
02.06.2016.	Glazbeni odgoj u dječjim vrtićima	Katica Zubović, Petra Antunović	AZZO/Gospić	

5.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno 5 sjednica.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen plan i program stažiranja pripravnice odgojiteljice Petre Antonović i psihologa Ivan – Subaša Semenčić
- podnošena su izvješća i prenošene informacije sa stručnih skupova (odgajateljice, ravnateljica, stručni suradnici)
- utvrđena organizacija rada tokom zimskog ispisa
- izabran član Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- utvrđen prijedlog plana i mjerila upisa za novu pedagošku godinu
- raspravljano o domaćinstvu olimpijskog festivala dječjih vrtića LSŽ
- utvrđena organizacija rada za vrijeme ljeta
- odgojitelji su upoznati sa rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini

5.3. Stručna literatura

Biblioteka vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova.

VI. SURADNJA S RODITELJIMA

Obzirom da su u odgojno-obrazovnom procesu roditelji aktivni sudionici, glavni zadatak djelatnika bio je što bolja povezanost ustanove s roditeljima djece. Susreti odgojitelja i roditelja su svakodnevni, tako da se razmjene informacija odvijaju tijekom jutarnjeg dolaska i popodnevnog odlaska. Od velike je važnosti kvalitetno i konstantno komuniciranje roditelja i odgojitelja.

Tijekom pedagoške godine 2016./2016. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

a) Roditeljski sastanci

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama na kojima su prisustvovali svi odgojno-obrazovni djelatnici, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine po potrebi organizirali su se roditeljski sastanci po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini (Božić, maškare, odlazak na dječju olimpijadu).

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje je na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela logopedinja.

Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

Organiziran je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca koji nisu upisani u redovan program te roditeljski sastanak za roditelje svih predškolaca prilikom procjene psihofizičkog stanja zbog polaska u školu.

b) Kreativne radionice

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma organizirale su se kreativne radionice za roditelje u pojedinim skupinama i na nivou ustanove.

c) Kutici za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali svi djelatnici.

d) Zajednički izleti djece i roditelja

U suradnji s roditeljima realizirali smo domaćinstvo olimpijskog festivala dječjih vrtića vrtića Ličko-senjske županije.

e) Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca proveli logoped i ravnateljica. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

f) Internetska stranica ustanove i oglasna ploča Vrtića

U svrhu boljeg i bržeg komuniciranja s roditeljima ove godine osmišljena je web stranica vrtića (www.vrtic-caric.hr). Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na internetsku stranicu vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na glavnoj oglasnoj ploči vrtića.

VII . SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada vrtić je surađivao sa sljedećim društvenim čimbenicima:

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
➤ Grad Novalja	➤ ostvarivanje djelatnosti ➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.) ➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića ➤ donošenje odluka ➤ pokroviteljstva i sponzorstva ➤ dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu ➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada ➤ priprema EU projekata
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ministarstvo obrazovanja, prosvjete i športa ➤ Agencija za odgoj i obrazovanje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba ➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju ➤ dostava podataka o programima predškole ➤ dostava financijskih izvješća ➤ sudjelovanje na stručnim skupovima, ➤ prijava pripravnika za stažiranje ➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja ➤ izvješće ➤ stručno-pedagoški uvid ➤ prijava za polaganje stručnog ispita ➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ured državne uprave 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada ➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ➤ dostava statističkih podataka
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Centar za socijalnu skrb 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo ➤ Dom zdravlja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite ➤ kontrola hrane ➤ kontrola prostora i opreme ➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Osnovna škola A.G.Matoš 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ suradnja oko planiranja zajedničkih aktivnosti, prijelaza djece iz vrtića u školu ➤ suradnja oko planiranja posjete predškolaca prvim razredima ➤ suradnja oko planiranja odlaska na olimpijadu
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Turistička zajednica Grada Novalje 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sudjelovanje na manifestacijama
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gradska knjižnica 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada posjetom knjižnici, posudbom knjiga ➤ učlanjenje predškolaca i djelatnika
<ul style="list-style-type: none"> ➤ DVD Novalja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posjeti, planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Policijska postaja Novalja 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ posjet policajca u zajednici

	➤ posjet policijskoj postavi
➤ Muzej Novalja	➤ posjet izložbama
➤ Dječji vrtići Primorsko-goranske, Zadarske i Ličko-senjske županije	➤ razmjena iskustava i posjeti ➤ suradnja sa stručnim suradnicima
➤ Pekara Mahulja	➤ organizacija posjeta
➤ DV „Latica“	➤ Suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede
➤ Župni ured	➤ Božićni program u crkvi
➤ Obiteljski centar Ličko-senjske županije	➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama
➤ Stomatolog	➤ posjeta i pregled zubi, edukacija o higijeni zubi
➤ Dom zdravlja	➤ posjet hitnoj službi
➤ Erste banka PBZ banka	➤ organizacija posjete povodom Dana štednje
➤ UNICEF	➤ Projekt Škole za Afriku

VIII. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Brojna istraživanja u svijetu i Hrvatskoj pokazuju da u prosjeku 25 % djece predškolske dobi ima manje ili veće poremećaje u govoru. Također, istraživanja i podaci iz prakse, a što potvrđuje i naša praksa, ukazuju na vidljivo opadanje jezične kompetencije djece i mladih urednog razvoja. Uočene su neadekvatne i manjkave sposobnosti govornog, a poslije i pismenog izražavanja. Kao uzrok se najčešće spominju promijenjeni sociokulturni uvjeti života: manjak komunikacije i nedostatak interakcije, utjecaj medija, izloženost „virtualnom svijetu“ te neadekvatno zadovoljavanje stvarnih dječjih potreba u predškolskom razdoblju, kao temelja za razvoj govora. Govor se usvaja u komunikaciji, a nikako pred ekranom. Sve češće susrećemo djecu koja pjevaju na engleskom ili ponavljaju neke engleske riječi (broje, imenuju boje...) koje su čuli na televiziji, a pri tom nisu usvojeni temelji materinskog govora ili su već prisutne jezično-govorne poteškoće. Neposredna interakcija s odraslima daje djeci najbolji temelj za razvoj govora i kvalitetnih socijalnih kontakata. No, istraživanja pokazuju da roditelji sve manje vremena provode u aktivnom razgovoru s djecom. Svjedoci smo vremena u kojem se u obitelji sve manje čita, pripovijeda i razgovara.

Dječji vrtić prepoznao je potrebe djece i roditelja te je odlučeno da stručna suradnica logopedinja od pedagoške 2016./2017. godine radi u vrtiću puno radno vrijeme.

Krajem rujna i početkom listopada 2016. stručna suradnica logopedinja položila je stručni ispit (pismeni, usmeni i praktični dio) pri Poliklinici „Suvag“ u Zagrebu.

Tijekom listopada 2016. provedena je procjena i trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa djece. Izdvojena su djeca kojoj je potrebno praćenje (22) i/ili individualni logopedski tretman (20). S djecom se radilo, od jedan do nekoliko puta tjedno, u skladu s potrebama pojedinog djeteta i organizacijskim mogućnostima.

Izvršena je procjena jezično-govornog statusa i predvještina potrebnih za razvoj čitanja i pisanja kod djece školskih obveznika, a u suradnji sa stručnim suradnikom psihologom i odgojiteljicama, izdana je Potvrda i mišljenje stručnog tima vrtića za svako dijete.

Po završenim upisima u novu pedagošku godinu, provedeni su inicijalni razgovori sa svim roditeljima novoupisane djece te inicijalni razgovori s djecom.

Rad s roditeljima sastojao se od prikupljanja anamnestičkih podataka o djeci, savjetodavnog rada te preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama. Roditelji su educirani o jezično-govornom razvoju i o potrebi njegova poticanja, na roditeljskim sastancima i individualno.

Suradnja s odgojiteljima provodila se u vidu razmjene informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja, sudjelovanjem u radu Odgojiteljskih vijeća.

Zapošljavanje stručnog suradnika psihologa uvelike je poboljšalo kvalitetu rada u ustanovi. Tijekom godine surađivalo se u praćenju djece, izradi zajedničkih smjernica stručno-razvojne službe za promicanje rada s djecom s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju i izradi Individualnog odgojno-obrazovnog plana.

Administrativni poslovi odnosili su se na izradu Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda, vođenje dokumentacije o djeci, vođenje evidencije o dnevnoj i mjesečnoj realizaciji poslova, pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu.

Tijekom cijele pedagoške godine kontinuirano se radilo na stručnom usavršavanju u vidu radionica „Korak po korak“ i praćenju stručne literature i periodike.

IX. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa

Poslove stručnog suradnika psihologa-pripravnika započinjem obavljati 01. rujna 2016. godine prema Programu stažiranja stručnog suradnika – pripravnika psihologa kojeg je donijelo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici dana 15. rujna 2016. Ostvarivanje programa prati Povjerenstvo za stažiranje imenovano dana 08. rujna 2016. u sastavu Sandra Karavanić, prof. pedagogije, ravnateljica vrtića u sastavu predsjednika, Gabrijele Miolović, prof. psihologije, mentorica pripravnika, Jelena Degač, mag. logopedije, stručna suradnica.

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom ped.god. 2016./2017. realizirano je sljedeće:

Na početku pedagoške godine upoznat sam s obveznim sadržajima pripravničkog staža (kroz zakone, kurikulum, pravilnike i ostale opće i stručne akte dječjeg vrtića) te s vrtićkim skupinama i dosjeima djece s poteškoćama u prilagodbi.

U tjednu od 24. do 28. listopada 2016. realizirano je 30 sati obveznog stručnog usavršavanja kod mentorice u Dječjem vrtiću „Sunce“, Zadar i područnim objektima. Upoznat sam sa sadržajem kabineta predškolskog psihologa (zakonom propisanom nabavom testova, načinom pohranjivanja i čuvanja testnog materijala), testovima i drugim psihologijskim instrumentima, listama za procjenu razvoja, protokolima za praćenje djeteta, odgojno-obrazovnog procesa.), literaturom, priručnicima, stručnim materijalima, dokumentacijom psihologa (godišnji plan i program psihologa, dnevnik rada i program stručnog usavršavanja psihologa).

Upoznat sam s postupcima i zadaćama vezanim uz prijem nove djece na način da sam prisustvovao intervjuu s roditeljem novog djeteta. Samostalne intervjuue s roditeljima novoprimljenog djeteta obavljao sam prilikom upisa djece u obvezni program predškole i na inicijalnim razgovorima za upis djece u novu pedagošku godinu.

Mentorica me upoznala s načinom praćenja razvoja djece i identifikacijom djece s posebnim potrebama i potencijalno darovite djece te vođenjem evidencije (individualni karton/dosje

djeteta, protokoli, nalazi i dr.). Također sam bio upoznat s nekoliko konkretnih slučajeva promatranjem ponašanja djeteta s posebnim potrebama u skupini, prisustvovanjem primjeni testova i drugih psihologijskih tehnika te vrednovanjem rezultata. Samostalno sam u matičnom vrtiću testirao svu djecu predškolce „Testom spremnosti za školu“ te davo povratne informacije roditeljima i odgojiteljima s ciljem upoznavanja djetetovih jakih strana i potencijalnih izazova u budućem školovanju. U timu s logopedicom i odgojiteljicama skupina s predškolskom djecom, za svako predškolsko dijete (školskog obveznika) pisan je nalaz i mišljenje. Također, testirao sam svu djecu iz jaslične skupine „Razvojni testom Čuturić“ u svrhu redovnog psihološkog praćenja psihomotornog razvoja djece. Tom prilikom održao sam informativni sastanak s roditeljima i pripremio brošuru s osnovnim informacijama o razvojnim fazama djece po područjima: motorika i socio-emocionalni razvoj. Individualno sam testirao i pratio dvoje djece s poteškoćama u adaptaciji te u suradnji s roditeljima, logopedicom i odgojiteljicama, pisao nlaže i mišljenja o potrebi upućivanja djece u specijalizirane ustanove za dodatne procjene govora, jezika i kognitivnog funkcioniranja.

U svrhu praćenja zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba i prava pojedinog djeteta, kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalne klime, primjerenosti sadržaja i načina rada, konstantno tijekom godine vodio sam sastanke s odgojiteljicama te prisustvovao radnim dogovorima s ravnateljicom i stručnom suradnicom-logopedicom. Na temelju tih aktivnosti pripremao sam protokole, liste praćenja i literaturu u skladu s najnovijim spoznajama struke te za svaku skupinu izradio *Profil skupine* s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada. Sudjelovao sam kao član tima za praćenje djeteta s teškoćom u razvoju u izradi *Individualiziranog odgojno obrazovnog programa*.

Samostalno sam održao dvije prezentacije kao oblik stručnog usavršavanja odgojitelja u matičnom vrtiću pod nazivima: „Opservacija i praćenje djece u dječjim vrtićima“ i „Kako pripremiti dijete za školu“ te u suradnji s logopedicom radio na prezentaciji za Odgojiteljsko vijeće pod nazivom: „Organizacija rada“ s ciljem propitivanja kvalitete prostorno-materijalnog okruženja, organizacijske kulture, socijalnog okruženja i kvalitete komunikacije: odgojitelj/stručni suradnik - odgojitelj/stručni suradnik; odgojitelj/stručni suradnik – roditelj; odgojitelj/stručni suradnik – dijete.

Od vanjskih čimbenika s kojima psiholog surađuje, ostvario sam suradnju s DV „Latica“, DV „Sunce“ i OŠ „A.G. Matoša“ po pitanju informiranja komisija za upis djece u osnovnu školu o predškolicima DV „Carić“. Također sam bio koordinator kampanje „Čitaj mi!“ za promicanje čitanja djeci od najranijih dana te pomogao u organizaciji i promociji raznih aktivnosti vezanih za čitanje u suradnji s odgojiteljicama, roditeljima i širom lokalnom zajednicom.

Permanently obrazovanje i stručno usavršavanje obavljao sam: individualno (literatura, stručni tisak, Internet...), hospitacijama na sate mentorice, unutar matičnog vrtića u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta „Korak po korak“, Zagreb te uključivanjem u usavršavanje koje za predškolske psihologe organizira Ministarstvo znanosti i obrazovanja i Agencija za odgoj i obrazovanje. Također sam uključen u stručna usavršavanja psihologa koje organiziraju razne strukovne udruge i centri za edukaciju i istraživanja (Hrvatska psihološka komora, Naklada Slap, Centar za psihodramu...).

Pripremao sam se i prisustvovao sjednicama Odgojiteljskog vijeća te kulturnim i javnim djelatnostima dječjeg vrtića.

X. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> - izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikulumu - izradila svoj godišnji plan rada - izradila dio Godišnjeg izvješća o radu - planirala sjednice Odgojiteljskih vijeća - planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje - u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirala sjednice - skupljala dokumentaciju o radu vrtića (videozapisi, fotografije i dr.) 	<p>rujan 2016.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe - formirala skupine - organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju vrtića - organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - omogućila i poticala stručno usavršavanje - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa - vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - pripremala materijale za web 	<p>rujan 2016.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Praćenje i valorizacija plana i programa vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> - pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva - pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima - pratila izostajanja djece - razlog izostanka 	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - sklopila Ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklopila ugovore s korisnicima usluga - izradila plan korištenja godišnjih odmora i izdane Odluke - izdala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade) - pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, 	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan 2016. svibanj 2017.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<p>obrazovanja i sporta, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje</p> <ul style="list-style-type: none"> - vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke o djelokrugu rada 	
<p>Financijsko računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> - izradila prijedlog Financijskog plana vrtića za 2017.g. s projekcijama za 2018. i 2019. - izrađen kvartalni, šestomjesečni i završni račun o financijskom poslovanju - kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala ispla - ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2016.g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima 	<p>listopad 2016. tijekom pedagoške godine</p> <p>veljača 2017.</p>
<p>Suradnja s važnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> - ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijском službom, sindikatom, vrtićima, udrugom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima - surađivala s roditeljima i organizirala roditeljske sastanke na nivou ustanove 	<p>tijekom pedagoške godine</p>

XI. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj 2016./2017. godini održalo je 7 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2016./2017. godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2016./2017.
- Izmjene i dopune Statuta
- Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Carić“
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2016./2017.
- Financijski plan za 2017. s projekcijama za 2018. i 2019. godinu
- Financijsko izvješće za 2016. godinu
- Odluku o izboru predsjednika Upravnog vijeća
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja

XII. ZAKLJUČAK

Ulaganjem i promišljenim poticajno materijalno prostornim konceptom vrtića nastojali smo stvoriti podlogu za kontinuirano istraživanje i učenje kako djece tako i odgojno obrazovnih radnika u vrtiću. Uspješno je realizirano 5 skupina različitih programa s 107 djece. Navedenim programima zadovoljene su potrebe i interesi većine roditelja za programima predškolskog odgoja na području Grada Novalje.

Bitni zadaci proizlaze iz potreba unapređenja odgojno-obrazovnog procesa uočenih tijekom godine i oni se svake godine proširuju. Cilj pojačanog rada na dokumentiranju i refleksijama rada je prepoznavanje i praćenje dječjih kompetencija i planiranje rada temeljeno na stvarnim potrebama i mogućnostima djece i poticanju zone idućeg razvoja. Dokumentacija procesa učenja korištena je za prezentaciju rada vrtića roditeljima i stručnjacima.

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom obogaćivanju materijalima koje većinom izrađuju odgojitelji zajedno sa djecom, a uključuju se i roditelji.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjene pedagoške prakse provode se unošenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije.

Otvorenošću vrtića prema široj društvenoj zajednici djeca su se razvijala ne samo u interakciji sa svojom fizičkom okolinom, već je u tom procesu bilo presudno šire sociokulturno okruženje. Takav cjelovit pristup razvoju djeteta u skladu je s novim smjernicama ranog i predškolskog odgoja i suvremenim koncepcijama holističkog pristupa djetetu predškolske dobi. Na taj način dijete uči o svijetu koji ga okružuje i postupno prihvaća njegove vrijednosti, izgrađuje stavove i načine življenja u kulturi kojoj pripada.

Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, velikom razumijevanju, podršci i pomoći Osnivača - Grada Novalje te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad vrtića.

KLASA: 601-05/17-01/12

URBROJ:2125/41-02-17-05

Novalja, 31. kolovoza 2017.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Hodak Tauzer, dipl.iur.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2016./2017. godinu objavljeno je 31. kolovoza 2017.g. na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 08. rujna 2017.g.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.