

Na temelju članka 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.) članka 4. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga za jasličnu skupinu u sklopu Projekta rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića „Carić“ ( KLASA:601-05-19-01/43 URBROJ:2125/41-02-20-02 od 4.prosina 2020.g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Carić", Novalja, uz prethodnu suglasnost Osnivača, na sjednici održanoj elektroničkim putem, dana 8. prosinca 2020.g. donijelo je

**ODLUKU**  
**O PLANU UPISA DJECE RANE DOBI U JASLIČNU SKUPINU**  
**U SKLOPU PROJEKTA REKONSTRUKCIJA I DOGRADNJA DJEČJEG VRTIĆA**  
**“CARIĆ” ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Članak 1.

U pedagoškoj godini 2020./2021. u sklopu Projekta rekonstrukcija i dogradnja Dječjeg vrtića „Carić“ (u daljnjem tekstu: Projekt) otvara se nova skupina za boravak djece jaslične dobi u koju se može upisati onoliko djece, dok se ne popuni postojeći kapacitet sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

Članak 2.

U sklopu Projekta, u pedagoškoj godini 2020./2021., u jasličnu skupinu upisati će se 12-oro djece rane dobi od navršenih 12 mjeseci do 3. godine života.

U jaslični skupinu se mogu upisati djeca koja do 30. studenog 2020.godine navršavaju jednu godinu života.

Prvenstvo upisa u dječji vrtić imaju korisnici usluga koji imaju prebivalište na području Grada Novalje.

Članak 3.

Za upis djeteta u dječji vrtić, korisnik usluga predaje osnovnu dokumentaciju:

1. popunjena i potpisana prijava za upis djeteta u Dječji vrtić,
2. preslika rodnog lista djeteta,
3. preslika potvrde o prebivalištu djeteta i osobne iskaznice Korisnika usluga, (prebivalište najmanje 6 mjeseci)

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti kod upisa:

4. rješenje nadležnog ministarstva o statusu roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
5. preslika rješenja o skrbništvu ili uvjerenje Centra za socijalnu skrb,
6. dokaz o aktivnom članstvu u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja,
7. preslika rodnog lista ostale djece u obitelji,
8. potvrda poduzeća, ustanove, obrta roditelja/skrbnika o radnom odnosu sa OIB-om roditelja/skrbnika-izvornik,

9. potvrda zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno odjavnim podacima, stažu i plaći ili potvrda škole/fakulteta o redovitom školovanju (ne starija od 30 dana; bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. prosinca 2020. godine)
10. medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće,
11. preslika rješenja o pravu na dječji doplatak,
12. preslika rodnog lista djeteta, smrtni list za preminulog roditelja, potvrda o nestanku drugog roditelja.

#### Članak 4.

Tekst javne objave mora sadržavati: mjesto za preuzimanje i predaju zahtjeva za upis, rok za podnošenje zahtjeva, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za upis u ustanovu.

Javna objava upisa u dječji vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića. Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od deset dana.

Rezultati upisa djece u dječji vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

#### Članak 5.

Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za provođenje upisa djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 člana i to, jedan član Upravnog vijeća, jedan član Odgojiteljskog vijeća i ravnatelj. Predsjednik Povjerenstva je ravnatelj. Članovi Povjerenstva se imenuju na dvije godine.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno-obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga i Odluci Osnivača o utvrđivanju kriterija za stjecanje prednosti pri upisu u dječji vrtić. Povjerenstvo utvrđuje Bodovnu listu upisane i neupisane djece.

Povjerenstvo, na temelju svih podataka podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, koje donosi Odluku o upisu. Bodovna lista upisane i neupisane djece u dječji vrtić objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća.

#### Članak 6.

U slučaju ispisa djece tijekom pedagoške godine postoji mogućnost povećanja broja slobodnih mjesta. Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj bodovnoj listi.

#### Članak 7.

Ovaj Plan upisa objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

KLASA:601-02/20-01/34

URBROJ:2125/41-02-20-03

Novalja, 8. prosinca 2020.g

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Kurilić, dipl.oec.