

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA

Na temelju članka 18. stavka 3. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 7/09) i članka 5. Pravilnika o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaralaca i primalaca akata (Narodne novine 38/88 i 75/93), ravnateljica Dječjeg vrtića „Carić“ dana, 30. prosinca 2019. godine donosi sljedeći:

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA STVARATELJA I PRIMALACA AKATA DJEČJEG VRTIĆA CARIĆ ZA 2020. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja. Sastavni dio ovog Plana su i brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

0 DRUŠTVO, DRŽAVNO UREĐENJE I UPRAVA

01 Državno uređenje

011 Donošenje i objavljivanje propisa

011-01/ donošenje i objavljivanje propisa - općenito

011-02/ postupak donošenja propisa

011-03/ objavljivanje propisa

011-04/ ostalo

012 Ustavni propisi i statuti

012-01/ općenito

012-03/ statuti

03 Upravno poslovanje

031 Oznake, prijem, dežurno-sigurnosne službe i ostalo

031-02/ natpisne i oglasne ploče

031-03/ prijemne službe, pisarnica

031-05/ služba otpreme

031-06/ poštanske usluge

031-07/ fizičko-tehnička zaštita

031-08/ služba održavanja

031-09/ ugostiteljske usluge

031-10/ usluge čišćenja

032 Informacijsko-dokumentacijska služba

032-04/ stručna biblioteka

032-05/ stručni časopisi i literatura

034 Upravni postupak i upravni spor

034-01/ upravni postupak i upravni spor - općenito

034-02/ opći upravni postupak

034-03/ posebni upravni postupci

034-04/ izdavanje potvrda i mišljenja

034-05/ rješenja o upisu i ispisu djece

034-06/ izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari

035 Uredsko poslovanje

035-01/ uredsko poslovanje - općenito

035-02/ klase i urudžbeni brojevi

035-03/ postupak s aktima

035-04/ evidencije i obrasci

035-05/ oblik, sadržaj i način izrade akta

036 Arhiviranje predmeta i akata

036-01/ arhiviranje predmeta i akata - općenito

036-03/ čuvanje registraturnog gradiva

036-04/ izlučivanje arhivskog gradiva

037 Ovjere

037-02/ ovjere rukopisa, potpisa

038 Pečati, žigovi i štambilji

038-01/ pečati, žigovi i štambilji – općenito

038-02/ odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom RH

05 Predstavke, molbe prijedlozi i pritužbe

052 Ostale predstavke i pritužbe

052-01/ predstavke i pritužbe - općenito

052-02/ pojedinačni predmeti

053 Molbe i prijedlozi

053-01/ molbe i prijedlozi - općenito

053-02/ pojedinačni predmeti

06 Odlikovanja, javne nagrade i priznanja

061 Javne nagrade i priznanja

061-01/ javne nagrade i priznanja - općenito

061-03/ za znanstveno-istraživački rad

061-06/ ostale nagrade i priznanja

1 RAD I RADNI ODNOSI

11 Radni odnosi

112 Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu

112-01/ radni odnosi - općenito

112-02/ ugovori o radu na neodređeno vrijeme

- 112-03/ ugovori o radu na određeno vrijeme
- 112-04/ ugovori o djelu (vanjski suradnici)
- 112-05/ ugovor o autorskom djelu
- 112-06/ ugovor o osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa
- 112-07/ ugovor o volontiranju

113 Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja

- 113-01/ dopusti, bolovanja i radno vrijeme – općenito
- 113-02/ radno vrijeme
- 113-03/ godišnji odmori
- 113-04/ dopusti
- 113-05/ bolovanja

114 Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost

- 114-01/ radni sporovi - općenito
- 114-02/ radni sporovi
- 114-04/ disciplinska odgovornost i postupak
- 114-05/ materijalna odgovornost

115 Zaštita na radu

- 115-01/ zaštita na radu - općenito
- 115-04/ nesreće na radu
- 115-05/ zaštitna sredstva

117 Radni staž

- 117-01/ radni staž - općenito
- 117-04/ utvrđivanje radnog staža

119 Kadrovska politika i evidencije

- 119-01/ općenito
- 119-03/ kadrovske evidencije

12 Plaće

120 Stjecanje plaće

- 120-01/ stjecanje plaće - općenito
- 120-02/ stjecanje plaće (utvrđivanje, raspoređivanje)

121 Ostala primanja po osnovi rada

- 121-01/ ostala primanja - općenito
- 121-02/ dnevnice
- 121-05/ naknada za prijevoz
- 121-07/ regres
- 121-09/ pomoć u slučaju smrti
- 121-10/ jubilarne nagrade
- 121-11/ otpremnine
- 121-12/ autorski ugovori
- 121-13/ nagrade studentima
- 121-14/ radna odijela i druga zaštitna sredstva

13 Stručno usavršavanje

130 Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja

130-01/ općenito
130-02/ tečajevi
130-03/ seminari
130-04/ stručna putovanja
130-05/ kongresi i simpoziji

131 Specijalizacije i druga stručna usavršavanja

131-01/ specijalizacije i stručna usavršavanja - općenito
131-02/ specijalizacije

133 Stručni i pravosudni ispiti

133-02/ stručni ispiti

135 Stručni i akademski nazivi

135-02/ stručni nazivi

14 Mirovinsko i invalidsko osiguranje

140 Mirovinsko osiguranje

140-01/ mirovinsko osiguranje - općenito
140-02/ starosna mirovina

141 Invalidsko osiguranje

141-02/ invalidska mirovina

2 UNUTARNJI POSLOVI

21 Javna sigurnost

214 Zaštita od požara i eksplozija

214-01/ općenito
214-02/ zaštita od požara

3 GOSPODARSTVO

30 Gospodarski sustav i ekonomska politika

303 Gospodarska suradnja

303-01/ općenito
303-02/ gospodarska suradnja - RH
303-03/ gospodarska suradnja s inozemstvom

34 Promet i veze

344 Veze

344-02/ poštanski promet
344-03/ telefonski promet

35 Prostorno uređenje i zaštita čovjekove okoline

351 Zaštita čovjekove okoline

351-01/ općenito
351-02/ mjere zaštite čovjekove okoline

351-03/ studije utjecaja na okolinu

36 Građevinarstvo i komunalni poslovi

360 Građevinski poslovi

360-01/ građevinski poslovi – općenito

361 Izgradnja objekata

361-03/ građevinska dozvola

363 Komunalni poslovi

363-03/ komunalna naknada

37 Stambeno gospodarstvo i stambeni odnosi

372 Poslovni prostor

372-01/ poslovni prostor - općenito

372-03/ najam i zakup

38 Gospodarski skupovi, tehnološki razvoj, promidžba i marketing, standardi i tehnički normativi

381 Tehnološki razvoj

381-01/ tehnološki razvoj – općenito

381-02/ strategija tehnološkog razvoja

381-03/ izumi i inovacije

4 FINANCIJE

40 Općenito

400 Financijsko - planski dokumenti

400-01/financijsko - planski dokumenti – općenito

400-02/ financijski planovi

400-03/ predračuni

400-04/ periodični obračuni

400-05/ završni računi

400-06/ proračuni

400-07/ bilance

401 Knjigovodstveno - računovodstveno poslovanje

401-02/ knjigovodstvene evidencije

401-03/ računi

401-04/ kontni plan

402 Financiranje

402-01/ financiranje - općenito

402-03/ financiranje djelatnosti fakulteta

402-06/ refundacije

402-07/ sufinanciranje

402-08/ financije iz proračuna

402-09/ fondovi

403 Kreditiranje

403-01/ kreditiranje - općenito

403-03/ jamstva

403-05/ potraživanja

406 Upravljanje imovinom i nabava imovine

406-01/ upravljanje imovinom - općenito

406-03/ osnovna sredstva

406-06/ inventar

406-07/ obvezni odnosi

406-08/ inventure

406-09/ javna nabava

42 Javni rashodi

420 Regresi, premije i kompenzacije

420-02/ regresi

420-04/ kompenzacije

5 ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA

50 Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje

502 Prava iz zdravstvenog osiguranja

502-01/ općenito

502-03/ nesreća na poslu

502-06/ naknada plaće za vrijeme rodiljnog dopusta i produženje

6 OBRAZOVANJE, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA

60 Obrazovanje

601 PREDŠKOLSKI ODGOJ

601-01/ općenito

601-02/ ustanove predškolskog odgoja

601-03/ ostalo

601-04/ ugovori s korisnicima usluga

601-05/ upravna vijeća

601-06/ odgojiteljska vijeća

604 Stipendiranje

604-01/ Općenito

604-02/ Stipendije i krediti

604-04/ Međunarodne stipendije

64 Znanost

640 Znanstveno-istraživački potencijali

640-01/ znanstveno - istraživački potencijali - općenito

640-03/ znanstveni kadrovi

640-04/ znanstvena oprema

640-06/ ostalo

641 Znanstvena istraživanja

641-01/ općenito

641-02/ znanstvena istraživanja po područjima

641-03/ poticanje znanstvenih istraživanja

641-04/ ostalo

643 Znanstveno usavršavanje

643-01/ znanstveno usavršavanje - općenito

643-02/ poslijediplomski studij

643-03/ doktorat znanosti
643-04/ znanstveno usavršavanje – ostalo

65 Informatika

650 Općenito

650-01/ informatika - općenito
650-02/ informatička oprema
650-04/ kadrovi u informatici

7 PRAVOSUĐE

74 Ostalo

740-01/ općenito

740-02/ kazneno pravo
740-11/ ovršni postupak
740-12/ uknjižba nekretnina
740-13/ upis u sudski registar

9 PREDMETI KOJI NE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0-8

91 Suradnja s inozemstvom

910 Prijateljska suradnja

910-01/ općenito
910-04/ suradnja sa međunarodnim organizacijama
910-08/ ostalo

94 Imovinsko-pravni poslovi

940 Evidencije nekretnina u vlasništvu

940-01/ evidencije nekretnina u vlasništvu – općenito

95 Statistika

953 Javna statistika

953-03/ statistika rada
953-06/ statistika odgoja, obrazovanja i znanstvenog rada

957 Ekonomska statistika

957-03/ statistika financiranja i investicija

957 EKONOMSKA STATISTIKA

957-01 Općenito
957-03 Statistika financija i investicija

958 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

958-01 Općenito

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 41. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2125/41 - 01 Ravnatelj
 02 Upravno vijeće
 03 Odgojiteljsko vijeće
 04 Stručni suradnik

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1.siječnja 2020. godine.

Ovaj plan oglasiti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.

KLASA: 601-02/19-01/69
URBROJ:2125/41-01-19-01
Novalja, 30. prosinca 2019.g.
