

Na temelju članka 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), članka 4. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Carić", Novalja (KLASA:601-05/14-01/04, URBROJ:2125/41-02-14-09, od 16. svibnja 2014.g., KLASA:601-05/15-01/27, URBROJ: 2125/41-02-15-03, od 29. travnja 2015.g., KLASA:601-05/16-01/02, URBROJ:2125/41-02-16-04, od 22. travnja 2016.g., KLASA:601-05/17-01/12, URBROJ:2125/41-02-17-08, od 29. rujna 2017.g., KLASA:601-05/19-01/43, URBROJ:2125/41-02-19-01 od 17. travnja 2019.g.) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Carić", Novalja, uz prethodnu suglasnost osnivača, na sjednici održanoj dana 20. travnja 2022. godine donijelo je

ODLUKU O PLANU UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKJE DOBI U DJEČJI VRTIĆ “CARIĆ”, NOVALJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.

Članak 1.

U pedagošku godinu 2022./2023. na području Grada Novalje, Ličko-senjska županija, u Dječji vrtić „Carić“, Novalja (dalje u tekstu: dječji vrtić) može se upisati onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz dječjeg vrtića odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08. i 90/10.).

Članak 2.

U pedagošku godinu 2022./2023. može se upisati 24 djece rane i predškolske dobi u dobi od navršених 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu.

Zatečeno stanje u pedagoškoj godini 2021./2022. s 1. travnja je 137 djece.

Dječji vrtić u pedagoškoj godini 2022./2023. planira odlazak 24 djece u osnovnu školu, a program nastavlja 114 djece.

Planirani odlazak djece rane dobi u vrtićne skupine je 20 djece, a 27 djece nastavlja jaslični program.

U jaslične skupine možemo primiti 21 djece, a u vrtićne skupine 3 djece.

Članak 3.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za upis roditelji su dužni dostaviti osnovnu dokumentaciju:

- Preslika rodnog lista djeteta,
- Preslika uvjerenja o prebivalištu djeteta (prebivalište najmanje 6 mjeseci),
- Potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta te dodatnu zdravstvenu potvrdu u slučaju promjena zdravlja nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda.

Dokazi o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu (radi bodovanja):

- Preslika Rješenja nadležnog ministarstva o statusu roditelja žrtava i invalida Domovinskog rata,
- Dokaz o aktivnom članstvu u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja,
- Preslika rodnog lista ostale djece u obitelji,
- Potvrda poduzeća/ustanove, obrta roditelja/skrbnika o radnom odnosu s OIB-om roditelja /skrbnika u originalu ili potvrda škole/fakulteta o redovitom školovanju,
- Elektronički zapis Zavoda za mirovinsko osiguranje o prijavno objavljenim podacima za roditelje djeteta (ne starija od 30 dana; bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine),
- Nalaz i mišljenje (ili Rješenje) nadležnog tijela ako se radi o djetetu kojem su utvrđene teškoće u razvoju,
- Ostala zdravstveno-medicinsku dokumentaciju bitna za procjenu psihofizičkog i razvojnog statusa djeteta (ako istu roditelji posjeduju),
- Dokaz nadležnog tijela da roditelji za to dijete i drugu svoju djecu primaju doplatak za djecu,
- Potvrda nadležnog tijela o samohranosti roditelja, dokaz o tome da dijete živi u jednoroditeljskoj obitelji, Rješenje da je dijete smješteno u udomiteljskoj obitelji ili Rješenje o određivanju staratelja odnosno skrbnika djeteta.

Članak 4.

Dječji vrtić svake godine vrši javnu objavu upisa djece. Tekst javne objave mora sadržavati: mjesto za preuzimanje i predaju zahtjeva za upis, rok za podnošenje zahtjeva, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za upis u ustanovu.

Javna objava upisa u dječji vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića. Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od deset dana.

Rezultati upisa djece u dječji vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

Članak 5.

Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za provođenje upisa djece u dječji vrtić (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Upravno vijeće imenuje Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 člana i to, jedan član Upravnog vijeća, jedan član Odgojiteljskog vijeća i ravnatelj. Predsjednik Povjerenstva je ravnatelj. Članovi Povjerenstva se imenuju na dvije godine.

Povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

Povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga i Odluci osnivača o utvrđivanju kriterija za stjecanje prednosti pri upisu u dječji vrtić. Povjerenstvo utvrđuje Bodovnu listu upisane i neupisane djece.

Povjerenstvo, na temelju svih podataka podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, koje donosi Odluku o upisu. Bodovna lista upisane i neupisane djece u Dječji vrtić

objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u roku od 3 dana od dana donošenja Odluke Upravnog vijeća.

Članak 6.

U slučaju ispisa djece tijekom pedagoške godine postoji mogućnost povećanja broja slobodnih mjesta. Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj bodovnoj listi.

Članak 7.

Upis djece obveznika predškole koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja vršit će se paralelno s upisom djece u programe predškolskog odgoja.

Članak 8.

Ovaj Plan upisa stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti od strane Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/22-01/11

URBROJ: 2125-41-02-22-03

Novalja, 20. travnja 2022.g.

Predsjednica Upravnog vijeća
Ivana Kurilić, dipl.oec