DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“
NOVALJA

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Carić“ dana, 30. prosinca 2019. godine donosi sljedeći:

PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA CARIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

01 Državno uređenje
011 Donošenje i objavljivanje propisa
011-01/ donošenje i objavljivanje propisa - općenito
011-02/ postupak donošenja propisa
011-03/ objavljivanje propisa
011-04/ ostalo

012 Ustavni propisi i statuti
012-01/ općenito
012-03/ statuti

03 Upravno poslovanje
031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo
031-02/ natpisne i oglasne ploče
031-03/ prijemne službe, pisarnica
031-05/ služba otpreme
031-06/ poštanske usluge
031-07/ fizičko-tehnička zaštita
031-08/ služba održavanja
031-09/ ugostiteljske usluge
031-10/ usluge čišćenja

032 Informacijsko-dokumentacijska služba
032-04/ stručna biblioteka

032-05/ stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor
034-01/ upravni postupak i upravni spor - općenito
034-02/ opći upravni postupak
034-03/ posebni upravni postupci
034-04/ izdavanje potvrda i mišljenja
034-05/ rješenja o upisu i ispisu djece
034-06/ izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje
035-01/ uredsko poslovanje - općenito
035-02/ klase i urudžbeni brojevi
035-03/ postupak s aktima
035-04/ evidencije i obrasci
035-05/ oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata
036-01/ arhiviranje predmeta i akata - općenito
036-03/ čuvanje registraturnog gradiva
036-04/ izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere
037-02/ ovjere rukopisa, potpisa

038 Pečati, žigovi i štambilji
038-01/ pečati, žigovi i štambilji – općenito
038-02/ odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe
052 Ostale predstavke i pritužbe
052-01/ predstavke i pritužbe - općenito
052-02/ pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi
053-01/ molbe i prijedlozi - općenito
053-02/ pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja
061 Javne nagrade i priznanja
061-01/ javne nagrade i priznanja - općenito
061-03/ za znanstveno-istraživački rad
061-06/ ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI
11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu
112-01/ radni odnosi - općenito
112-02/ ugovori o radu na neodređeno vrijeme

112-03/ ugovori o radu na određeno vrijeme
112-04/ ugovori o djelu (vanjski suradnici)
112-05/ ugovor o autorskom djelu
112-06/ ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
112-07/ ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja
113-01/ dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
113-02/ radno vrijeme
113-03/ godišnji odmori
113-04/ dopusti
113-05/ bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost
114-01/ radni sporovi - općenito
114-02/ radni sporovi
114-04/ disciplinska odgovornost i postupak
114-05/ materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu
115-01/ zaštita na radu - općenito
115-04/ nesreće na radu
115-05/ zaštitna sredstva

117 Radni staž
117-01/ radni staž - općenito
117-04/ utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije
119-01/ općenito
119-03/ kadrovske evidencije

12 Plaće
120 Stjecanje plaće
120-01/ stjecanje plaće - općenito
120-02/ stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada
121-01/ ostala primanja - općenito
121-02/ dnevnice
121-05/ naknada za prijevoz
121-07/ regres
121-09/ pomoć u slučaju smrti
121-10/ jubilarne nagrade
121-11/ otpremnine
121-12/ autorski ugovori
121-13/ nagrade studentima
121-14/ radna odijela i druga zaštitna sredstva
13 Stručno usavršavanje
130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/ općenito
130-02/ tečajevi
130-03/ seminari
130-04/ stručna putovanja
130-05/ kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja
131-01/ specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito
131-02/ specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti
133-02/ stručni ispiti

135 Stručni i akademski nazivi
135-02/ stručni nazivi

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje
140-01/ mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/ starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje
141-02/ invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost
214 Zaštita od požara i eksplozija
214-01/ općenito
214-02/ zaštita od požara

3 GOSPODARSTVO

30 Gospodarski sustav i ekonomska politika
303 Gospodarska suradnja
303-01/ općenito
303-02/ gospodarska suradnja - RH
303-03/ gospodarska suradnja s inozemstvom

34 Promet i veze

344 Veze
344-02/ poštanski promet
344-03/ telefonski promet

35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline
351 Zaštita čovjekove okoline
351-01/ općenito
351-02/ mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/ studije utjecaja na okolinu

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi
360 Građevinski poslovi
360-01/ građevinski poslovi – općenito
361 Izgradnja objekata
361-03/ građevinska dozvola
363 Komunalni poslovi
363-03/ komunalna naknada
37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi
372 Poslovni prostor
372-01/ poslovni prostor - općenito
372-03/ najam i zakup

38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi
381 Tehnološki razvoj
381-01/ tehnološki razvoj – općenito
381-02/ strategija tehnološkog razvoja
381-03/ izumi i inovacije

4 FINANCIJE
40 Općenito
400 Financijsko - planski dokumenti
400-01/financijsko - planski dokumenti – općenito
400-02/ financijski planovi
400-03/ predračuni
400-04/ periodični obračuni
400-05/ završni računi
400-06/ proračuni
400-07/ bilance

401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje
401-02/ knjigovodstvene evidencije
401-03/ računi
401-04/ kontni plan

402 Financiranje
402-01/ financiranje - općenito
402-03/ financiranje djelatnosti fakulteta
402-06/ refundacije
402-07/ sufinanciranje
402-08/ financije iz proračuna
402-09/ fondovi

403 Kreditiranje
403-01/ kreditiranje - općenito
403-03/ jamstva
403-05/ potraživanja

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine
406-01/ upravljanje imovinom - općenito
406-03/ osnovna sredstva
406-06/ inventar
406-07/ obvezni odnosi
406-08/ inventure
406-09/ javna nabava

42 Javni rashodi
420 Regresi, premije i kompenzacije
420-02/ regresi
420-04/ kompenzacije

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA
50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje
502 Prava iz zdravstvenog osiguranja
502-01/ općenito
502-03/ nesreća na poslu
502-06/ naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA
60 Obrazovanje
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ
601-01/ općenito
601-02/ ustanove predškolskog odgoja
601-03/ ostalo
601-04/ ugovori s korisnicima usluga
601-05/ upravna vijeća
601-06/ odgojiteljska vijeća

604 Stipendiranje
604-01/ Općenito
604-02/ Stipendije i krediti
604-04/ Međunarodne stipendije

64 Znanost
640 Znanstveno-istraživački potencijali
640-01/ znanstveno - istraživački potencijali - općenito
640-03/ znanstveni kadrovi
640-04/ znanstvena oprema
640-06/ ostalo

641 Znanstvena istraživanja
641-01/ općenito
641-02/ znanstvena istraživanja po područjima
641-03/ poticanje znanstvenih istraživanja
641-04/ ostalo
643 Znanstveno usavršavanje
643-01/ znanstveno usavršavanje - općenito
643-02/ poslijediplomski studij

643-03/ doktorat znanosti
643-04/ znanstveno usavršavanje – ostalo

65 Informatika
650 Općenito
650-01/ informatika - općenito
650-02/ informatička oprema
650-04/ kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE
74 Ostalo
740-01/ općenito
740-02/ kazneno pravo
740-11/ ovršni postupak
740-12/ uknjižba nekretnina
740-13/ upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8
91 Suradnja s inozemstvom
910 Prijateljska suradnja
910-01/ općenito
910-04/ suradnja sa međunarodnim organizacijama
910-08/ ostalo

94 Imovinsko-pravni poslovi
940 Evidencije nekretnina u vlasništvu
940-01/ evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito
95 Statistika
953 Javna statistika
953-03/ statistika rada
953-06/ statistikaodgoja, obrazovanja i znanstvenog rada

957 Ekonomska statistika
957-03/ statistika financiranja i investicija

957 EKONOMSKA STATISTIKA
957-01 Općenito
957-03 Statistika financija i investicija

958 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA
958-01 Općenito

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 41. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2125/41 - 01 Ravnatelj
02 Upravno vijeće
03 Odgojiteljsko vijeće
04 Stručni suradnik

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1.siječnja 2020. godine.

Ovaj plan oglasiti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.

KLASA: 601-02/19-01/69
URBROJ:2125/41-01-19-01
Novalja, 30. prosinca 2019.g.