

**DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“  
ZELENI PUT 3  
53291 NOVALJA**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 54. Statuta Dječjeg vrtića «Carić» (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića „Carić“ dana, 30. prosinca 2021. godine donosi sljedeći:

**PLAN  
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA  
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA  
DJEČJEG VRTIĆA CARIĆ ZA 2022. GODINU**

**Članak 1.**

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja.

**Članak 2.**

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

	<b>Broj dosjea</b>
<b>003 DRŽAVNA IMOVINA</b>	
003-01 Općenito (statusna obilježja)	01
<b>007 USTANOVE (OPĆENITO)</b>	
007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	01
007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća	01
007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja	01
<b>008 JAVNO INFORMIRANJE</b>	01
008-01 Informiranje javnosti	
<b>009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>	
009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu os. podataka)	01
<b>034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/ - 02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07 Upravni spor	01
<b>035 UREDSKO POSLOVANJE</b>	
035-01 Općenito	01

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
<b>036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>	
036-01 Općenito	01
<b>038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI</b>	
038-01 Općenito	01
<b>042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTROU I REVIZIJA</b>	
042-01 Općenito	01
042-02 Prosvjetna inspekcija	02
<b>110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU</b>	
110-01 prava i obveze općenito	01
110-03 registar, evidencije	01
<b>112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD</b>	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-07 Ostalo (nekažnjavanje)	01
<b>113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA</b>	
113-01 Općenito	01
113-03 Godišnji odmori i dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
<b>114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01
<b>115 ZAŠTITA NA RADU</b>	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
<b>116 INSPEKCIJA RADA</b>	
116-01 Općenito	01

<b>120 STJECANJE PLAĆE</b>	
120-01 Općenito	01
<b>121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknade	
<b>132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA</b>	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
<b>133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
<b>140 MIROVINSKO OSIGURANJE</b>	
140-01 Općenito	01
<b>141 INVALIDSKO OSIGURANJE</b>	
141-01 Općenito	
<b>150 SINDIKATI</b>	
150-01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo	01
<b>214 KRIMINALITET</b>	
214-01 Općenito	01
<b>245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>	01
245-01 - Općenito	
<b>361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
<b>363 KOMUNALNI POSLOVI</b>	
363-01 Općenito	01
<b>372 POSLOVNI PROSTOR</b>	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01
<b>400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI</b>	
400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01

<b>401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01
<b>402 FINANCIRANJE</b>	
402-01 Općenito	01
402-02 Hitne intervencije	01
<b>406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori	01
<b>453 POSLOVI OSIGURANJA</b>	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
<b>470 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA</b>	
470-03 Financijski nadzor	01
<b>501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE</b>	
501-01 Općenito	01
<b>502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA</b>	
502-01 Općenito	01
<b>540 SANITARNA INSPEKCIJA</b>	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
<b>550 SOCIJALNA SKRB</b>	
550-01 Općenito	01
<b>552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>	
552-004 Odnosi roditelja i djece	01
<b>601 PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/ -01 Općenito dopisi	01
601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća	04
601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05

601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici	06
601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	07
601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis	09
601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija	11

## **950 STATISTIKA**

950-01 Općenito	01
-----------------	----

### **Članak 3.**

Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja dodijeljena je brojučana oznaka stvaratelja i primatelja akta 41. Brojučane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

2125/41 -	01 Ravnatelj
	02 Upravno vijeće
	03 Odgojiteljsko vijeće
	04 Stručni suradnik
	05 Povjerenstvo za upis djece

### **Članak 4.**

Plan klasifikacijskih i brojučanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Ovaj plan oglasiti će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica  
Sandra Karavanić, prof.

KLASA: 035-01/21-01/01  
URBROJ:2125/41-01-21-01  
Novalja, 30. prosinca 2021.g.

