

## **DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA**

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (NN 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (NN 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Carić“ dana, 30. prosinca 2017. godine donosi sljedeći:

### **PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA CARIĆ ZA 2018. GODINU**

#### **Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja.

#### **Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

### **0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA**

#### **01 Državno uređenje**

##### **011 Donošenje i objavljivanje propisa**

011-01/ donošenje i objavljivanje propisa - općenito

011-02/ postupak donošenja propisa

011-03/ objavljivanje propisa

011-04/ ostalo

##### **012 Ustavni propisi i statuti**

012-01/ općenito

012-03/ statuti

#### **03 Upravno poslovanje**

##### **031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo**

031-02/ natpisne i oglasne ploče

031-03/ prijemne službe, pisarnica

031-05/ služba otpreme

031-06/ poštanske usluge

031-07/ fizičko-tehnička zaštita

031-08/ služba održavanja

031-09/ ugostiteljske usluge

031-10/ usluge čišćenja

##### **032 Informacijsko-dokumentacijska služba**

032-04/ stručna biblioteka

032-05/ stručni časopisi i literatura

### **034 Upravni postupak i upravni spor**

034-01/ upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/ opći upravni postupak

034-03/ posebni upravni postupci

### **034-04/ izdavanje potvrda i mišljenja**

### **034-05/ rješenja o upisu i ispisu djece**

034-06/ izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

### **035 Uredsko poslovanje**

035-01/ uredsko poslovanje - općenito

035-02/ klase i urudžbeni brojevi

035-03/ postupak s aktima

035-04/ evidencije i obrasci

035-05/ oblik, sadržaj i način izrade akta

### **036 Arhiviranje predmeta i akata**

036-01/ arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/ čuvanje registraturnog gradiva

036-04/ izlučivanje arhivskog gradiva

### **037 Ovjere**

037-02/ ovjere rukopisa, potpisa

### **038 Pečati, žigovi i štambilji**

038-01/ pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/ odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

### **05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe**

#### **052 Ostale predstavke i pritužbe**

052-01/ predstavke i pritužbe - općenito

052-02/ pojedinačni predmeti

#### **053 Molbe i prijedlozi**

053-01/ molbe i prijedlozi - općenito

053-02/ pojedinačni predmeti

### **06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja**

#### **061 Javne nagrade i priznanja**

061-01/ javne nagrade i priznanja - općenito

061-03/ za znanstveno-istraživački rad

061-06/ ostale nagrade i priznanja

## **1 RAD I RADNI ODNOSI**

### **11 Radni odnosi**

#### **112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu**

112-01/ radni odnosi - općenito

112-02/ ugovori o radu na neodređeno vrijeme

- 112-03/ ugovori o radu na određeno vrijeme
- 112-04/ ugovori o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/ ugovor o autorskom djelu
- 112-06/ ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-07/ ugovor o volontiranju

### **113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja**

- 113-01/ dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
- 113-02/ radno vrijeme
- 113-03/ godišnji odmori
- 113-04/ dopusti
- 113-05/ bolovanja

### **114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost**

- 114-01/ radni sporovi - općenito
- 114-02/ radni sporovi
- 114-04/ disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05/ materijalna odgovornost

### **115 Zaštita na radu**

- 115-01/ zaštita na radu - općenito
- 115-04/ nesreće na radu
- 115-05/ zaštitna sredstva

### **117 Radni staž**

- 117-01/ radni staž - općenito
- 117-04/ utvrđivanje radnog staža

### **119 Kadrovska politika i evidencije**

- 119-01/ općenito
- 119-03/ kadrovske evidencije

### **12 Plaće**

#### **120 Stjecanje plaće**

- 120-01/ stjecanje plaće - općenito
- 120-02/ stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

#### **121 Ostala primanja po osnovi rada**

- 121-01/ ostala primanja - općenito
- 121-02/ dnevnice
- 121-05/ naknada za prijevoz
- 121-07/ regres
- 121-09/ pomoć u slučaju smrti
- 121-10/ jubilarne nagrade
- 121-11/ otpremnine
- 121-12/ autorski ugovori
- 121-13/ nagrade studentima
- 121-14/ radna odijela i druga zaštitna sredstva

### **13 Stručno usavršavanje**

#### **130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja**

- 130-01/ općenito
- 130-02/ tečajevi
- 130-03/ seminari
- 130-04/ stručna putovanja
- 130-05/ kongresi i simpoziji

### **131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja**

- 131-01/ specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito
- 131-02/ specijalizacije

### **133 Stručni i pravosudni ispiti**

- 133-02/ stručni ispiti

### **135 Stručni i akademski nazivi**

- 135-02/ stručni nazivi

## **14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje**

### **140 Mirovinsko osiguranje**

- 140-01/ mirovinsko osiguranje - općenito
- 140-02/ starosna mirovina

### **141 Invalidsko osiguranje**

- 141-02/ invalidska mirovina

## **2 UNUTARNJI POSLOVI**

### **21 Javna sigurnost**

#### **214 Zaštita od požara i eksplozija**

- 214-01/ općenito
- 214-02/ zaštita od požara

## **3 GOSPODARSTVO**

### **30 Gospodarski sustav i ekonomska politika**

#### **303 Gospodarska suradnja**

- 303-01/ općenito
- 303-02/ gospodarska suradnja - RH
- 303-03/ gospodarska suradnja s inozemstvom

### **34 Promet i veze**

#### **344 Veze**

- 344-02/ poštanski promet
- 344-03/ telefonski promet

### **35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline**

#### **351 Zaštita čovjekove okoline**

- 351-01/ općenito
- 351-02/ mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/ studije utjecaja na okolinu

### **36 Građevinarstvo i komunalni poslovi**

#### **360 Građevinski poslovi**

360-01/ građevinski poslovi – općenito

#### **361 Izgradnja objekata**

361-03/ građevinska dozvola

#### **363 Komunalni poslovi**

363-03/ komunalna naknada

### **37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi**

#### **372 Poslovni prostor**

372-01/ poslovni prostor - općenito

372-03/ najam i zakup

### **38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi**

#### **381 Tehnološki razvoj**

381-01/ tehnološki razvoj – općenito

381-02/ strategija tehnološkog razvoja

381-03/ izumi i inovacije

## **4 FINANCIJE**

### **40 Općenito**

#### **400 Financijsko - planski dokumenti**

400-01/financijsko - planski dokumenti – općenito

400-02/ financijski planovi

400-03/ predračuni

400-04/ periodični obračuni

400-05/ završni računi

400-06/ proračuni

400-07/ bilance

#### **401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje**

401-02/ knjigovodstvene evidencije

401-03/ računi

401-04/ kontni plan

#### **402 Financiranje**

402-01/ financiranje - općenito

402-03/ financiranje djelatnosti fakulteta

402-06/ refundacije

402-07/ sufinanciranje

402-08/ financije iz proračuna

402-09/ fondovi

#### **403 Kreditiranje**

403-01/ kreditiranje - općenito

403-03/ jamstva

403-05/ potraživanja

## **406 Upravljanje imovinom i nabava imovine**

- 406-01/ upravljanje imovinom - općenito
- 406-03/ osnovna sredstva
- 406-06/ inventar
- 406-07/ obvezni odnosi
- 406-08/ inventure
- 406-09/ javna nabava

## **42 Javni rashodi**

### **420 Regresi, premije i kompenzacije**

- 420-02/ regresi
- 420-04/ kompenzacije

## **5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA**

### **50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje**

#### **502 Prava iz zdravstvenog osiguranja**

- 502-01/ općenito
- 502-03/ nesreća na poslu
- 502-06/ naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

## **6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA**

### **60 Obrazovanje**

#### **601 PREDŠKOLSKI ODGOJ**

- 601-01/ općenito
- 601-02/ ustanove predškolskog odgoja
- 601-03/ ostalo
- 601-04/ ugovori s korisnicima usluga
- 601-05/ upravna vijeća
- 601-06/ odgojiteljska vijeća

#### **604 Stipendiranje**

- 604-01/ Općenito
- 604-02/ Stipendije i krediti
- 604-04/ Međunarodne stipendije

### **64 Znanost**

#### **640 Znanstveno-istraživački potencijali**

- 640-01/ znanstveno - istraživački potencijali - općenito
- 640-03/ znanstveni kadrovi
- 640-04/ znanstvena oprema
- 640-06/ ostalo

#### **641 Znanstvena istraživanja**

- 641-01/ općenito
- 641-02/ znanstvena istraživanja po područjima
- 641-03/ poticanje znanstvenih istraživanja
- 641-04/ ostalo

#### **643 Znanstveno usavršavanje**

- 643-01/ znanstveno usavršavanje - općenito
- 643-02/ poslijediplomski studij

643-03/ doktorat znanosti  
643-04/ znanstveno usavršavanje – ostalo

## **65 Informatika**

### **650 Općenito**

650-01/ informatika - općenito  
650-02/ informatička oprema  
650-04/ kadrovi u informatici

## **7 PRAVOSUĐE**

### **74 Ostalo**

#### **740-01/ općenito**

740-02/ kazneno pravo  
740-11/ ovršni postupak  
740-12/ uknjižba nekretnina  
740-13/ upis u sudski registar

## **9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8**

### **91 Suradnja s inozemstvom**

#### **910 Prijateljska suradnja**

910-01/ općenito  
910-04/ suradnja sa međunarodnim organizacijama  
910-08/ ostalo

### **94 Imovinsko-pravni poslovi**

#### **940 Evidencije nekretnina u vlasništvu**

940-01/ evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

#### **95 Statistika**

##### **953 Javna statistika**

953-03/ statistika rada  
953-06/ statistika odgoja, obrazovanja i znanstvenog rada

##### **957 Ekonomska statistika**

957-03/ statistika financiranja i investicija

#### **957 EKONOMSKA STATISTIKA**

957-01 Općenito  
957-03 Statistika financija i investicija

#### **958 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA**

958-01 Općenito

### **Članak 3.**

Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 41. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2125/41 - 01 Ravnatelj  
02 Upravno vijeće  
03 Odgojiteljsko vijeće  
04 Stručni suradnik

#### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1.siječnja 2018. godine.

Ovaj plan oglasiti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica  
Sandra Karavanić, prof.

KLASA: 601-02/17-01/6  
URBROJ:2125/41-01-17-01  
Novalja, 30. prosinca 2017.g.



---