

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“  
NOVALJA

GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA ZA PEDAGOŠKU  
GODINU 2014./2015.

Novalja, kolovoz 2015.

Na temelju članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 39. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće na sjednici održanoj dana, 31. kolovoza 2015.g. donosi

GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2014./2015.

## SADRŽAJ:

- I. UVOD
- II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI
- III. USTROJ RADA
  - a. Podaci o djeci po odgojnim skupinama
  - b. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju
  - c. Organizacija rada
  - d. Podaci o zaposlenim djelatnicima
- IV. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA
- V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE
  - 1. Prehrana
  - 2. Dnevni odmor
- VI. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD
  - 1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2014./2015.
- VII. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
  - 1. Stručno usavršavanje van ustanove
  - 2. Doškoloavanje odgojitelja
  - 3. Izvješća o radu odgojiteljskih vijeća
- VIII. SURADNJA S RODITELJIMA
  - 1. Roditeljski sastanci
  - 2. Kreativne radionice
  - 3. Radionice „Rastuimo zajedno“
  - 4. Kutići za roditelje, letci, stručni članci
  - 5. Zajednički izleti djece i roditelja
  - 6. Inicijalni razgovori
  - 7. Internetska stranica ustanove i oglasna ploča Vrtića
- IX. SURADNJA S VANJSKIM ČIMBENICIMA
- X. IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA
- XI. IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA
- XII. RAD UPRAVNOG VIJEĆA
- XIII. ZAKLJUČAK

## PRILOZI:

- Prilog 1.- Anketa o kvaliteti rada DV „Carić“, Novalja u pedagoškoj godini 2014./2015.

## I. UVOD

U skladu sa važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, br. /01), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju(»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07 i 94/13), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja (u daljnjem tekstu: Vrtić) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2014./2015.

## II. OSNOVNI PODACI O USTANOVI

- Naziv ustanove – Dječji vrtić „Carić“ Novalja
- Osnivač ustanove – Grad Novalja
- OIB – 11299602560
- Adresa ustanove – Zeleni put 3
- Telefon/ fax – 053/662-269
- e-pošta: djecji.vrtic.caric.novalja@gs.t-com.hr
- Djelatnost – ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi (od navršениh 18 mjeseci do polaska u školu)
- Zakonski zastupnik : ravnateljica Sandra Karavanić
- Radno vrijeme Vrtića: 6.45-15.30
- Broj upisane djece: 99
- Broj odgojnih skupina – 5
- Broj zaposlenih :
  - 10 odgajateljica u stalnom radnom odnosu
  - 1 pripravnica, logopedinja
  - odgojiteljica u vjeri na pola radnog vremena
  - ravnateljica
  - 2,5 spremačice
  - glavni kuhar
  - pomoćna kuharica

### III. USTROJSTVO RADA

Organizacija rada vrtića temelji se na stručnom pedagoškom, djelotvornom i odgovornom obavljanju poslova odgoja i obrazovanja djece, što uključuje ostvarivanje programa odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi utvrđenih Godišnjim planom i programom rada vrtića.

Cjelokupno nastojanje vrtića, njegovih djelatnika i programa koje provodi usmjereno je na humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja; usklađivanje sa suvremenim potrebama obitelji u socijalnom, kulturnom i vjerskom smislu; sa razvojnim potrebama, mogućnostima i pravima djece; sa smjernicama u suvremenom pristupu predškolskom odgoju i sa važećim zakonskim propisima.

#### 1. PODACI O DJECI PO ODGOJNO – OBRAZOVNIM SKUPINAMA

Dječji vrtić je započeo s radom u novoj pedagoškoj godini 1. rujna 2014. godine. U rujnu 2014.g. u primarni osmosatni i šestosatni program bilo je upisano 99-oro djeteta, raspoređeno na 5 odgojno-obrazovnih skupina; 4 vrtićke i 1 jaslička.

- Jaslička skupina „Bubamare“ upisano je 13-oro djece  
Odgojiteljice Jelena Škunca, Marina Badurina
- Mlađa skupina „Ribice“ upisano je 19-oro djece  
Odgojiteljice Marina Tončić, Anita Badurina Tomić
- Srednja skupina „Leptirići“ upisano je 21 dijete  
Odgojiteljice Karmen Šuljić-Supić, Katarina Bošnjaković
- Srednja-starija skupina „Tići“ upisano je 26-oro djece  
Odgojiteljice Marina Zeneral-Miljković, Daria Antonović
- Starija skupina „Pčelice“ upisano je 20-oro djece  
Odgojiteljice Katica Zubović, Tina Kurilić- pripravnica

Kod formiranja skupina poštuju se normativi (Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe (NN 63/08 i 90/10).

Upisi u redovne programe provedeni su od 9. do 23. lipnja 2014. godine i u tom razdoblju prikupljeno je ukupno 52 zahtjeva. U skladu s Planom upisa vrtić raspolaže s kapacitetom za boravak 99 djece. Na temelju prispjelih zahtjeva za nastavak korištenja usluga vrtića djece utvrđeno je da 69-oro djece nastavlja pohađati vrtić u pedagoškoj godini 2014./2015. te da vrtić raspolaže s ukupno 32 slobodna mjesta. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da 32 od 52 zahtjeva udovoljava uvjetima propisanim Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu i Pravilnikom o upisima. Pet prijava ne udovoljava propisanim uvjetima jer dvoje djece nemaju prebivalište na području Grada Novalje. Jedan zahtjev je odbačen jer dijete ne navršava potrebnu dob s 31. kolovozom za izabrani program.

Tijekom godine ispisalo se 3 djece. Zaprimale su se nove prijave, a na svako upražnjeno mjesto sukladno ostvarenim bodovima na listi čekanja upisivala su se nova djeca te se broj djece u skupinama održavao stabilnim.

Za razliku od prijašnjih godine, ove godine nismo imali čekanja za program jaslica. Ukupno je u pedagoškoj godini 2014./2015. boravilo najviše 99-oro djece.

Broj djece nije stalan, već varira ovisno o upisu ili ispisu u toku pedagoške godine.

Program predškole trajao je od 2. 2. do 29. 5. 2015. Djeca (5) su uključena u redovnu skupinu (od 9,00 do 12,00 sati).

Rad se u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) odvijao sa smanjenim brojem djece zbog korištenja godišnjih odmora roditelja i ispisivanja predškolaca. Organizacija rada u odgojno-obrazovnim skupinama se prilagođavala broju djece koji je varirao i korištenju godišnjih odmora odgojitelja.

## 2. PODACI O DJECI S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU

U protekloj pedagoškoj godini provedeno je trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa djece. Izdvojena su djeca kojoj je potreban logopedski tretman, a posebna pozornost posvećena je djeci predškolske dobi. Individualno se radilo s djecom s poremećajima izgovora i usporenim/nedovoljno razvijenim govorom (16).

U svrhu što kvalitetnijeg rada s djecom s teškoćama uspostavljena je suradnja s vanjskim ustanovama: DV „Latica“ i DV „Radost“.

## 3. ORGANIZACIJA RADA

U Dječjem vrtiću „Carić“ provodi se 8-satni i 6-satni primarni programi u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme Dječjeg vrtića „Carić“ bilo je od 6.45 – 15.30 sati te je usklađeno s potrebama roditelja i programa ( potrebe se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa).

Neposredni rad odgojitelja u jutarnjoj smjeni je od 6,45 do 12,30, a u popodnevnoj smjeni od 10,00 do 15,30. Odgojitelji su tjedno radili 27,5 sati u neposrednom radu u skupini, 4,5 sati na makro i mikro planiranju te valorizacijama odgojno-obrazovnog rada, 2 sata na suradnji s roditeljima u koje su uključene i raznovrsne radionice i suradnja s institucijama koje su bitne za ostvarivanje planiranih zadaća, sadržaja i aktivnosti, 2 sata na individualnom i kolektivnom stručnom usavršavanju i 1,5 sat na javnoj i kulturnoj djelatnosti. Do 40 sati ostaje 2,5 sati dnevnog odmora.

U redovitim programima radi ukupno 10 odgojiteljica. Svi odgojitelji imaju zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme.

U svim odgojnim skupinama se provodio primarni redovni program obogaćen kraćim vjerskim katoličkim programom verificiranim od strane Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta te Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojiteljica u vjeri koja ga je provodila ima potrebnu edukaciju i kanonski mandat.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA:601-02/10-03/00392, URBROJ:533-10-10-0004, 7. prosinca 2010.godine)

Program predškole zbog malog broja prijava (5) i mogućnosti njihovog uključivanja u redovite skupine nije organiziran u popodnevnim satima te nije bilo potrebe zapošljavanja odgojitelja. Djeca su uključena u redovne skupine u trajanju od 3 sata dnevno. Upisi su provedeni od 19.01.2015. do 22.01.2015. godine

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta (KLASA:601-02/14-03/00516,URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Program ranog učenja engleskog jezika provodio se u suradnji sa Narodnim sveučilištem Zadar sa djecom starijom od 4 godine, a na temelju provedene ankete za roditelje.

#### 4. PODACI O ZAPOSLENIM DJELATNICIMA

Za realizaciju Godišnjeg plana i programa rada odgovorni su svi zaposlenici vrtića te je uspjeh i napredovanje moguće ostvariti jedino uz dobru organizaciju i konstantnu suradnju svih djelatnika kako stručnih tako i tehničkih.

U Dječjem vrtiću „Carić“ je zaposleno ukupno 18 djelatnika.

U pedagoškoj godini 2013/2014. prijavljena je pripravnica odgojiteljica i pripravnica logopedinja;

- Tina Kurilić
  - pripravnički staž trajao je od 20. rujna 2013.g. do 19. rujna 2014.g.
  - mentor Katica Zubović, odgojitelj VŠS
  - pripravnica je položila stručni ispit 26. studenog 2014.g.
  
- Antonela Čeperić
  - pripravnica je pripremljena na natječaj u listopadu izrađen je program stažiranja, a sa obavljanjem pripravničkog staža započela je 7. listopada 2014.g.
  - mentor Davorka Markulin, prof. def. log.

U odnosu na broj djece upisane u redoviti osmosatni i šestosatni program vrtića, vodeći se odredbama Državnog pedagoškog standarda u predškolskom odgoju i obrazovanju, nedostaje nam stručni suradnik u odgojno - obrazovnom procesu ( psiholog/ stručnjak edukacijsko-rehabilitacijskog profila) i to 0.10 radnog vremena po odgojnoj skupini tjedno te zdravstvena voditeljica. Manjak stručnog suradnika predstavlja veliki problem te često odgojiteljima otežava neposredan rad s djecom i čini im rad puno zahtjevnijim s obzirom da nisu educirani u dovoljnoj mjeri za rješavanje određenih problemskih situacija kod pojedine djece u odgojnim skupinama.

#### IV. MATERIJALNI I PROSTORNI UVJETI RADA

Dječji vrtić „Carić“ izgrađen je namjenski 1996. godine. Zgrada je nadograđena 2010. godine za dvije odgojno obrazovne skupine. Postor na svim razinama odgovara Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

##### a) Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama.

##### b) Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Radovi na uređenju vanjskog prostora ( nasipavanje i ravnanje terena) obavljani su u listopadu kao i popravak i nabava igrala izaštitnih podloga. Opremanje i uređenje logopedskog kabineta tijekom cijele godine, zatvaranje dvorane „harmonika“ vratima. Nabavljena je oprema za sobe prema potrebama koje su iskazali odgajatelji; dječja garnitura

za sjedenje (dvije skupine), pokretni paravani za svih pet skupina, tematski kutići u svim skupinama. Nabavljeni su CD – playeri za sve skupine.

Domar je oličio dvije prostorije za boravak djece, te je popravljao opremu po sobama prema uočenim potrebama.

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica-servis plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka, popravci rasvete u cijelom vrtiću, kao i popravci kuhinjske opreme i fotokopirnog uređaja.

## V. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

Osnovni preduvjet za cjeloviti rast i razvoj svakog djeteta je osiguravanje zdravog i sigurnog ozračja u kojem dijete boravi. Jedino takvo ozračje će doprinijeti realizaciji optimalnih uvjeta za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba djeteta.

Prilikom upisa provedeni su inicijalni razgovori s roditeljima i djetetom. Kroz razgovor se roditeljima prenose informacije o vrtiću te se dobivaju osnovni podaci o djetetu kako bi se olakšao ulazak djeteta u jaslice/vrtić. Na osnovu dobivenih podataka od roditelja (podataka o karakteristikama djeteta) formirane su skupine djece.

Liječnička potvrda čini sastavni dio obvezne dokumentacije. Potvrdu izdaje djetetov pedijatar ili obiteljski liječnik, a u slučaju posjedovanja dijagnoze ili sa određenim oblikom poteškoća u psihofizičkom razvoju, roditelji su dužni vrtiću pri upisu donijeti dokumentaciju izdanu od strane liječnika- specijalista.

Zdravstvena zaštita djeteta u vrtiću organizirana je i provedena na način da čuva i unaprijedi zdravlje djece i to: njega djeteta s akutnim stanjima bolesti te praćenje situacija prisutnih tijekom boravka u vrtiću, osiguravanje odgovarajućih sanitarno-higijenskih uvjeta. Timskom suradnjom odgojitelja i tehničkog osoblja kontinuirano se nastoje osigurati odgovarajući higijensko-sanitarni uvjeti u ustanovi. Cilj takve suradnje i higijensko-sanitarnih mjera je zaštita zdravlja djece.

U toku zdravstvene skrbi za vrtić naglasak je stavljen na:

- proces kvalitetnog i redovitog održavanja prostora boravka djece od strane spremačica (sobe dnevnog boravka, sanitarni čvorovi, dvorišta)
- kontinuirano organiziranje i provođenje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
- osiguravanje dovoljne količine sredstava za higijenu djece
- uvid u provođenje i osiguravanje kvalitetnih mikroklimatskih uvjeta u prostoru vrtića, s naglaskom na sobe boravka djece (prozračnost boravka ljeti i zimi, temperatura prostorija, vlažnost zraka)
- osiguravanje uvjeta za kvalitetan proces čišćenja
- produljenje sanitarnih iskaznica čije je uredno provođenje osiguravalo poštivanje zakonske obveze ali i potrebu da svi zaposlenici koji su u procesu rada s djecom budu zdravi.

Kako bi očuvali zdravlje djece koja borave u vrtiću, djeca koja koriste lijekove ne smiju dolaziti u vrtić. Izričito je zabranjeno dovođenje djece koja koriste antibiotike. Bez liječničke potvrde o izvršenoj kontroli nakon preboljene bolesti virusnog ili bakterijskog podrijetla, djeca ne mogu biti primljena u odgojnu skupinu. Većina roditelja pridržava se navedenih propisa.



Unapređenje i očuvanje zdravlja započinje prvenstveno edukacijom djece, potom roditelja, odgojitelja. Od ukupnog broja djece samo je jedno dijete koje ima alergije na hranu.

Pobol djece praćen je kroz cijelu godinu, na osnovu liječničkih potvrda koje roditelj donosi u skupinu nakon preboljele bolesti. U svim skupinama najčešće su prisutne akutne respiratorne bolesti, potom bolesti oka i uha te bolesti probavnog trakta.

Svi zaposleni radnici vrtića pristupili su obveznim godišnjim sanitarnim pregledima, a kuhar, pomoćna kuharica i spremačice polugodišnjim. Redovito se surađivalo s epidemiološkom službom, nekad i po par puta mjesečno, dokumentacija je uredno vođena. Sanitarne iskaznice djelatnika su uredno ovjerene.

## 1. PREHRANA

Prehranom se u organizam unose tvari koje se ugrađuju u tjelesne stanice, tkiva i organe i tvari koje su izvor energije, a potrebne su za rad svih organa.

Dječji vrtić „Carić“ osigurava prehranu prema važećim prehrambenim standardima i normativima, koji su određeni "Programom zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane u dječjim vrtićima":

- Prehrana djece predškolske dobi temelji se na cjelovitim žitaricama, sezonskom voću i povrću
- U skupini mesa prednost se daje lako probavljivim vrstama poput mesa peradi, junetine ili teletine
- U skupini mlijeka i mliječnih proizvoda naglasak je na fermentiranim mliječnim proizvodima, a preporuka je da djeca do 5 godine piju mlijeko s 3,2% mliječne masti
- Izvori masnoća koji se koriste u prehrani bogati su nezasićenim masnim kiselinama i siromašni zasićenim masnim kiselinama (hladno prešana biljna ulja: maslinovo, bučino, suncokretovo ulje), korišten isključivo maslac ili mekani margarinski namaz;
- salata je sezonska, a prilagođena je s obzirom na mogućnost nabave
- omogućena je dovoljna količina kruha kod ručka, gdje nije ponuđena tjestenina.

Hrana je servirana u 4 obroka tijekom boravka djeteta u vrtiću: zajutak, doručak, ručak i užina.

Jelovnici se planiraju na bazi jednog tjedna. Poštuje se tendencija korištenja što veće količine sezonskog voća i povrća u kombiniranju obroka. Jelovnik izrađuje kuhar u suradnji s ravnateljicom, a putem oglasnih ploča roditelji imaju uvid u tjedni jelovnik. Pri planiranju obroka poštuju se propisana načela i prehrambeni standardi za planiranje prehrane.

Od 2013. godine u suradnji s Dezinsekcija Puntamika j.d.o.o. provodi se HACCP sustav u vrtiću. Neophodne propisane mjere iz HACCP-a, provode za to zaduženi djelatnici, a potvrđivanjem redovito vođenih tabela nadzor potvrđuje ravnateljica.

Kontrolu i ispravnost namirnica, bakteriološke briseve radnih ploha te briseve pribora koji se koristi u kuhinji provodila je služba Javnog zdravstva Ličko-senjske županije. Uzroci obroka se uzimaju šest puta godišnje. Ispitivanjem uzoraka utvrđuju se energetske i prehrambrene vrijednosti obroka. Vršiti se ispitivanje mikrobiološke ispravnosti i kemijska analiza obroka. Uzimaju se brisevi pomoću kojih se utvrđuje mikrobiološka čistoća objekta i prostora za pripremu hrane, pribora i posuđa za pripremu hrane. Ocjena mikrobiološke čistoće je dobra, odnosno svi uzorci su bili negativni.

Dnevni ritam prehrane:

08,00 - 09,00	- doručak
-tijekom cijeloga dana	- voće
11,30 - 12,00	- ručak za jasličnu skupinu
12,00 - 12,30	- ručak za vrtićke skupine
15,00	- užina

Sve skupine sve obroke imaju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Doručak je organiziran po sistemu švedskog stola, ponuđeno je uvijek više različitih namaza i pahuljice. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana. Tijekom godine radilo se na tome da se djeci ponudi mogućnost samoposluživanja.

## 2. DNEVNI ODMOR

Kvalitetna izmjena igre i dnevnog odmora tijekom godine provodi se poštujući pravo i potrebe svakog pojedinog djeteta. Prilagođava se i kontinuirano održava ritam vrtića - raspored dnevnih obroka, vrijeme za igru, vrijeme za spavanje, ovisno o dobi i dnevnim potrebama djeteta.

Za djecu svih odgojnih skupina, čiji su se roditelji prilikom upisa djeteta opredjeljili za cjelodnevni osmosatni boravak u vrtiću provodio se dnevni odmor nakon ručka (spavanje, tihe aktivnosti).

Sva djeca spavaju u svojim matičnim skupinama osim starije, gdje u ovoj pedagoškoj godini nije bilo upisane djece u cjelodnevnom boravku. U ljetnim mjesecima zbog malog broja polaznika vrtića sva djeca spavaju u jednoj skupini, a u drugoj skupini su se provodile sve aktivnosti. Djeca su se prilagodila na nove okolnosti bez određenih problema.

## VI. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada je da u skladu s pedagoškim i znanstvenim spoznajama iz područja predškolske pedagogije najmlađoj populaciji osiguramo optimalne uvjete za što pravilniji i cjelovitiji razvoj kao i poticanje njihovih razvojnih mogućnosti.

Temeljno polazište rada Dječjeg vrtića "Carić" temeljio se na „Programskom usmjerenju odgoja i naobrazbe predškolske djece“. Osnova odgojno-obrazovnog rada bio je humanistički pristup procesu odgoja i obrazovanja. U radu smo se također vodili metodologijom Korak po korak.

### 1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2014./2015.

Nastavak unapređenja i oblikovanja poticajnog materijalnog i socijalnog, te vremenskog okruženja prostora skupine, te realizacija oblikovanja zajedničkih prostora u funkciji igre i učenja djece. Nastavak primjene suvremenih procesa učenja i proširenje istih na nivou cijele ustanove.

Naglasak pedagoškog rada bio je na osiguravanju poticajnog okruženja, bogatog raznovrsnim poticajima za igru, učenje, druženje, istraživanje, eksperimentiranje putem kojih je dijete moglo razvijati svoje psihofizičke sposobnosti.

Sve sobe dnevnog boravka strukturirane su po centrima/kutićima aktivnosti pri čemu su uvaženi pedagoški i estetski kriteriji. Održana je postignuta kvaliteta poticajnog materijalnog okruženja postignuta prethodne godine. U većem dijelu skupina uočen je bitan pomak u ponudi neoblikovanog materijala i materijala koji izrađuju odgojitelji. Centri i

poticaji su se mijenjali i nadopunjavali tijekom godine u skladu s interesima i potrebama djece.

Sobe dnevnog boravka djece u kojima se odvija odgojno-obrazovni rad strukturirane su po mjeri djeteta. Didaktički materijali i poticaji postavljeni su tako da su dostupni svakom djetetu i djeluju stimulirajuće na dijete potičući ga na rad, aktivnost i učenje, izražavanje i razvoj kreativnosti te suradnju s drugom djecom.

Poticanje razvoja kompetencija potrebnih za uspješan prelazak u osnovnu školu najčešće se ostvarivalo u centru početnog čitanja i pisanja. Radilo se na razvoju predčitalačkih i predmatematičkih vještina, razvoju koncentracije, pamćenja, samostalnosti, grofomotorike... Ovaj bitni zadatak u većini slučajeva se realizirao radom na radnim listama za predškolce, zatim izrađenim igrama, svakodnevnim situacijama za učenje...

Odgojitelji su u pedagoškoj dokumentaciji izrađivali orijentacijske tromjesečne planove po razvojnim područjima s razvojnim zadaćama za čitavu grupu. Prema orijentacijskom planu izrađivali su tjedne planove s konkretnim aktivnostima koje su razrađivali kroz dnevne planove, bilježeci i zapažanja o aktivnostima i ponašanju djece u odnosu na postavljene zadaće.

Tijekom pedagoške godine u odgojnim skupinama obrađene su sljedeće teme/sklopovi aktivnost/projekti:

RUJAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prilagodba novoupisane djece</li> <li>- praćenje promjena u prirodi - jesen</li> <li>- ovo sam ja, ljudsko tijelo</li> </ul>
LISTOPAD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- promatranje promjena u okruženju, dolazak jeseni</li> <li>- prikupljanje plodova jeseni, te njihovo proučavanje okusom i opipom</li> <li>- proučavanje ptica selice</li> <li>- izrada raznih igara na temu jeseni te time poticanje učenje boja i brojeva</li> <li>- obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje, Dana kruha, Dana jabuka</li> <li>- organiziranje odlaske u šetnje te posjeta maslinicima i vinogradima, vrtovima u svrhu praćenja promjena u prirodi i okruženju</li> <li>- obilježavanje Dana školskih knjižnica</li> <li>- formiranje centra pekarnice</li> <li>- posjet pekari</li> <li>- dramatiziranje priča i likovno izražavanje na temu jeseni</li> <li>- tijekom cijelog listopada prikupljanje jesenskih plodova, lišća, cvijeća uz pomoć roditelja</li> <li>- izrada jesenskog kutića, sakupljanje lišća, izrada didaktičkih igara na tu temu</li> <li>- istraživanje svim osjetilima (lišće u raznim bojama, jesenski plodovi – žirevi, kesteni, bundeve, jabuke, kruške, dunje...)</li> <li>- preslikavanje lišća temperom, nizanje lišća na konac, izrađivanje bundeve od kolaža...</li> </ul>
STUDENI	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje promjena u prirodi, kao i promjene u odijevanju ljudi</li> <li>- tema moja kuća i moja obitelj</li> <li>- životinje koje spavaju zimski san</li> <li>- priče o životinjama: Ježeva kućica, Zlatokosa i tri medvjeda</li> <li>- proučavanje što životinje rade zimi</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- pripreme za dolazak sv. Nikole i Božića</li> <li>- proučavanje prometnih znakova</li> <li>- glasovna osjetljivost (položaj glasa u riječi)</li> <li>- ptice, uočavanje razlike između ptica selica i ptica stanarica</li> <li>- posjet Glazbenoj školi</li> <li>- izrada kućice za osamljivanje</li> <li>- promatranje prirode i što životinje rade zimi</li> <li>- izrada kućice za ptice</li> <li>- sakupljanje sjemenki</li> <li>- dani u tjednu</li> <li>- osmišljavanje dramskog centra</li> <li>- oslikavanje hodničkog prostora</li> <li>- upoznavanje s bojama i brojevima</li> <li>- nastavak s aktivnostima vezanima uz jesen (izrada ježeve kućice...)</li> <li>- istraživanje boja, magnetizma, povećalom promatranje šiškarki i kore drveta, eksperimentiranje s vodom</li> <li>- pomoću plastičnih boca izrada šuškalica i udaraljki</li> <li>- jež - izrada ježeve kućice – kartoni, neoblikovani materijal</li> <li>- tržnica - formiranje centra s plodovima jeseni</li> <li>- jesenko</li> <li>- uređenje dramsko-obiteljskog centra</li> </ul>
PROSINAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema za sv. Nikolu</li> <li>- obilježavanje sv. Lucije, sadnja pšenice</li> <li>- priprema za Božić</li> <li>- priprema za božićni koncert</li> </ul>
SIJEČANJ/VELJ AČA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ekologija, razvrstavanje otpada, recikliranje</li> <li>- Zima, priroda zimi</li> <li>- led – voda – para</li> <li>- zimske radosti</li> <li>- životinje koje spavaju zimski san</li> <li>- životinje (životinje zimi, šumske i domaće životinje)</li> <li>- male zimske radosti (doživljaj zime kroz šetnju, priču, pjesmu, likovne aktivnosti...)</li> <li>- priprema za maškare (maškarani petak, izrada maski, radionica s roditeljima)</li> <li>- pravila grupe</li> <li>- priča o snježnim prijateljima, razgovor o snijegu, izrada snjegovića</li> <li>- odjeća i obuća zimi, zimski sportovi, boravak na zraku i važnost prehrane bogate vitaminima tijekom zime</li> <li>- osjećaji: strašna maska, različitosti, izrada maski</li> <li>- prijatelji: različitosti među nama, tolerancija, poticanje zajedništva i empatije</li> <li>- obilježavanje Valentinova</li> <li>- osjećaji (ljubav, prijateljstvo, kutija prijateljstva...)</li> </ul>
OŽUJAK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje promjena u prirodi</li> <li>- istraživanje vode</li> <li>- osmišljavanje dramsko-scenskog kutića</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- osjećaji</li> <li>- osmišljavanje kutića osjećaja</li> <li>- perilica za rublje i ostali kućanski aparati</li> <li>- osmišljavanje kutića knjižnice, posjet gradskoj knjižnici</li> <li>- praćenje vremenskih prilika, klime, temperature zraka</li> <li>- osmišljavanje istraživačkog kutića</li> <li>- upoznavanje s prijevoznim sredstvima</li> <li>- dani u tjednu i vrijeme</li> <li>- osmišljavanje kutića istraživanja</li> <li>- konstrukcija i gradnja</li> <li>- promjene u prirodi – proljeće</li> <li>- priprema za Uskrs</li> <li>- priprema za Uskrs</li> <li>- igre uljepšavanja i presvlačenja (centar presvlačenja)</li> </ul>
TRAVANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zadovoljavanje dječjih interesa prema: životinjama i njihovoj mladunčadi</li> <li>- bogaćenje istraživačkog centra udaraljka – praćenje ritma i metra u pjesmicama</li> <li>- praćenje promjena u prirodi – proljeće</li> <li>- posjet knjižnici</li> <li>- zadovoljavanje dječjih interesa: uređenje doma, namještaj</li> <li>- kukci – mravi, pčele</li> <li>- kukci</li> <li>- odlasci u šetnje – promjene u prirodi, promatranje kukaca</li> <li>- proljeće, bilje, ekologija</li> <li>- kukci</li> <li>- ekologija</li> <li>- pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtića</li> </ul>
SVIBANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- projekt Ovce-izrada sira</li> <li>- pripreme za Olimpijski festival dječjih vrtića</li> <li>- Odlasci u šetnje i upoznavanje izgleda našega grada</li> <li>- proširivanje dječjih interesa za ljudskim tijelom – osmišljavanje kutića liječnika i zubara</li> <li>- posjet ambulanti</li> <li>- odlasci u šetnje i prikupljanje prirodnog materijala</li> <li>- formiranje kutića mora</li> </ul>
LIPANJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje promjena u prirodi (dolazak ljeta)</li> <li>- proširivanje dječjih interesa na temu brodova</li> <li>- praćenje promjena u prirodi (dolazak ljeta, more)</li> <li>- istraživanje vode</li> <li>- proširivanje dječjih interesa za ljudskim tijelom i zdravljem – nadopuna kutića ambulante</li> <li>- šetnje</li> <li>- proširivanje dječjih interesa za kukcima i životinjama općenito</li> <li>- poticaji na temu brodova i mora</li> <li>- odlasci u šetnje i razgledavanje brodova u luci</li> <li>- ljeto, ribe, brodovi</li> <li>- istraživačke aktivnosti s vodom</li> <li>- sladoled</li> </ul>

SRPANJ/ KOLOVOZ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- proširivanje dječjih interesa i spoznaja poticajima na temu mora i riba</li> <li>- proširivanje dječjih interesa i spoznaja na temu ljeta, morskih životinja i brodova</li> <li>- formiranje centra slastičarne – sladoled, kolači...</li> <li>- osmišljavanje kutića turističke zajednice</li> <li>- ljeto – promjene u prirodi, zaštita od sunca, ljetna obuća i odjeća, morske životinje...</li> <li>- voće – istraživanje bogatstva mirisa, okusa, oblika i boja sezonskog voća (u suradnji s roditeljima)</li> <li>- more – životinjski i biljni svijet pod morem</li> </ul>
--------------------	--

Na razini ustanove sudjelovali smo na različitim manifestacijama u lokalnoj zajednici te obilježili sljedeće dane:

- 1.9. započela je nova pedagoška godina.
- u pedagošku godinu 2014./2015. upisano je 99-oro djece i to u 5 odgojno-obrazovnih skupina – jedna odgojno-obrazovna skupina namijenjena je djeci jasličke dobi.
- 16.9. djeca svih odgojnih skupina razgledavala su grad se vlakićem *Tomica i prijatelji*
- uključili smo se u humanitarno-edukativni UNICEF-ov projekt „Škole za Afriku“
- 29.9. djeca dviju starijih skupina Pčelice i Tići, povodom obilježavanja tjedna sigurnost u prometu, posjetila su Policijski postaju
- 5.– 11.10 . tijekom tjedna u kojem smo obilježavali Dane zahvalnosti za plodove zemlje, djeca su imala prilike učiti kako nastaje kruh, zamijesiti vlastiti kruh te ga blagovati za ručkom; posjet tate pekara
- 16.10. Dan jabuka smo obilježili različitim aktivnostima s jabukama – ribali smo ih, sjeckali, miksali pa su tako nastali ukusni sok, zdrava voćna salata i fina pita od jabuka.
- 22.10. posjetio nas je klaun Čupko s mađioničarskom predstavom “Čarobni šešir“
- 27.10. u našem vrtiću gostovala je kazališna družina Putujuće kazalište s edukativnom predstavom „Dva ježa“
- 31.10. povodom Dana štednje skupine Tići i Pčelice posjetile su banku, a djeci su poklonjeni prigodni materijali
- 25.11. povodom obilježavanja Svete Katarine čije ime nosi naša crkva prisustvovali smo svetoj misi; starije skupine, Tići i Pčelice sudjelovale su na misnom slavlju
- 4.12. predstava povodom dolaska Sv. Nikole; Sv. Nikola nam je došao brodom i donio poklone; poklone je podijelio svoj djeci predškolskog uzrasta uz prigodan program
- Prosinac - Tijekom prosinca roditelji, djeca i odgajatelji su na božićnim kreativnim radionicama izrađivali prigodne predmete i ukrase
- 19.12. Božićni koncert Dječjeg vrtića Carić, obuhvatio je svu djecu malih pjevača
- 22. i 23. 12. sudjelovali na Božićnom sajmu u centru grada; prikupili smo značajna sredstva i uplatili kao pomoć u školovanju afričke djece

- od 16. siječnja do 17. veljače organizirali smo maškare svakog petka; djeca koja su se htjela maskirati nosila su sa sobom kostime ili smo izrađivali maske u vrtiću; organizirali smo igre i ples pod maskama
- 12. veljače u poslijepodnevnim satima organizirana je radionica za roditelje povodom završne karnevalske povorke; s obzirom da smo uključeni u projektu „Afrika“, odlučili smo predstavljati crnačka plemena; organizirali smo radionicu za roditelje kako bismo ih uputili odnosno kako bi oni imali priliku izraditi kostime; Pripremili smo sve potrebne materijale; odaziv roditelja je bio jako loš (3 iz cijelog vrtića), a prisutni su iskazali oduševljenje što mogu sudjelovati na radionici, a to im je to olakšalo postupak izrade
- 17. veljače održana je završna karnevalska povorka; osvojili nagradu za najbolju masku.
- 6.3. djeca su imala priliku pogledati lutkarsku predstavu „Bajka o zmaju i ljubičastoj vili“ lutkarskog studija „Kvak“
- 22.3. obilježili smo svjetski Dan voda; posjetili smo izvor vode u staronoyaljskom polju
- 24.3. započeli smo sa radionicama za roditelje „Rastimo zajedno“ u organizaciji Obiteljskog centra LSŽ
- 1.4. sudjelovali na Uskršnom sajmu u centru grada; prikupili smo značajna sredstva i uplatili kao pomoć u školovanju afričke djece; zahvalnica UNICEF-a
- 2.4. Predškolci su povodom Svjetskog dana knjige posjetili školsku knjižnicu.
- 22.4. povodom obilježavanja Dana planete Zemlje sudjelovali smo u projektu Travanj- mjesec zdravog života na otoku Pagu
- 24.4. skupina Leptirići posjetila je zubnu ordinaciju
- 26.4. skupina Tići sudjelovala je na 15. Festivalu cvijeća Zadarske županije u Sv. Filipu i Jakovu
- 30.4. u suradnji s OŠ A.G.Matoš sudjelovali smo u prodaji izrađenih materijala kako bismo sakupili financijsku pomoć za bolesnu djevojčicu 6. Razreda naše škole
- 30.4. obilježili smo Dan hitne medicinske službe; posjet jednog od tima hitne pomoći (doktorica, medicinska sestra i vozač)
- 11.5. organizirano fotografiranje djece sa maskotama Mickey i Minnie Mouse
- 22.5. iako smo bili prijavljeni za sudjelovanje na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića LSŽ u Gospiću zbog loših vremenskih neprilika nismo mogli sudjelovati
- 27.5. posjet predškolaca školskoj knjižnici
- 27.5. sudjelovanje na Senjskoj regati
- 28.5. održana je završna priredba kao ogledni sat Programa engleskog jezika
- 29.5. oproštajna predstava predškolaca

## VII. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

Stručno usavršavanje djelatnika važan je preduvjet kvalitetnog rada u odgojno obrazovnom procesu.

Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, odgojiteljima i stručnim suradnicima u dječjim vrtićima, propisana je obveza konstantnog stručnog usavršavanja.

Odgajateljima i stručnim suradnicima tijekom ove pedagoške godine omogućeno je stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova.

## 1. STRUČNO USAVRŠAVANJE VAN USTANOVE

Odgajateljima i stručnim suradnicima tijekom ove pedagoške godine omogućeno je stručno usavršavanje prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, kao i stručno usavršavanje u organizaciji drugih ustanova.

Datum	Naziv/tema stručnog usavršavanja	Odgajatelji i stručni suradnici koji su pohađali stručno usavršavanje	Mjesto održavanja	Organizator
20.10.	Projekt „Škole za Afriku“	Katica Zubović	Rijeka	UNICEF
14. i 15. 11. 2014.	Kulturna baština u vjerskom odgoju	Ivanka Peranić	Zagreb	Agencija za odgoj i obrazovanje
8.-10.4.	Državni skup za odgojitelje; Odgojitelj predškolske djece-profesionalni izazovi	Anita Badurina	Zadar	Agencija za odgoj i obrazovanje
23.-25.4.	Državni skup za ravnatelje; Vrednovanje, samovrednovanje i kurikulum vrtića	Sandra Karavanić	Pula	Agencija za odgoj i obrazovanje
10.6.	Kurikulum vrtića: vrijednosti kao element kulture predškolske ustanove	Daria Antonović, Katarina Bošnjaković, Jelena Škunca	Gospić	Agencija za odgoj i obrazovanje

## 2. DOŠKOLOVANJE ODGOJITELJA

	IME I PREZIME	USTANOVA	NAPOMENA
1.	Daria Antonović	Učiteljski fakultet sveučilišta u Rijeci	Diplomski studij Ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja

## 3. IZVJEŠĆE O RADU ODGOJITELJSKOG VIJEĆA



Odgajateljsko vijeće je tijekom pedagoške 2014./2015. godine odradilo 4 sjednice. Svi članovi vijeća redovito su prisustvovali sjednicama, aktivno učestvovali u raspravama te svojim idejama pomogli kvalitetnijem radu ustanove.

	TEME	VRIJEME ODRŽAVANJA	TRAJANJE
1	Donošenje Godišnjeg plana i programa za 2014./2015. godinu	23. rujna 2014.	2 sata
2	Prijedlog programa stažiranja stručnog suradnika logopeda	10. listopada 2014.	1 sat
3	Godišnj analiza i vrednovanje rada, organizacija rada tijekom ljeta, prijedlog odgojno-obrazovnih skupina	16. lipnja 2015.	2 sata
4	Donošenje Izvješća o radu za pedagošku godinu 2014./2015.	25. kolovoza 2015.	2 sata

Tijekom pedagoške godine održavani su radni dogovori na kojima su svi odgajatelji i stručni suradnici dogovarali aktivnosti na nivou ustanove, raspravljali o aktualnoj problematici te izmjenjivali iskustva.

## VIII. SURADNJA S RODITELJIMA

S obzirom da su u odgojno-obrazovnom procesu roditelji aktivni sudionici, glavni zadatak djelatnika bio je što bolja povezanost ustanove s roditeljima djece. Susreti odgojitelja i roditelja su svakodnevni, tako da se razmjene informacija odvijaju tijekom jutarnjeg dolaska i popodnevnog odlaska. Od velike je važnosti da oni kvalitetno i konstantno komuniciraju.

Tijekom pedagoške godine 2013./2014. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

### 1. Roditeljski sastanci

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojnim skupinama na kojima su prisustvovali svi odgojno-obrazovni djelatnici, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Tijekom godine po potrebi organizirali su se roditeljski sastanci po skupinama u svrhu upoznavanja roditelja s aktivnostima u skupini ( Božić, maškare, odlazak na dječju olimpijadu).

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje je na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela ravnateljica. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

Organiziran je roditeljski sastanak za djecu predškolaca koja nisu upisana u redovan program te roditeljski sastanak za svu djecu predškolaca prilikom procjene psihofizičkog stanja zbog polaska u školu.

## 2. Kreativne radionice

Tijekom godine, a osobito u vrijeme obilježavanja značajnih datuma organizirale su se kreativne radionice za roditelje u pojedinim skupinama i nivou ustanove.

## 3. Radionice „Rastimo zajedno“

Od ožujka do lipnja odvijao se ciklus radionica "Rastimo zajedno" u trajanju od 11 tjedana (jednom tjedno radionica u trajanju od dva sata). Grupu od 11 roditelja vodili su djelatnici Obiteljskog centra Ličko-senjske županije (Suzana Svetić, mag.paed.soc, Danko Butorac, prof. psih.) Radionice se po prvi puta provode u našem vrtiću.

## 4. Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali svi djelatnici.

## 5. Zajednički izleti djece i roditelja

U ovoj godini nismo bili u mogućnosti u suradnji s roditeljima realizirati odlazak na Olimpijadu dječjih vrtića Ličko-senjske županije.

Djeca i odgojiteljice skupine „Tići“ prisustvovali su 15. Festivalu cvijeća Zadarske županije u Sv. Filipu i Jakovu.

## 6. Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim novoupisanim roditeljima provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca proveli logoped i ravnateljica.. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polazanja predškolske ustanove.

## 7. Internetska stranica ustanove i oglasna ploča Vrtića

U svrhu boljeg i bržeg komuniciranja s roditeljima ove godine osmišljena je web stranica vrtića ([www.vrtic-caric.hr](http://www.vrtic-caric.hr)). Sve važne obavijesti redovito su se stavljale na internetsku stranicu vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na glavnoj oglasnoj ploči vrtića.

## IX . SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada vrtić je surađivao sa sljedećim društvenim čimbenicima:

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
➤ Županijski ured za prosvjetu,	➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-

kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu	<p>obrazovnog rada</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ministarstvo obrazovanja, prosvjete i športa</li> <li>➤ Agencija za odgoj i obrazovanje</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba</li> <li>➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ dostava podataka o programima predškole</li> <li>➤ dostava financijskih izvješća</li> <li>➤ sudjelovanje na stručnim skupovima,</li> <li>➤ prijava pripravnika za stažiranje</li> <li>➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja</li> <li>➤ izvješće</li> <li>➤ stručno-pedagoški uvid</li> <li>➤ prijava za polaganje stručnog ispita</li> <li>➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
➤ Grad Novalja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostvarivanje djelatnosti</li> <li>➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove</li> <li>➤ davanje suglasnosti na akte vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.)</li> <li>➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju vrtića</li> <li>➤ donošenje odluka</li> <li>➤ pokroviteljstva i sponzorstva</li> <li>➤ dostava godišnjih planova rada vrtića i godišnjih izvješća o radu</li> <li>➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada</li> </ul>
➤ Centar za socijalnu skrb	➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nastavni zavod za javno zdravstvo</li> <li>➤ Dom zdravlja</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite</li> <li>➤ kontrola hrane</li> <li>➤ kontrola prostora i opreme</li> <li>➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi</li> </ul>
➤ Osnovna škola A.G.Matoš	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko planiranja zajedničkih aktivnosti, prijelaza djece iz vrtića u školu</li> <li>➤ suradnja oko planiranja posjete predškolaca prvim razredima</li> <li>➤ suradnja oko planiranja odlaska na olimpijadu</li> </ul>
➤ Gradska knjižnica	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada posjetom knjižnici, posudbom knjiga</li> <li>➤ učlanjenje predškolaca i djelatnika</li> </ul>
➤ DVD Novalja	➤ posjeti, planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
➤ Policijska postaja Novalja	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posjet policajca u zajednici</li> <li>➤ posjet policijskoj postavi</li> </ul>
➤ Muzej Novalja	➤ Posjet izložbama

➤ Dječji vrtići Primorsko-goranske, Zadrske i Ličko-senjske županije	➤ razmjena iskustava i posjeti ➤ suradnja sa stručnim suradnicima
➤ Pekara Mahulja	➤ organizacija posjeta
➤ DV „Latica“	➤ Suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede
➤ Župni ured	➤ Organizacija božićnog koncerta djece odgojne skupine
➤ Obiteljski centar Ličko-senjske županije	➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama ➤ Ciklus radionica „Rastimo zajedno“
➤ Stomatolog	➤ posjeta i pregled zubi, edukacija o higijeni zubi
➤ Dom zdravlja	➤ posjet hitne službe
➤ Erste banka PBZ banka	➤ organizacija posjete povodom Dana štednje
➤ UNICEF	➤ Projekt Škole za Afriku

## X. IZVJEŠĆE STRUČNOG SURADNIKA LOGOPEDA O RADU

U pedagoškoj godini 2014./2015. stručni suradnik logoped-pripravnik započinje radom 7. listopada 2014.g. na puno neodređeno radno vrijeme. Posao stručnog suradnika logopeda obavljan je prema godišnjem planu i programu, a realizirao se u interakciji sa sljedećim sudionicima: dijete, odgajatelj, roditelj, društveni čimbenici, ravnatelj.

Nakon upoznavanja s ustrojstvom rada vrtića, početne aktivnosti odnose se na procjenu i trijažno ispitivanje glasovno-govorno-jezičnog statusa djece. Izdvojena su djeca kojoj je potreban logopedski tretman, a posebna pozornost posvećena je djeci predškolske dobi.

Individualno se radilo s djecom s poremećajima izgovora i usporenim/nedovoljno razvijenim govorom (16 djece). S ostalom djecom predškolske dobi, u malim skupinama, radilo se na razvoju predčitačkih, predmatematičkih, grafomotoričkih i ostalih vještina potrebnih za što lakše uključivanje u školski sustav. Sa djecom mlađih skupina radilo se na poticanju govorno-jezičnog razvoja.

Rad s roditeljima sastojao se od prikupljanja anamnestičkih podataka o djeci, savjetodavnog i instruktivnog rada, preporuka za pregled i obradu u specijaliziranim institucijama te edukacije roditelja u svrhu osvješćivanja potrebe poticanja jezično-govornog razvoja i prevencije poremećaja.

Suradnja s odgojiteljima provodila se u vidu razmjene informacija o jezično-govornom statusu djeteta, funkcioniranju u odgojnoj skupini, poželjnim odgojnim postupcima prema djetetu s određenom vrstom poremećaja, sudjelovanjem u radu Odgojiteljskih vijeća.

Administrativni poslovi odnosili su se na izradu Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika logopeda, vođenje dokumentacije o djeci, vođenje evidencije o dnevnoj i mjesečnoj realizaciji poslova, pisanje nalaza i mišljenja o glasovno-jezično-govornom statusu.

Sporazumom između DV Carić i OŠ A. G. Matoša logoped radi i sa školskom djecom. Tijekom godine individualno se radilo s 14 učenika (jedan put tjedno), a u skupini se provodio rad s učenicima prvog razreda koji su imali poteškoća u svladavanju početnog čitanja i pisanja (broj učenika u skupini varirao je od 4 – 6, jedan put tjedno). Rad u školi sastojao se i od suradnje sa stručnim suradnicima i učiteljima, sudjelovanja na stručnim skupovima

(Odnos verbalne i neverbalne komunikacije, Cjelovita kurikularna reforma) a po pozivu i na roditeljskim sastancima.

U DV Carić održan je roditeljski sastanak za roditelje predškolaca, na kojem su, uz ravnateljicu i logopedinju, sudjelovali i stručni suradnici OŠ A. G. Matoša. Roditelji su upoznati s postupkom i organizacijom upisa, a svaki roditelj dobio je i materijale sa savjetima i uputama za pripremu djece za školu. Stručni suradnik logoped sudjelovao je u radu Stručnog povjerenstva osnovne škole za utvrđivanje psihofizičkog stanja djeteta zbog upisa u prvi razred osnovne škole, a u DV Carić na prijemnim razgovorima novoupisane djece.

Tijekom cijele godine radilo se na opremanju i uređenju logopedskog kabineta, izradi dijagnostičkog i terapijskog materijala te permanentnom stručnom usavršavanju. Uspostavljena je suradnja sa logopedima ustanova iz Zadra - DV Radost, DV Latica i OŠ Šime Budinića.

## XI. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p>Programiranje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađen plan i program rada Dječjeg vrtića</li> <li>- izrađen plan rada ravnatelja</li> <li>- planirane sjednice Odgojiteljskih vijeća</li> <li>- planirana stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>- rađeno na uvođenju logopeda-pripravnika te izrađen plan i program stažiranja</li> <li>- u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća planirane sjednice</li> </ul>	<p>rujan 2014.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Poslovi organiziranja rada Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organiziran rad u novoj pedagoškoj godini</li> <li>- organizirana svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma</li> <li>- omogućeno i poticano n stručno usavršavanje</li> <li>- vođena briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića</li> </ul>	<p>rujan 2014.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Praćenje i valorizacija plana i programa Vrtića</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćeno ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva</li> <li>- praćeno ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima</li> <li>- praćenje izostajanja djece - razlog izostanka</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p>Administrativno-upravni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sklopljeni Ugovora o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- sklopljni ugovori s korisnicima usluga</li> <li>- izrađen plana korištenja godišnjih odmora</li> <li>- praćene primjene zakona - provedbenih propisa,</li> </ul>	<p>Tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan 2014.</p> <p>Svibanj 2015.</p>

<p>pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vođene evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<p>Financijsko računovodstveni poslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrađen Financijski plan vrtića za 2014. godinu</li> <li>- izrađen kvartalni, šestomjesečni i završni računa o financijskom poslovanju</li> <li>- ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2014. g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima</li> </ul>	listopad 2014. tijekom pedagoške godine  veljača 2013.
<p>Suradnja s važnim ustanovama</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- suradnja s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta</li> <li>- s Uredom državne uprave LSŽ</li> <li>- s Agencijom za odgoj i obrazovanje</li> <li>- s Gradom Novaljom</li> <li>- suradnja s Osnovnom školom A.G.Matoš</li> <li>- suradnja s Udrugom ravnatelja dječjih vrtića</li> <li>- suradnja sa župnikom Župe Novalja</li> <li>- s Domom zdravlja, epidemiološkom službom</li> <li>- suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo</li> <li>- suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje</li> <li>- s Hrvatskim zavodom za mirovinsko osiguranje</li> <li>- s Hrvatskim zavodom za zdravstveno osiguranje</li> </ul>	tijekom pedagoške godine

## XII. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj 2014./2015. godini održalo je 12 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali na sjednice te aktivno sudjelovali.

DATUM ODRŽANE SJEDNICE	TEME
29. rujna 2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Godišnjeg plana i programa za 2014/2015. godinu</li> <li>- rješavanje molbi pristiglih na natječaj</li> <li>- donošenje odluke o raspisivanju natječaja za odgojitelja</li> </ul>

3.prosinca 2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje Programa odgojno obrazovnog rada DV Carić</li> <li>- donošenje teksta natječaja za zaposlenike- odgojitelj</li> <li>- donošenje Pravilnika o zaštiti na radu</li> <li>- Financijsko izvješće</li> </ul>
23. prosinac 2014.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijski plan za 2015.g. s projekcijama za 2015./2016.g.</li> <li>- rješavanje molbi po natječaju</li> <li>- odluka o provođenju postupka upisa u program predškole</li> </ul>
23. siječnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje teksta natječaja za zaposlenike-spremačica</li> <li>- donošenje odluke o usvajanju programa predškole</li> </ul>
6. veljače 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje molbi po natječaju</li> </ul>
26. ožujka 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Financijsko izvješće za 2014.g.</li> <li>- donošenje teksta natječaja za zaposlenike-pomoćna kuharica</li> <li>- Odluka o planu upisa djece za pedagošku godinu 2015./2016.</li> </ul>
10. travnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rješavanje molbi po natječaju</li> </ul>
29. travnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- donošenje odluke o provođenju postupka upisa za pedagošku godinu 2015./2016.</li> </ul>
2.lipnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-donošenje odluke o upisu djece u DV Carić za pedagošku godinu 2015./2016., bodovna lista</li> </ul>
18. lipnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izmjene i dopiune financijskog plana za 205.g.</li> </ul>
29. lipnja 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- utvrđivanje bodovne liste</li> </ul>
31. kolovoza 2015.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-izvješće o radu za pedagošku godinu 2014./2015.</li> </ul>

### XIII. ZAKLJUČAK

Ulaganjem i promišljenim poticajno materijalno prostornim konceptom vrtića nastojali smo stvoriti podlogu za kontinuirano istraživanje i učenje kako djece tako i odgojno obrazovnih radnika u vrtiću. Zajedničkim refleksijama rada i uspostavljanjem međusobnih odnosa povjerenja i uvažavanja ostvarili smo planirane sadržaje i aktivnosti, uključujući roditelje i obitelj kao primarnu odgojnu sredinu u cjelokupni život vrtića.

Otvorenošću vrtića prema široj društvenoj zajednici djeca su se razvijala ne samo u interakciji sa svojom fizičkom okolinom, već je u tom procesu bilo presudno šire sociokulturno okruženje. Takav cjelovit pristup razvoju djeteta u skladu je s novim smjernicama ranog i predškolskog odgoja i suvremenim koncepcijama holističkog pristupa djetetu predškolske dobi. Na taj način dijete uči o svijetu koji ga okružuje i postupno prihvaća njegove vrijednosti, izgrađuje stavove i načine življenja u kulturi kojoj pripada.

Realizacija godišnjeg plana i programa rada ostvarena je zahvaljujući kompetenciji i zalaganju svih radnika vrtića, roditelja, članova Upravnog vijeća te velikom razumijevanju, podršci i pomoći Osnivača - Grada Novalje te uključivanjem lokalne zajednice u život i rad vrtića.

KLASA: 601-02/15-01/53  
URBROJ: 2125/41-01-15-01  
Novalja, 31. kolovoza 2015.g.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Tea Vidas, dipl.učit.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku 2014./2015. godinu objavljeno je 01. rujna 2015.g. na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupio je na snagu 09. rujna 2015.g.

Ravnateljica  
Sandra Karavanić, prof.



## PRILOG 1

- Anketa o kvaliteti rada DV „Carić“, Novalja u pedagoškoj godini 2013./2014.

Prilog 1.

**ANKETA ZA RODITELJE**

*Poštovani roditelji!*

*Molimo vas da procijenite rad vrtića tijekom protekle pedagoške godine. Vaša procjena bit će nam putokaz za unapređivanje odgojno-obrazovnog procesa.*

*Anketa je anonimna, a traženi podatci služit će isključivo za statističku obradu. Zahvaljujemo na suradnji!*

Dob djeteta: \_\_\_\_\_

**Na skali od 1-5 zaokružite stupanj slaganja s navedenom tvrdnjom (1=uopće se ne slažem, 2=ne slažem se, 3=ni se slažem ni se ne slažem, 4=slažem se, 5=u potpunosti se slažem).**

<b>TVRDNJA</b>						<b>KOMENTAR</b>
1. Moje dijete voli ići u vrtić.	1	2	3	4	5	
2. Moje dijete je tijekom boravka u vrtiću sigurno.	1	2	3	4	5	
3. Smatram da su aktivnosti koje su ponuđene raznovrsne i zanimljive mom djetetu.	1	2	3	4	5	
4. Odgojitelji poštuju interese i potrebe mog djeteta.	1	2	3	4	5	
5. Organizacija dnevnog odmora u vrtiću u skladu je s potrebama mog djeteta.	1	2	3	4	5	
6. Za moje je dijete korisno što ima priliku družiti se i s djecom iz drugih odgojnih skupina (otvorena vrata soba).	1	2	3	4	5	
7. Odgojitelji ostvaraju kvalitetnu komunikaciju s djecom	1	2	3	4	5	
8. U vrtiću se moje dijete osjeća sigurno, poštovano i prihvaćeno.	1	2	3	4	5	
9. U vrtiću se kao roditelj osjećam prihvaćeno i	1	2	3	4	5	

uvažavano.						
10. Imam mogućnost uvida u sadržaj programa i način rada odgojne skupine	1	2	3	4	5	
11. Primjećujem djetetov napredak u stečenim navikama, znanjima i vještinama	1	2	3	4	5	
12. Kvalitetno sam informiran o djetetovom napretku i postignućima	1	2	3	4	5	
13. Susreti s roditeljima (rodit. sastanci, radionice, druženja i sl.) kvalitetno su pripremljeni	1	2	3	4	5	
14. Teme roditeljskih sastanaka su mi bile korisne.	1	2	3	4	5	
15. Prostor vrtića je čist i uredan.	1	2	3	4	5	
16. U vrtiću se posvećuje dovoljno pažnje higijeni mog djeteta.	1	2	3	4	5	
17. Angažiran sam u suradnji s vrtićem.	1	2	3	4	5	
18. Panoi za roditelje su informativni i korisni.	1	2	3	4	5	
19. Jelovnik u vrtiću je raznovrsan i kvalitetan.	1	2	3	4	5	

**20. OPĆI DOJAM O  
VRTIĆU**

**1 2 3 4 5** \_\_\_\_\_

2. Što biste osobito istaknuli ili pohvalili u radu skupine Vašeg djeteta i vrtića općenito?

---



---



---

---

---

3. Što bi trebalo mijenjati u radu skupine i vrtića općenito?

---

---

---

---

---

***VAŠI PRIJEDLOZI, KOMENTARI...***