

Na temelju članka 39. Statuta Dječjeg vrtića Carić Novalja (KLASA:601-02/13-01/13,URBROJ:2125/41-01-13-01, od 23. prosinca 2013.g.), a u svezi s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 139/10.) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila („Narodne novine“ br. 78/11.) na prijedlog ravnateljice Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana, 3. srpnja 2014.g. donosi

PROCEDURU O PROVOĐENJU MJERA NAPLATE DOSPJELIH NENAPLAĆENIH POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovom Procedurom uređuju se mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja u Dječjem vrtiću „Carić“. (u daljnjem tekstu :Vrtić).

Članak 2.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja iz članka 1. ove Procedure odnose se na sredstva od pruženih usluga boravka djece u Vrtiću.

Članak 3.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- usmeni konkat,
- pismena opomena,
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 4.

Mjere naplate dospelih, a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za kupce čija djeca pohađaju Vrtić:

Nenaplaćeno potraživanje	Mjere
1 račun (koji se odnosi na zadnji mjesec uz uvjet da je račun sa kasnijim rokom dospijeca podmiren)	Usmeni kontakt s dužnikom o čemu je potrebno sastaviti zabilješku (datum, ime osobe, razlog neplaćanja).
2 računa	Pisana opomena na osobnu adresu roditelja o dospjelom dugu na dokaziv način (poštom uz povratnicu). U opomeni je potrebno navesti podatke o dužniku, iznos duga i pravni temelj po kojem ga se poziva na plaćanje (Ugovor, uplatnica).
3 ili više računa	Pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Članak 5.

Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja provode se po slijedećoj proceduri za kupce čija su djeca ispisana iz Vrtića:

Mjere
- Obavijest o dugu-opomena - Opomena U opomeni se navodi da će Vrtić u slučaju nepodmirenja duga isti potraživati putem nadležnog suda. - Obročna otplata duga Zahtjev za obročnu otplatu duga podnosi dužnik. U zahtjevu je potrebno navesti dinamiku otplate duga. Zahtjev se podnosi ravnatelju koji ako zahtjev smatra opravdanim odobrava obročnu otplatu duga. - Pokretanje ovršnog postupka Izveštaj o nemogućnosti naplate potraživanja po poduzetim mjerama (opomene) ravnatelj dostavlja na uvid Upravnom vijeću koje donosi mišljenje o daljnjem postupanju. Izveštaj o nemogućnosti naplate putem opomena ravnatelj podnosi Upravnom vijeću najmanje jednom godišnje sa stanjem na dan 31.12. Sukladno mišljenju Upravnog vijeća ravnatelj pokreće ovršni postupak. - Otpis potraživanja Otpis potraživanja može se izvršiti na temelju slijedećih kriterija i uvjeta: - kada se utvrdi da su potraživanja nenaplativa (temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, nastajanjem zastare), - kada se utvrdi da potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, - u slučaju izvanrednih socijalno ekonomskih okolnosti, - kada se utvrdi da zbog iznosa duga daljnji postupak prisilne naplate obzirom na troškove nije isplativ. Odluku o otpisu potraživanja donosi ravnatelj uz suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 6.

Ova Procedura objaviti će se na oglasnoj ploči Vrtića i stupiti će na snagu danom objave.

KLASA: 601-05/14-01/06
URBROJ:2125/41-02-14-05
Novalja, 3. srpnja 2014.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Tea Vidas, dipl.učit.