|  |
| --- |
| Primljeno: |
| Klasifikacijska oznaka  | Org.jed. |
| 601-02/20-01/ |  |
| Urudžbeni broj | Pril. | Vrij. |
| 2125/41-01-20-01 |  |  |



53291 Novalja, Zeleni put 3

Tel./fax.:053/662-269, 663-672

www. vrtic-caric.hr

**ZAHTJEV**

**za upis djeteta u Dječji vrtić „Carić“ za pedagošku godinu 2020./2021.**

1. **Ime i prezime djeteta:**

 Datum i mjesto rođenja:

 OIB:

 Adresa prebivališta:

1. **Ime i prezime majke**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:

Broj mobitela/e-mail adresa:

Zanimanje i stručna sprema:

Zaposlena u (naziv poslodavca):

Kontakt broj na radnom mjestu:

Radno vrijeme: od do

1. **Ime i prezime oca:­­­­­­­­­­­­­**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Broj mobitela/e-mail adresa: /

 Zanimanje i stručna sprema :

 Zaposlen u (naziv poslodavca):

 Kontakt broj na radnom mjestu:

 Radno vrijeme: od do

1. **Status samohranog roditelja ima:**  majka otac
2. **Imena i godina rođenja Vaše ostale djece:**

 - god.rođ.

 - god.rođ.

 - god.rođ.

1. **Razvojni status djeteta:** a) uredna razvojna linija

 b) dijete s teškoćama u razvoju:

 1. Dijagnostički postupak za utvrđivanje teškoća: - vještačenje stručnog povjerenstva socijalne skrbi (\_\_\_\_\_ godine) - nalaz i mišljenje specijalizirane Ustanove \_\_\_\_\_\_ - nalaz i mišljenje ostalih stručnjaka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2. Rehabilitacijski postupak: - dijete nije u tretmanu - dijete je u tretmanu

1. **Je li dijete redovito cijepljeno:** DA NE
2. **Ima li dijete neku kroničnu bolest:** febrilne konvulzije, alergije,bolesti dišnog sustava, bolesti mokraćnog sustava, srčani problemi, oštećenje vida/sluha, tjelesni invaliditet, ostalo
3. **Dijete želim upisati u:**

 a) Jaslična skupina

 Cjelodnevni boravak (6,45-15,30)

 b) Vrtićna skupina

 Cjelodnevni boravak (6,45-15,30)

 Poludnevni boravak (6,45-13,00)

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Želim da se rezultat upisa (inicijali djeteta, datum rođenja, broj bodova) objavi na mrežnoj stranici vrtića: DA NE |

1. **Uz zahtjev prilažem (označiti):**
* preslika rodnog lista djeteta ili izvatka iz matice rođenih
* dokaz da dijete ima prebivalište na području Grada Novalje – Preslika uvjerenja o

 prebivalištu djeteta (prebivalište najmanje 6 mjeseci)

* za dijete roditelja invalida Domovinskog rata – preslika Rješenja nadležnog ministarstva o statusu roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata
* za dijete samohranog roditelja - rodni list djeteta ne stariji od 6 mjeseci, presliku smrtnog lista, smrtovnice ili izvatka iz matice umrlih za preminulog roditelja ili drugu ispravu kojom se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
* za dijete u udomiteljskoj obitelji - Rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili Rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta
* dokaz o aktivnom članstvu u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja
* za dijete iz obitelji s troje ili više malodobne djece - preslika rodnih listova ili izvatka iz matice rođenih ostale malodobne djece u obitelji
* za dijete zaposlenih roditelja - potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (ne starija od 30 dana; bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine) i potvrda poduzeća, ustanove, obrta roditelja/skrbnika o radnom odnosu sa OIB-om roditelja/skrbnika-izvornik ili potvrda škole/fakulteta o redovitom školovanju
* za dijete s teškoćama – Nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela o utvrđenim teškoćama u razvoju, Ostalu zdravstveno-medicinska dokumentaciju bitnu za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ukoliko istu roditelji posjeduju)
* za dijete roditelja koji prima dječji doplatak – dokaz nadležnog tijela da roditelji za dijete i drugu svoju djecu primaju doplatak za djecu za tekuću godinu

**Potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem vrtić da iste ima pravo obrađivati, čuvati i koristiti u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja. Podnositelj zahtjeva s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja/skrbnika s upisom djeteta u vrtić.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(**potpis roditelja/skrbnika**)

 **Prije zaključenja ugovora roditelj je obvezan:**

* obaviti uz nazočnost djeteta inicijalni razgovor sa stručnim timom vrtića
* na inicijalni razgovor dostaviti lječničku potvrdu djeteta o zdravstvenom stanju djeteta
* potpisati izjavu o ovlaštenim osobama koje mogu dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića