

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA

Zeleni put 3, 53291 Novalja

Tel./fax.:053/662-269

E-mail: djecji.vrtic.caric.novalja@gs.t-com.hr

GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU
GODINU 2018./2019.

U Novalji, kolovoz 2019.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07 i 94/13), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja - pročišćeni tekst (KLASA:012-03/18-01/01, URBROJ:2125/41-02-18-01, od 31. siječnja 2018.g.) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2019. donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CARIC“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

KLASA: 601-05/19-01/49
URBROJ: 2125/41-02-19-03
Novalja, 30. kolovoza 2019. g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Hodak Tauzer, dipl.iur.

SADRŽAJ:

1. UVOD

2. PROGRAM RADA VRTIĆA

- 2.1. Organizacija rada
- 2.2. Podaci o djeci po odgojno – obrazovnim skupinama
- 2.3. Podaci o djeci s posebnim potrebama
- 2.4. Program predškole
- 2.5. Organizacija radnog vremena
- 2.6. Organizacija rada u ljetnim mjesecima
- 2.7. Stručno razvojna služba
- 2.8. Ostali djelatnici

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

- 3.1. Didaktika i potrošni materijal
- 3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje
- 3.3. Izvor sredstava

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

- 5.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2018./2019.
- 5.2. Zadaće odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

- 6.1. Stručno usavršavanje djelatnika
- 6.2. Rad odgojiteljskog vijeća
- 6.3. Zajednica učenja
- 6.4. Radni dogovori

7. SURADNJA S RODITELJIMA

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

12. RAD STRUČNO – RAZVOJNE SLUŽBE

13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

14. ZAKLJUČAK

1. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 83/2001), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2018./2019.

2. PROGRAM RADA VRTIĆA

Djelatnost Dječjeg vrtića »Carić« je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršених 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Rad je organiziran u šest odgojnih skupina, četiri vrtićne i dvije jaslične.

U vrtiću se ostvaruju:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:
- cjelodnevni osmosatni boravak za djecu jaslične dobi od 12 mjeseci do tri godine života
- cjelodnevni osmosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- poludnevni šestosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu
- program predškole
- kraći program katoličkog vjerskog i
- kraći program za rano učenje engleskog jezika

2.1. Organizacija rada

Pedagoška godina je počela 1. rujna 2018., a završila 31. kolovoza 2019. godine.

U ovoj pedagoškoj godini upisano je 38-oro djece; 24-oro vrtić, 14-oro jaslice.

Ljetna organizacija rada traje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2019. godine. Nakon provedene ankete među korisnicima vrtića utvrđena je potreba za radom vrtića ljeti te se ljetni rad odvijao u dvije odgojno – obrazovne skupine, jaslična (22) i vrtićna (31). Sezonski upis nije realiziran.

U Dječjem vrtiću provode se 6 - satni i 8 - satni primarni programi, u petodnevnom tjednu.

U vrtićnim odgojnim skupinama provodio se primarni redovni program obogaćen kraćim vjerskim katoličkim programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti i obrazovanja te Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgajateljica koja ga je provodila ima potrebnu edukaciju i kanonski mandat.

U suradnji s Narodnim sveučilištem u Zadru organiziran je kraći program ranog učenja engleskog jezika, koji je putem ankete ponuđen svim korisnicima, a program je pohađala jedna skupina djece.

2.2. Podaci o djeci po odgojno –obrazovnim skupinama i odgojiteljima

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 8 sati u pet odgojno – obrazovnih skupina i u poludnevnom boravku od 6 sati u jednoj odgojno – obrazovnih skupini.

IME SKUPINE	BROJ DJECE U SKUPINI			ODGOJITELJI
	UKUPNO	DJEVOJČICE	DJEČACI	
Jaslična Leptirići	12	7	5	Karmen Šuljić Supić Katarina Bošnjaković
Jaslična Pčelice	12	6	6	Jelena Škunca Dajana Obranović
Vrtićna Ribice	22	11	11	Marina Tončić Ana-Marija Cimperman
Vrtićna Bubamare	24	11	13	Marina Badurina Patricija Crnčan
Vrtićna Gaunići	21	4	14	Katica Zubović Petra Antunović (zamjena za Tinu Kurilić)
Vrtićna Tići	23	11	12	Anita Badurina Tomić

U redovitim programima radi ukupno 11 odgojiteljica. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom.

Na upisnom roku imali smo listu čekanja (5-oro djece za jaslice i 4-oro djece za vrtić).

Tijekom godine ispisalo se 4 djece. Na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima na listi čekanja upisivala su se nova djeca te se broj djece u skupinama održavao stabilnim.

Program predškole trajao je od 1. 2. do 31. 5. 2019. g. Djeca (9) su integrirana u redovne skupine u periodu od 9,00 do 11,30 sati.

2.3. Podaci o djeci s posebnim potrebama

U protekloj pedagoškoj godini provedeno je trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa djece. Izdvojena su djeca kojoj je potrebno praćenje i/ili individualni logopedski tretman. S djecom se radilo, od jedan do nekoliko puta tjedno, u skladu s potrebama pojedinog djeteta i organizacijskim mogućnostima.

2.4. Program predškole

Upisi su provedeni od 14. do 22. siječnja 2019. godine. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Program predškole trajao je od 1. veljače do 31. svibnja 2018. godine.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/14-03/00516,URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Sva su djeca u godini prije polaska u školu uključena u programe vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program) bilo upisano 33 djece u godini prije polaska u školu.

2.5. Organizacija radnog vremena

Radno vrijeme Dječjeg vrtića bilo je prilagođeno potrebama roditelja i programa (potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa) te je u petodnevnom radnom tjednu vrtić radio od 6,45 do 15,30. Nije bilo izražene potrebe za promjenama radnog vremena.

Rad odgojitelja ustrojen je u dvije smjene. Prva smjena jasličnih skupina traje od 06,45 - 12,15, a druga od 10,00 – 15,30. Prva smjena vrtićnih skupina traje od 7,00 – 12,30, a druga od 10,00 – 15,30. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) u odgojnim skupinama je 2,30 sata. Izmjena smjena se odvija tijekom tjedna, dan za danom.

Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provode 27,5 radnih sati tjedno a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. U satnici ostalih poslova, na tjednoj razini, planirana su 4,5 sata za planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, 3 sata za suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, 2,5 sata za individualno i zajedničko stručno usavršavanje te 2,5 sata dnevnog odmora.

Organizacija poslova koji su dio ostalog dijela satnice odgojitelja okvirno je planirana, no fleksibilna i podložna promjenama, ovisno o aktualnim događanjima u ustanovi.

Rad stručnih suradnika organiziran je u sklopu 7-satnoga radnog vremena. U neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provode 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

2.6. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija započela je 1. srpnja, a završila 31. kolovoza 2019. godine.

2.7. Stručno razvojna služba

Poslove stručnih suradnika obavljaju Antonela Čeperić, VSS, profesor logopedije i Ivan – Subaša Semenčić, VSS, profesor psihologije. S psihologom je dana 15. veljače 2019. godine potpisan Sporazum o prestanku ugovora o radu.

Stručni suradnici uz ravnateljicu Sandru Karavanić, rade na unapređenju i promidžbi rada vrtića i cjelokupne djelatnosti.

2.8. Ostali djelatnici

Radno mjesto	Ime djelatnika
Glavni kuhar	Anton Šanko
Pomoćna kuharica	Mirjana Dabo (zamjena za Ivanu Smojver)
Spremačica	Božica Milas (do 19.11.2018., odlazak u mirovinu) Ivana Puklin
Spremačica	Irena Šanko
Spremačica	Biserka Šestan

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97). Svi radnici, osim spremačice Ivane Puklin rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2 puta godišnje), kao i popravci kuhinjske opreme te fotokopirnih uređaja i printera. Domar je oličio zidove po potrebi, te je popravljao opremu po sobama prema uočenim potrebama. Za kabinet logopedinje kupljen je Digitalni logopedski set, a u uredu psihologa zamijenjen je monitor.

Nabavljena je oprema za sobe prema potrebama koje su iskazali odgojitelji.

Radovi na uređenju i opremanju dvorišta vrtića rezultat su realiziranog projekta „Krajobrazno uređenje i opremanje igrališta Dječjeg vrtića Carić u Novalji kojeg je Grad Novalja prijavio na natječaj Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku Republike Hrvatske koje provodi Program podrške poboljšanju materijalnih uvjeta u predškolskim ustanovama/dječjim vrtićima u 2018. godini.

3.3. Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje i participacije roditelja - za sve redovite programe, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i tekuće i investicijsko održavanje.

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a u svrhu stvaranja potrebnih preduvjeta za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja.

Za ostvarivanje ovih mjera vrtić osigurava sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno - obrazovnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti osigurana je 1/4 vremena boravka djeteta u vrtiću.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Vrtić provjerava dokumentaciju o cijepljenju djeteta, upućuje roditelje na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i jedanput godišnje pri obnovi upisa.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj predočava potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića roditelji dostavljaju potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Djeca koja su izbivala, zbog nekog drugog razloga, u trajanju duljem od 60 dana ponavljaju cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te o tome dostavljaju potvrdu.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana, pri dolasku djece, provodila se trijaža i, ako postoje indikacije, djeca se upućuju na liječnički pregled i liječenje. Posebna pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela). Djecu se nadzire pri korištenju sanitarnog čvora. Nadzire se i dječja igra kako bi se spriječio nastanak ozljeda.

Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvećuje se pozornost ispravnosti vode i hrane i osobnoj higijeni djece a izbjegavaju se okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama.

Svi djelatnici koji u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe ispunjavaju uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe te prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

ORGANIZACIJSKI OBLICI RADA IZ TJELESNOG I ZDRAVSTVENOGA ODGOJNO-OBRAZOVNOG PODRUČJA (PROGRAM KRETANJA)

- Svakodnevna organizirana tjelovježba i boravak na zraku, tjedne strukturirane aktivnosti tjelovježbe u SDB
- Povremene međugrupne sportske igre vezane za obilježavanja sportskih datum (Hrvatski olimpijski dan, Europski tjedan mobilnosti, Tjedan sporta....)
- Sudjelovanje djece u šestoj godini života na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića LSŽ
- Poludnevni izleti s djecom
- Educiranje i motiviranje obitelji na promjene nepravilnih i negativnih životnih navika u pozitivne u svrhu sprečavanja bolesti i unapređenja zdravlja djece i kvalitete življenja
- Provođenje zdravstvenog odgoja u zajednici, kao i zdravstvene edukacije svih zaposlenika Vrtića, djece i roditelja

- Provođenje zdravstvene edukacije na različitim nivoima pismenim i usmenim putem (pisma, letci, brošure, plakati, priručnici, razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci, predavanja i dr.)

PREHRANA DJECE

Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece.

Hrana zadovoljava uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U vrtić se unosi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana.

Tjedni jelovnici se objavljuju na oglasnim pločama svake od skupina kako bi roditelji imali uvid u tjedni jelovnik. Roditelje potičemo na sudjelovanje u provedbi tzv. zdravih rođendana (proslava rođendana sa sušenim i svježim voćem).

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko senjske županije iz Gospića na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane

08,00 - 09,00 – doručak

11,15 - 12,00 - ručak za jasličnu skupinu

12,00 - 12,30 - ručak za vrtićne skupine

15,00 – užina

- tijekom cijeloga dana – voće i voda

U svim skupinama djeci se svi obroci poslužuju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Doručak je organiziran po sistemu švedskog stola, ponuđeno je uvijek više različitih namaza i pahuljice. Djeca imaju mogućnost samoposluživanja. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih koji obuhvaća osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima), pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađujemo i po potrebi uključujemo zdravstvene djelatnike.

U vrtiću se provodi svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, redovito provjetravanje prostorija, redovito pranje i mijenjanje posteljine. Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece, zdravstveno ispravna čista voda iz javnog vodovoda s uključenom dezinfekcijom vode te ispravna dispozicija otpadnih voda. Osigurano je da namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinfekcije.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Pažljivim promatranjem i praćenjem djece te dokumentiranjem njihovih aktivnosti individualizirati pristup. Na taj način svakom djetetu omogućiti razvoj vlastitih potencijala i vještina, koje su nužne i u kasnijem životu, kako bi moglo uspješno ostvariti svoja prava, zadovoljiti svoje potrebe i odgovorno se ponašati prema pravima i potrebama drugih.

5.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2018./2019.

5.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.

Tijekom godine odgajatelji koriste različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Kao najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja odgajatelji navode: foto i video zapisi, razvojne mape, liste praćenja, transkripti, crteži djece, grafički i 3D uratci djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojno-obrazovne skupine. Ove tehnike odgojiteljima su pomogle prilikom praćenja razvoja djeteta, za individualna planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka.

U ovoj pedagoškoj godini pokrenuli smo Zajednicu učenja, nakon završene edukacije za voditelje zajednice koja uči u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak. Edukacije su održane tijekom studenog i prosinca u OŠ Ivana Meštrovića u Zagrebu, u trajanju od 24 sata. Zajednica je održala 4 sasatanka te ista broji 5 članova.

Razvojne mape nastavile su se voditi u svim odgojno- obrazovnim skupinama. Tijekom godine otvorene su nove mape za novoupisanu djecu. Individualne razvojne mape djece obogaćivane su skalama praćenja razvoja djece, rezultatima antropoloških mjerenja, fotografijama, dječjim crtežima, razvojnim listama, izjavama djece, zapisima odgajatelja, bilješkama roditelja, anegdotskim bilješkama, bilježenjem interesa i jakih strana djece.

Funkcija i svrha razvojnih mapa je višestruka. Najviše služe kao medij prikaza razvoja djeteta pri individualnim informacijama s roditeljima. Razvojne mape su bile i pomoć odgojiteljima u praćenju razvoja, napretka i interesa svakog djeteta što je nadalje bila podloga za individualno planiranje i promišljanje odgojno- obrazovnog rada. Razvojne mape služile su i kao medij za provođenje refleksija s djecom o njihovim aktivnostima.

Planiranje materijala i aktivnosti u organizacijski povezanim sobama odvijalo se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi. Planiranje materijala i aktivnosti ovisilo je o interesima djece te su se tako u organizacijski povezanim sobama formirali različiti centri aktivnosti. Na taj način djeci se pružila veća mogućnost izbora aktivnosti prema vlastitim interesima.

Ove godine je vidljivo pojačana suradnja vrtićkih skupina Tići i Gaunići. Na razini cijelog objekta suradnja je ostvarivana prilikom planiranja aktivnosti vezanih uz prigodna događanja i blagdan te dogovora oko uređenja zajedničkih prostora.

Posebnu pozornost odgojitelji su pridali osmišljavanju poticajnog međuprostora soba. Materijali i izgled međuprostora soba mijenjao se nekoliko puta tijekom godine ovisno o interesima djece.

5.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu

Roditelje se s odgojno obrazovnim radom u vrtiću upoznavao na nekoliko načina:

- na prvom roditeljskom sastanku gdje su im se prezentirale razvojne zadaće, način rada skupine, planirane aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadaci na nivou ustanove

- održavanjem individualnih informacija; tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovog napretka pomoću razvojnih mapa i foto i video dokumentacije

- razgovorima „na kvaki“- prijenos tekućih, svakodnevnih informacija

- na roditeljskim sastancima tijekom godine na kojima su se prezentirale aktualne stručne teme

- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

Roditeljima je omogućen boravak i planiranje aktivnosti u skupini koju pohađaju njihova djeca. Održavane su radionice za djecu i roditelje (prigodne - Božić, Uskrs, Dan očeva, Majčin dan). Roditelji su aktivno bili uključeni u oblikovanje materijalnog okruženja tako što su skupljali i donirali potreban materijal.

U tablici je prikazan broj održanih roditeljskih sastanaka, radionica za djecu i roditelje, individualnih informacija i volontiranja roditelja u skupini:

Skupina	Broj održanih roditeljskih sastanaka	Broj održanih radionica za djecu i roditelje	Broj održanih individualnih informacija	Volontiranje roditelja u skupini	Druženja
Leptirići	2	1	/	/	1
Pčelice	2	1	3	/	1
Ribice	3	2	10	1	3
Bubamare	2	2	2	/	3
Gaunići	2	2	2	1	3
Tići	2	2	3	/	5

5.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece

U svim skupinama planirale su se aktivnosti na vanjskom prostoru na svakodnevnoj osnovi. Osim prostora terasa i dvorišta, koristile su se dvorane i igrališta u bližoj okolini za provođenje planiranih aktivnosti. Vrtične skupine odlazile su u šetnje u cilju upoznavanja djece sa različitim vremenskim uvjetima i mjestom u kojem žive, te zadovoljavanja djetetove potrebe za kretanjem i usvajanja pravila ponašanja u šetnji.

Sve vrtične skupine koristile su prostor gradske dvorane jedan put tjedno za provođenje tjelesnih aktivnosti.

Nakon preuređenja igrališta najčešće korišten vanjski prostor bilo je dvorište vrtića i postojeća igrala.

5.1.4. Rad na projektima kroz rad na problemskim i istraživačkim situacijama (integrirano učenje)

Tijekom ove pedagoške godine u svim skupinama započet je rad na projektima. U skupinama „Leptirići“ i „Pčelice“ proizašla je potreba za intenzivnijim poticanjem razvoja komunikacije, jezika i govora od najranije dobi te je tako u suradnji s logopedinjom nastao i projekt „Igrom do govora“.

Na temelju interesa djece u skupini „Ribice“ proizašla su dva projekta: „Zdravi zubi“ i „Ribarnica“, a koji je rezultirao formiranjem dva nova centra u SDB: „Ordinacija dentalne medicine“ i „Ribarnica“.

Pojačani interes djece za nogometom i hrvatskim reprezentativcima u skupini „Bubamare“ potaknuo je odgajatelje da unesu nove materijale i planiraju aktivnosti na ovu temu tako da je realiziran projekt „Nogometna groznica“ te formiran „Nogometni centar“. Samostalno istražujući te uz poticaje djeca su naučila nogometna pravila te se osnaživao razvoj matematičkih kompetencija.

Projekt po nazivom „Moja otočna baština“ započeo je u veljači u skupinama „Tići“ i „Gaunići“. Radi stjecanja novih iskustava djece planirani su posjeti gradskoj knjižnici, gradskom muzeju, a organizirana su gostovanja u SDB. Projekt se nastavlja u novoj pedagoškoj godini.

Tehnike praćenja i dokumentiranja za pokretanje i razvoj projekata odgajateljima su koristile u praćenju dječjih interesa, boljeg uvida u interese djece, za uočavanje bitnih činjenica za daljnje planiranje aktivnosti i njihovu nadogradnju, otkrivanje razine znanja i razumijevanja djece, refleksije s djecom, a na temelju kojih su planirani daljnji koraci.

Unošenjem različitih materijala i poticaja, uključivanjem roditelja, korištenjem svakodnevnih situacijskih poticaja, upotrebom različitih medija, postavljanjem istraživačkih pitanja, razgovorima, uvažavanjem interesa djece te slijeđenjem i strukturiranjem okruženja za aktivno učenje, fleksibilnošću, reorganizacijom okruženja, pružanjem mogućnosti stjecanja iskustva svim osjetilima kroz eksperimente odgojitelji su poticali djecu da poduzimaju različite aktivnosti i istražuju.

5.2. Zadaće odgojno – obrazovnog rada na nivou ustanove

5.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima

Mjesec	Događanje	Organizator	Provedene aktivnosti	Nositelji	
RUJAN					
LISTOPAD	Dani zahvalnosti za plodove zemlje	Dječji vrtić	Obilježavanje uz prigodne aktivnosti u vrtiću	Sve skupine	
STUDENI	Hajdučko srce otoka Paga za Vukovar 2018. (12.-16.11. 2018.)	Društvo „Prijatelji Hajduka“ Pag i Novalja	Sudjelovanje u programu	Sve skupine	
PROSINAC	Sveti Nikola (6.12.2018.) 20 rođendan	Grad Novalja Dječji vrtić Dječji vrtić	Sudjelovanje u programu Sudjelovanje u	Sve skupine Sve skupine	

	vrtića (6.12.2018.) Božićni sajam	Dječji vrtić	programu Sudjelovanje u programu	Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare	
SIJEČANJ					
VELJAČA	Maškarana povorka 20196.	TZ Grada Novalje	Sudjelovanje u programu	Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare	
TRAVANJ	Uskršnji sajam (17.4.2019.) Zdrav život na otoku Pagu	TZ Garda Novalje Dječji vrtić Udruga Kissa	Sudjelovanje u programu Sudjelovanje u programu	Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare	
SVIBANJ	Humanitarni Kids Cross run (2.5.2019.) Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko – senjske županije (Korenica, 24.5.2019.)	Run Croatia Zajednica sportova LSŽ	Sudjelovanje u programu Sudjelovanje	Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare	
LIPANJ	Oproštaj predškolaca	Dječji vrtić	Sudjelovanje u programu	Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare	

Pojedine skupine su tijekom godine ostvarile posjete i izlete te obilježili sljedeće dane:

- 10.2018. Klaun Čupko
- 30.1. 2019. – kazališna predstava „Mali dinosaur“ Kazalište lutaka Zadar
- 2.2.2019. – posjet gradskoj knjižnici
- 14.2.2019. – posjet gradskom muzeju
- 28.2.2019. – gostovanje Kulturnog umjetničkog društva
- 6.3.2019. - kazališna predstava „Što ću biti kad odrastem“ Studio Suncokret
- 14.3.2019. – gostovanje čipkarice
- 19.3.2019. – Dan očeva
- 11.4.2019. – kazališna predstava „Zvezdica“ u Kazalištu lutaka Zadar
- 12.4.2019. - kazališna predstava „Pravi prijatelj“ Produkcija Z
- 13.5.2019. - Mjačin dan
- 27.5.2019. – Eko radionica, Eko –Zadar
- 28.5.2019. – posjet sirani MIH Kolan
- 30.5.2019. – posjet Osnovnoj školi A.G.Matoš

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2018./2019.

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu sa bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi.

Planirano je minimalno 54 sati stručnog usavršavanja od čega 10 sati otpada na rad na stručnoj literaturi.

Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči", poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture vrtića.

Obavezni dio stručnog usavršavanja obuhvaćao je interne edukacije svih stručnih radnika koje su vodile odgojiteljice svih skupina te stručni suradnici. Stručni skupovi prema rasporedu AZOO. Obavezan dio stručnog usavršavanja bila su i Odgojiteljska vijeća te Zajednice učenja (refleksije).

U veljači odgojiteljica Ana – Marija Cimperman započinje sa stručnim usavršavanjem u Stručnom – razvojnom centru Dječjeg vrtića „Vjeverica“ iz Zagreba, za provedbu posebnog sportskog programa s djecom predškolske dobi.

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki odgojitelj ponaosob.

Odgojiteljska vijeća

Sjednica OV	Datum	Trajanje
1. sjednica	26.9.2018.	2
2. sjednica	31.1.2019.	2
3. sjednica	29.8.2019.	2
ukupno		6

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Prisutni	Voditelj/Mjesto	Trajanje
28.11.2018.	Samovrednovanje u službi osiguranja kvalitete	svi	A.Badurina Tomić,DV Carić	1
14.,15.12.2018.	Zakon u vrtiću	S.Karavanić	Eduka savjet, Zagreb	11
6.2.2019	Proaktivna objava informacija	S.Karavanić	webinar	1
7.2.2019.	Likovne tehnike na satu likovne kulture	K.Šuljić- Supić,K.Bošnjaković, K.Zubović,P.Antunović, M.Tončić,J.Škunca, A.Badurina-	AZOO,Novalja	2

		Tomić,D.Obranović		
8. 2. 2019.	Projektno planiranje	P.Antunović,K.Zubović,M.Tončić,P.Crnčan	AZOO,Zadar	6
8. 2. 2019.	Program“Za snažniju obitelj“	S.Karavanić	Tim za održivost,kalitetu i zagovaranje programa,Crikvenica	2
28.2.2019.	Okruženje za učenje	svi	K.Šuljić-Supić,K-Bošnjaković,DV Carić	1
7. 3. 2019.	Kako odgovoriti na potrebe suvremenog roditelja u dječjem vrtiću?	P.Crnčan,M.Badurina	AZOO,Malinska	6
8. - 9. 3. 2019.	Konferencija Mliječni zub – kompetencije djeteta novog doba	A.M.Cimperman,S.Karavanić,D.Obranović,J.Škunca	Mliječni zub	
27. – 29.3. 2019.	Odgovornost ravnatelja/voditelja za odnose i preuzimanje vodstva	S.Karavanić	AZOO,Primošten	
11.4.2019.	Projektno planiranje u dječjem vrtiću	svi	D.Obranović,J.Škunca,DV Carić	1
	Komunikacije s djecom		M.Badurina,P.Crnčan,DV Carić	1
26.4.2019.	Kompetencije, inicijativnost i poduzetnost u integriranom učenju	A.M.Cimperman,P.Crnčan	AZOO,Novi Vinodolski	6
16.5.2019.	Partnerstvo obitelji i o-o ustanove	svi	A.M.Cimperman,M.Tončić,DV Carić	1

Tijekom pedagoške godine održavani su radni dogovori na kojima su svi odgovaratelji i stručni suradnici dogovarali aktivnosti na nivou ustanove, raspravljali o aktualnoj problematici te izmjenjivali iskustva.

6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održane su ukupno 3 sjednice.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma vrtića za pedagošku godinu
- izvješća i informacije sa stručnih skupova (odgajateljice, ravnateljica, stručni suradnici)
- utvrđena organizacija rada tokom zimskog ispisa
- utvrđen prijedlog plana za maškare
- dogovor za Olimpijski festival dječjih vrtića LSŽ

- utvrđen prijedlog plana i mjerila upisa za novu pedagošku godinu
- utvrđena organizacija rada za vrijeme ljeta
- izvršen izbor člana Upravnog vijeća iz reda odgajatelja
- prezentiran i utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća za pedagošku godinu 2017./2018.
- odgojitelji su upoznati sa rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini

Održane su sljedeće stručne teme/izvješća sa stručnih skupova:

- „Implementacija stečenih znanja i vještina“ Antonela Čeperić
- „Projektno planiranje“ Anita Badurina-Tomić
- „Edukativna konferencija: U potrazi za skrivenim talentima“ Ivan-Subaša Semenčić
- „Zajednica učenja“ Ana – Marija Cimperman i Patricija Crnčan

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada vrtića.

6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada

Nakon završene edukacije za voditelje zajednice koja uči u organizaciji Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak pokrenuli smo Zajednicu učenja. Tijekom godine održana su tri sastanka zajednice učenja. Provedena je procjena rada kako bi prepoznali vlastite jake strane i nedostatke u radu.

6.4. Radni dogovori

Radni dogovori planirani su jedan do dva puta mjesečno a ove godine održano je 15 radnih dogovora. Odnose se na planiranje i uključivanje u javna i kulturna događanja na nivou grada i u ustanovi, podjelu zaduženja (kratkoročna i dugoročna), rasprave o odabiru radnih listova za predškolce, listama praćenja, dogovore i konkretizaciju materijala i priloga potrebnim za refleksije. Nositelji radnih dogovora su ravnatelj i stručni suradnici.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2018./2019. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

a) Roditeljski sastanci u odgojno – obrazovnim skupinama

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama na kojima su prisustvovali svi odgojno-obrazovni djelatnici, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine po potrebi organizirali su se roditeljski sastanci po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini (Božić, maskare, odlazak na dječju olimpijadu).

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje je na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno razvojna služba.

Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polazanja predškolske ustanove.

Organiziran je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca koji nisu upisani u redovan program te roditeljski sastanak za roditelje svih predškolaca prilikom procjene psihofizičkog stanja zbog polaska u školu.

b) Predavanja i radionice za roditelje na nivou Vrtića

Roditeljima su tijekom godine ponuđena sljedeća stručna predavanja iz područja odgoja i roditeljstva na temu: „Projekt igrom do govora“, Antonela Čeperić..

Za roditelje novoupisane djece, prije početka pedagoške godine, pripremljen je roditeljski sastanak s temama: „Sigurnosno zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama“ i „Adaptacija djece na dječji vrtić“. Roditeljski sastanak pripremili su ravnateljica i stručni tim Vrtića.

c) Kreativne radionice

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma organizirale su se kreativne radionice za roditelje u pojedinim skupinama i na nivou ustanove. Povodom Božića i Uskrsa održane su kreativne radionice na kojima su roditelji s djecom i odgajateljima izrađivali ukrase za prodaju u okviru božićnog sajma.

d) Kutici za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

e) Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

f) Zajednički izleti djece i roditelja

U suradnji s roditeljima organiziran je odlazak na Olimpijski festival dječjih vrtića LSŽ koja se ove godine održao u Korenici.

g) Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno – razvojna služba. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaženja predškolske ustanove.

h) Mrežna stranica ustanove i oglasna ploča Vrtića

Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na mrežnu stranicu vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i

najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na glavnoj oglasnoj ploči vrtića.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada vrtić je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama:

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
➤ Grad Novalja	➤ ostvarivanje djelatnosti ➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove ➤ davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.) ➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića ➤ donošenje odluka ➤ pokroviteljstva i sponzorstva ➤ dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu ➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada ➤ priprema projekata
➤ Ministarstvo znanosti i obrazovanja ➤ Agencija za odgoj i obrazovanje	➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba ➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju ➤ dostava podataka o programima predškole ➤ dostava financijskih izvješća ➤ sudjelovanje na stručnim skupovima, ➤ prijava pripravnika za stažiranje ➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja ➤ izvješće ➤ stručno-pedagoški uvid ➤ prijava za polaganje stručnog ispita ➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
➤ Ured državne uprave	➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada ➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ➤ dostava statističkih podataka
➤ Centar za socijalnu skrb	➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo ➤ Dom zdravlja	➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite ➤ kontrola hrane ➤ kontrola prostora i opreme

	➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi
➤ Osnovna škola A.G.Matoš	➤ suradnja oko planiranja zajedničkih aktivnosti, prijelaza djece iz vrtića u školu ➤ suradnja oko planiranja posjete predškolaca prvim razredima ➤ suradnja oko planiranja odlaska na olimpijadu
➤ Turistička zajednica Grada Novalje	➤ Sudjelovanje na manifestacijama
➤ Gradska knjižnica	➤ obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada posjetom knjižnici, posudbom knjiga ➤ učlanjenje predškolaca i djelatnika
➤ DVD Novalja	➤ posjeti, planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
➤ Policijska postaja Novalja	➤ posjet policajca u zajednici ➤ posjet policijskoj postavi
➤ Muzej Novalja	➤ posjet izložbama
➤ Dječji vrtići Primorsko-goranske, Zadarske i Ličko-senjske županije	➤ razmjena iskustava i posjeti ➤ suradnja sa stručnim suradnicima
➤ Pekara Mahulja	➤ organizacija posjeta
➤ DV „Latica“	➤ Suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede
➤ Župni ured	➤ Božićni program u crkvi
➤ Obiteljski centar Ličko-senjske županije	➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama
➤ Stomatolog	➤ posjeta i pregled zubi, edukacija o higijeni zubi
➤ Dom zdravlja	➤ posjet hitnoj službi
➤ Erste banka PBZ banka	➤ organizacija posjete povodom Dana štednje
➤ UNICEF	➤ Projekt Škole za Afriku

9. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA

Rad logopeda odvijao se u skladu s godišnjim planom i programom.

Početak svake pedagoške godine obilježava prijem novoupisane djece i adaptacija na vrtić. Tijekom razdoblja adaptacije provodila sam opservaciju po skupinama, prikupljala informacije o novoupisanoj djeci i surađivala s odgojiteljicama u prilagođavanju prostornog i socijalnog okruženja u slučajevima otežane adaptacije.

Surađivala sam u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića. Tijekom protekle tri godine djelatnici vrtića sudjelovali su u edukativnim modulima Pučkog otvorenog učilišta Korak po korak u cilju stručnog usavršavanja, unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja na dijete usmjerenog vrtića, a po standardima međunarodne udruge International Step by Step Association (ISSA). Pripremila sam i na Odgojiteljskom vijeću održala

prezentaciju „Implementacija stečenih znanja i vještina“ koja je sistematizirani prikaz stečenih znanja i vještina te operativni plan njihove sustavne implementacije.

Krajem rujna i tijekom listopada započelo je trijažno ispitivanje govora djece te procjena djece s poremećajima u jezično-govornoj komunikaciji.

U veljači sam sudjelovala u provedbi inicijalnih intervjua, prijemu i praćenju djece polaznika Programa predškole.

Djeca školski obveznici, tijekom godine, po navršenoj dobi (5,11), pristupala su Testu za procjenjivanje predvještina čitanja i pisanja kojim se provodi procjena jezične spremnosti za ovladavanje čitanjem i pisanjem. U skladu s procjenom radilo se na poticanju i usvajanju potrebnih predvještina.

U ožujku, u suradnji s odgojiteljicama, za svako pojedino dijete, izrađen je dokument "Potvrda i mišljenje Stručnog tima vrtića". U skladu s načelom Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje promovira osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te kvalitetnu suradnju među različitim razinama odgojno-obrazovnog sustava, dokumenti su proslijeđeni Stručnoj službi Osnovne škole A. G. Matoša, a u cilju pripremanja za primjereni prihvata djeteta i postizanja kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

U srpnju sam sudjelovala u upisima i provedbi inicijalnih intervjua s novoupisanom djecom i njihovim roditeljima.

Tijekom cijele pedagoške godine provedeno je praćenje i poticanje jezično-govornog razvoja sve djece te terapija djece s poremećajima jezično-govorne komunikacije.

Suradnja s odgojiteljicama i Stručnom službom odvijala se kontinuirano tijekom godine sudjelovanjem na Odgojiteljskim vijećima i mjesečnim sastancima Stručnog tima i odgojiteljica. Na mjesečnim sastancima provodila se evaluacija rada i napretka te u skladu s tim planirani su daljnji postupci.

Tijekom pedagoške godine intenzivno sam surađivala s odgojiteljicama jasličnih skupina u osmišljavanju i provedbi projekta "Igrom do govora". Projekt je osmišljen u svrhu poticanja razvoja komunikacije, jezika i govora, od najranije dobi, a kao odgovor na istraživanja i podatke iz prakse, koji već niz godina ukazuju na vidljivo opadanje jezičnih kompetencija te povećan broj djece s komunikacijskim, jezičnim i govornim teškoćama. U sklopu projekta, za roditelje djece sudionika projekta, pripremila sam i održala prezentaciju "Projekt igrom do govora".

Suradnja s roditeljima odvijala se putem sudjelovanja na roditeljskim sastancima, individualnim razgovorima s roditeljima čija djeca imaju poremećaje jezično-govorne komunikacije (informiranje, savjetovanje) i preporukama za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama.

Administrativni poslovi odnosili su se na izradu Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda, Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika - logopeda te vođenje dokumentacije o djeci, vođenje evidencije o dnevnoj i mjesečnoj realizaciji poslova, pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu.

Kontinuirano tijekom pedagoške godine surađivala sam s različitim vanjskim ustanovama i institucijama, stručnjacima iz specijaliziranih ustanova u kojima se obavlja dijagnostika i terapija djece s jezično-govornim poremećajima, s logopedima drugih dječjih vrtića, Stručnom službom Osnovne škole A. G. Matoš.

Stručno usavršavanje provodilo se u vidu praćenja stručne literature iz logopedije i srodnih znanosti. Sudjelovala sam u webinarima u organizaciji Talk Tools- a i predavačice Renee Roy Hill: "Techniques for Teaching Vocalization on Command: Working with Clients Not Yet Imitating" te "/r/ /l/ /s/ /th/ /f/ - challenges and solutions".

10. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom ped.god. 2018./2019. realizirano je sljedeće:

Inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece obavio sam u srpnju te naknadno po potrebi.

Popis novoupisane djece i tablicu dolazaka izradio sam u suradnji sa stručnom službom i odgojiteljima krajem kolovoza. Početkom rujna, održan je sastanak s roditeljima novoupisane djece na kojem sam održao prezentaciju o prilagodbi djece na dječji vrtić kao i o važnosti suradnje roditelja i ustanove u korist cjelokupnog razvoja predškolske djece.

Početkom pedagoške godine pripremio sam protokole i ostale liste praćenja za svu vrtićku djecu te s odgojiteljicama dogovorio i definirao vremenski period u kojem je potrebno ispuniti liste.

Valorizacija perioda adaptacije i analiza aktualne problematike pojedinih skupina i djece obavljena je sredinom listopada kroz konzultacije odgojitelja i stručne službe. Od sredine do kraja listopada napravio sam analizu i izradu razvojnih profila svih skupina na temelju podataka iz listi praćenja te na prezentaciji dobivenog odgojiteljima, dao prijedloge za tromjesečno planiranje rada svake pojedine skupine. Sljedeća analiza razvojnih profila napravljena je početkom veljače 2019. te sam u suradnji s odgojiteljicama i logopedicom isplanirao i dogovorio novi tromjesečni plan rada s naglaskom na poticanje prioriternih područja razvoja.

U svrhu praćenja sve jaslične djece, tijekom studenoga i prosinca obavio sam testiranja i dao povratne informacije roditeljima i odgojiteljima o psihomotoričkom stupnju razvoja djece te po potrebi savjetovao o dodatnim poticajima.

Također sam prema dogovoru s roditeljima, odgojiteljima i stručnom službom testirao i onu djecu gdje je bilo potrebno dodatno mišljenje o vrsti poticaja (odgode od polaska u školu, individualizirani odgojno-obrazovni programi, upućivanje na detaljniju obradu u centre za procjenu psihofizičkog statusa...).

Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje obavljao sam individualno (literatura, stručni tisak, Internet, stručne konferencije...).

U svrhu praćenja zadovoljavanja osnovnih i posebnih potreba i prava pojedinog djeteta, kvalitete komunikacije odgojitelja i djece, odgojitelja i roditelja, djece međusobno, razine usvojenosti socijalnih vještina, emocionalne klime, primjerenosti sadržaja i načina rada (IOOP), tijekom godine vodio sam sastanke s odgojiteljicama te prisustvovao radnim

dogovorima s ravnateljicom i stručnom suradnicom-logopedicom. Na temelju tih aktivnosti pripremao sam protokole, liste praćenja, literaturu i didaktiku u skladu s najnovijim spoznajama struke.

Pripremao sam se i prisustvovao sjednicama Odgojiteljskog vijeća te kulturnim i javnim djelatnostima dječjeg vrtića.

11. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje - izradila dio Godišnjeg plana i programa rada vrtića i vrtićkog kurikulumu - izradila Godišnji plan ravnatelja - izradila dio Godišnjeg izvješća o radu - pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća - planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji - planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje - planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća - skupljala dokumentaciju o radu vrtića (videozapisi, fotografije, članci i dr.)	rujan 2018. tijekom pedagoške godine
Poslovi organiziranja rada Vrtića - provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe - formirala skupine - organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju vrtića - organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - omogućila i poticala stručno usavršavanje - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa - vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - pripremala materijale zamrežnu stranicu - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa - organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata vrtića, strojeva i postrojenja - sudjelovala na koordinacijskim sastancima	tijekom pedagoške godine
Praćenje i valorizacija plana i programa vrtića - pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva	

govornog razvoja, a uz podršku stručnog suradnika psihologa ako je potrebno dodatno poticanje razvoja spoznaje ili socio-emocionalnog razvoja.

Na mjesečnim sastancima prezentira se dokumentirani materijal iz odgojno-obrazovnog rada skupina nastao na temelju Plana rada odgojne skupine. Evaluira se prethodno razdoblje te se zajednički promišlja o daljnjem načinu poticanja u smislu pripreme okruženja, primjerenih odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja i dodatnoj potpori. Za svoje sastanke Stručno-razvojna služba vodi Knjigu zapisnika.

13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj 2018./2019. godini održalo je 8 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

- Godišnji plan i program rada vrtića za pedagošku 2018./2019. godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2018./2019.
- Izmjene i dopune Statuta
- Izmjene i dopune Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Pravilnik o radu
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Carić“
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2018./2019.
- Financijski plan za 2019. s projekcijama za 2020. i 2021. godinu
- Financijsko izvješće za 2018. godinu
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja

14. ZAKLJUČAK

Ulaganjem i promišljenim poticajno materijalno prostornim konceptom vrtića nastojali smo stvoriti podlogu za kontinuirano istraživanje i učenje kako djece tako i odgojno obrazovnih radnika u vrtiću. Uspješno je realizirano 6 skupina različitih programa s 114 djece. Navedenim programima zadovoljene su potrebe i interesi većine roditelja za programima predškolskog odgoja na području Grada Novalje.

Bitni zadaci proizlaze iz potreba unapređenja odgojno-obrazovnog procesa uočenih tijekom godine i oni se svake godine proširuju. Cilj pojačanog rada na dokumentiranju i refleksijama rada je prepoznavanje i praćenje dječjih kompetencija i planiranje rada temeljeno na stvarnim potrebama i mogućnostima djece i poticanju zone idućeg razvoja. Dokumentacija procesa učenja korištena je za prezentaciju rada vrtića roditeljima i stručnjacima.

U cilju poticanja djece na istraživanje i učenje te zadovoljavanju njihovih razvojnih potreba velika se pažnja posvećuje uređenju centara/kutića aktivnosti i njihovom obogaćivanju materijalima koje većinom izrađuju odgojitelji zajedno sa djecom, a uključuju se i roditelji.

U neposrednom radu s djecom primjenjuju se i prate suvremeni pristupi u razvoju djeteta, a promjene pedagoške prakse provode se unosenjem unapređenja i inovacija kao i timskim radom na ostvarenju planiranih bitnih zadataka.

Velika pažnja posvećuje se stručnom usavršavanju djelatnika u cilju poboljšanja odgojno-obrazovnog rada i podizanja nivoa njihove stručnosti i kompetencije.

Otvorenošću vrtića prema široj društvenoj zajednici djeca su se razvijala ne samo u interakciji sa svojom fizičkom okolinom, već je u tom procesu bilo presudno šire sociokulturno okruženje. Takav cjelovit pristup razvoju djeteta u skladu je s novim smjernicama ranog i predškolskog odgoja i suvremenim koncepcijama holističkog pristupa djetetu predškolske dobi. Na taj način dijete uči o svijetu koji ga okružuje i postupno prihvaća njegove vrijednosti, izgrađuje stavove i načine življenja u kulturi kojoj pripada.

Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća, velikom razumijevanju, podršci i pomoći Osnivača - Grada Novalje te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad vrtića.

KLASA: 601-06/19-01/04

URBROJ: 2125/41-03-19-01

Novalja, 30. kolovoza 2019. g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Silvija Hodak Tauzer, dipl.iur.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2018./2019. godinu objavljeno je 30. kolovoza 2019.g. na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 7. rujna 2019.g.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.