

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA  
Zeleni put 3, 53291 Novalja  
Tel./fax.:053/662-269  
E-mail: info@vrtic-caric.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

U Novalji, kolovoz 2022.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01,URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2022. godine donosi

**ODLUKU  
O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

KLASA: 601-02/22-02/05  
URBROJ: 2125-41-02-22-01  
Novalja, 31. kolovoza 2022.g.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Kurilić, dipl.oec.

## SADRŽAJ

1.	UVOD .....	1
2.	USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA .....	1
	<b>2.1. Organizacija rada</b> .....	1
	<b>2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima</b> .....	2
	<b>2.3. Pripravnici</b> .....	3
	<b>2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama</b> .....	4
	2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju .....	4
	<b>2.5. Programi</b> .....	6
	2.5.1. Program predškole .....	6
	2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja .....	7
	2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika .....	7
	<b>2.6. Organizacija radnog vremena</b> .....	7
	<b>2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima</b> .....	8
	<b>2.8. Stručno razvojna služba</b> .....	8
	<b>2.9. Ostali djelatnici</b> .....	8
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA .....	9
	<b>3.1. Didaktika i potrošni materijal</b> .....	9
	<b>3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje</b> .....	9
	<b>3.3. Izvori sredstava</b> .....	9
	<b>3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama</b> .....	9
4.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	9
	<b>4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2021./2022.</b> .....	10
	4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja. ....	10
	4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu .....	10
	4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece .....	11
	<b>4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu</b> .....	13
	4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji) .....	13
	4.2.2. Izdavačka djelatnost .....	15
	<b>4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada</b> .....	15
	<b>4.4. Pedagoška dokumentacija</b> .....	15
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....	16
	<b>5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta</b> .....	16

5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju) .....	17
5.3. Prehrana djece .....	18
5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića .....	19
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	19
6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2021./2022.....	19
6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća .....	27
6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada .....	27
6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata .....	27
6.5. Radni dogovori .....	28
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	28
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	29
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	31
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	31
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	34
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA .....	38
13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	40
14. ZAKLJUČAK .....	41

## 1. UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 83/2001), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: godišnje izvješće) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2021./2022.

## 2. USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA

Djelatnost Dječjega vrtića »Carić« je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Rad je organiziran u osam odgojnih skupina, četiri vrtićne i četiri jaslične.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:

- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu jaslične dobi od 12 mjeseci do tri godine života,
- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- poludnevni šestosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- program predškole,
- kraći program katoličkog vjerskog odgoja.

U rujnu 2021. godine otvara se nova skupina jasličnog uzrasta.

### 2.1. Organizacija rada

Pedagoška godina 2021./2022. počela je 1. rujna 2021., a završila 31. kolovoza 2022. godine. Odgojno – obrazovni rad dječjeg vrtića zbog trajanja pandemije COVID-19, bio je organiziran u skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (donesene 26. kolovoza 2021. godine). Hrvatski zavod za javno zdravstvo je 8. travnja 2022. godine donio preporuke za dječje vrtiće kojima se ukidanju sve mjere i preporuke vezane za suzbijanje zaraze bolešću COVID-19.

Radi usklađenja s potrebama djece i zaposlenih roditelja radno vrijeme dječjeg vrtića se mijenja 2. svibnja 2022. godine, s osmosatnog na desetosatno radno vrijeme. Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6:30 do 16:30 sati.

Zahtjevi za upise za novu pedagošku godinu zaprimali su se od 10. do 20. svibnja 2021. godine.

Ljetna organizacija rada traje od 4. srpnja do 31. kolovoza 2022. godine.

## 2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati u sedam odgojnih skupina i u poludnevnom boravku od 6 sati u jednoj odgojnoj skupini. Sve skupine su dobno mješovite.

**Tablica 1 – Prikaz odgojnih skupina**

IME SKUPINE	BROJ DJECE U SKUPINI			ODGOJITELJI
	UKUPNO	DJEVOJČICE	DJEČACI	
Jaslična Leptirići	12	7	5	Katarina Bošnjaković Patricija Šonje/Anita Škulić
Jaslična Pčelice	12	9	3	Ana-Marija Cimperman Petra Antunović
Jaslična Zvezdice	11	6	5	Ana Lazađa Minea Matošić/ Tina Kurilić
Jaslična Pužići	12	7	5	Jelena Škunca Ana Maria Petković
Vrtićna Ribice	23	11	12	Karmen Šuljić-Supić Marina Tončić
Vrtićna Bubamare	23	12	11	Marina Badurina Ana Matak
Vrtićna Gaunići	23	16	7	Katica Zubović Elvira Dabo
Vrtićna Tići	20	10	10	Anita Badurina-Tomić

U redovitim programima radi ukupno 15 odgojiteljica. 14 odgojiteljica ima zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a jedna odgojiteljica je primljena kao neadekvatna zamjena na 5 mjeseci, na natječaj se nije javila osoba s odgovarajućom stručnom spremom.

Jedna odgojiteljica ima akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U skupini *Bubamare* radi pomoćnik za njegu, skrb i pratnju za dijete s teškoćama u razvoju. Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Na upisnom roku nismo imali listu čekanja. Tijekom godine ispisao se manji broj djece. Na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca čiji su roditelji podnijeli zahtjev za upis tijekom godine. Broj djece se u skupinama održavao stabilnim.

### 2.3. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2021./2022. prijavljena su tri odgojitelja pripravnika i jedan pripravnik stručni suradnik – pedagog (prikazano u Tablici 2). Dva odgojitelja započinju svoj pripravnički staž početkom pedagoške godine, a jedan odgojitelj nastavlja pripravnički staž dolaskom iz drugog dječjeg vrtića.

Stručni suradnik – pedagog je prijavljen u ovoj pedagoškoj godini.

**Tablica 2 – Prikaz pripravnika u Dječjem vrtiću „Carić“ za ped.god. 2021./2022.**

Ime i prezime pripravnika	Struka pripravnika	Povjerenstvo	Status
<b>Elvira Dabo</b>	odgojitelj	Ravnateljica dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika Sandra Karavanić Mentor pripravnika Anita Badurina-Tomić Stručni suradnik-psiholog Marija Lisica	pripravnik
<b>Minea Matošić</b>	odgojitelj	Ravnateljica dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika Sandra Karavanić Mentor pripravnika Ana-Marija Cimperman Stručni suradnik-psiholog Marija Lisica	pripravnik
<b>Julia Radoslović</b>	pedagog	Ravnateljica dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika Sandra Karavanić Mentor pripravnika Maja Barančić Stručni suradnik-psiholog Marija Lisica	pripravnik
<b>Anita Škulić</b>	odgojitelj	Ravnateljica dječjeg vrtića u svojstvu predsjednika Sandra Karavanić Mentor pripravnika Katarina Bošnjaković Stručni suradnik-psiholog Marija Lisica	pripravnik

Tijekom pripravničkog staža pripravnici odgojitelji imali su obavezu pripremiti tri oglednih aktivnosti tijekom kojih ih je pratilo Povjerenstvo za stažiranje (ravnatelj, mentor i stručni suradnik - psiholog):

1. Neposredni rad s djecom u:

- vrijeme okupljanja i doručka,
- vrijeme između doručka i ručka,
- vrijeme priprema za ručak, popodnevni odmor, te aktivnosti nakon popodnevnog odmora.

2. Suradnju s roditeljima i ostalim čimbenicima.

Za svaku oglednu aktivnost pripravnici su pisali pripremu prema zadanim elementima. Povjerenstvo za stažiranje je pripravnicima dalo osvrt i povratnu informaciju o svakoj promatranoj aktivnosti. Odgojitelji pripravnici su tijekom stažiranja vodili dnevnik rada te vlastitu mapu profesionalnog razvoja.

## **2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama**

### **2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju**

Na temelju članka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

Tijekom cijele pedagoške godine prikupljala se dokumentacija o zdravstvenom stanju djece. Dokumentacija se prikupljala kontinuirano kako bismo što adekvatnije odgovorili na potrebe djece. Odgojitelji i ostali djelatnici dobivali su pravovremene informacije vezano za isto. Prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim ograničenjima vršeno je tijekom cijele pedagoške godine.

Stručni tim je po upisivanju djece preuzeo informacije od roditelja o funkcioniranju djece kao i svu dokumentaciju od do sada provedenih procjena i vještačenja. Opservacija se provodila u odgojnim skupinama te kroz individualan rad. Stručni tim i odgojitelji međusobno su dijelili zapažanja o funkcioniranju pojedinog djeteta u različitim situacijama.

Odgojitelji i stručni tim pratili su i djecu za koju se u odgojnoj skupini pokazalo da imaju potrebu za dodatnim poticajima u određenim razvojnim područjima ili intervencije koje su prepoznavale i zadovoljavale njihove posebne potrebe. Roditelje se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine savjetovalo i upućivalo na procjene izvan dječjeg vrtića (dijagnostički postupci u vanjskim ustanovama). Tijekom cijele pedagoške godine radilo se na ranom otkrivanju djece s teškoćama u razvoju. Tijekom pedagoške godine su provedene opservacije i procjene djece kod koje su odgojitelji uočili odstupanja. Odgojitelji su razmjenjivali svoja zapažanja sa stručnim suradnicima.

U pedagoškoj godini 2021./2022. u dječjem vrtiću je bilo upisano 16-ero djece s teškoćama u razvoju, od čega je jedno dijete imalo rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja (Tablica 2). Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine. U skupini s djetetom s nespecificiranim poremećajem razvoja govora i govornog jezika te odgode upisa u prvi razred osnovne škole osiguran je pomoćni radnik za njegu, skrb i pratnju.

Ove pedagoške godine bilo je 5-ero djece s odgodom upisa u prvi razred osnovne škole.

**Tablica 3. - Djeca s teškoćama u razvoju**

Redni broj	*Dob	Vrsta teškoće	Nalazi i mišljenja		Odgojna skupina	Dnevno trajanje programa
			Nalaz i mišljenje tijela vještačenja	Ostali nalazi i mišljenja stručnjaka		
1.	2	motoričko oštećenje	DA	DA	Pčelice	10
2.	3,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Zvezdice	10
3.	2,7	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Pužići	10
4.	4,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
5.	6,8	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	6
6.	7,4	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	6
7.	7,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	10
8.	5,11	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	10

9.	6,8	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	10
10.	6,7	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	10
11.	6,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	10
12.	6,6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	10
13.	4,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Tići	6
14.	6,5	poremećaj govorno-glasovne komunikacije, zdravstvene teškoće		DA	Tići	6
15.	5,7	poremećaj govorno-glasovne komunikacije, teškoće komunikacije		DA	Tići	6
16.	7,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije, disharmoničan psihomotorni razvoj		DA	Tići	6

\*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 26. kolovoza 2022. godine.

## 2.5. Programi

### 2.5.1. Program predškole

Upisi u program predškole su provedeni od 24. do 27. siječnja 2022. godine. Zaprimljena su 2 zahtjeva. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/14-03/00516,URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Sva su djeca u godini prije polaska u školu uključena u programe dječjeg vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program) bilo upisano 29 djece u godini prije polaska u školu.

### **2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja**

Program Katoličko-vjerskog odgoja se provodio dva puta tjedno u svim vrtićnim odgojnim skupinama. Program je integriran u redovan program po osam sati tjedno (sat traje 35 min), a provodi ga odgojiteljica u vjeri Ivanka Peranić. Program pohađaju djeca čiji su roditelji izrazili interes za ovu vrstu programa.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/10-03/00392,URBROJ: 533-10-10-0004 od 7. prosinca 2010. godine).

### **2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika**

Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije izdalo suglasnost za provođenje programa.

## **2.6. Organizacija radnog vremena**

U ovoj pedagoškoj godini izražena je potreba za promjenom radnog vremena dječjeg vrtića. Potrebe roditelja se ispituju putem ankete za roditelje i prilikom upisa te je u petodnevnom radnom tjednu od 2. svibnja ove godine dječji vrtić radio od 6:30 do 16:30 sati.

Rad odgojitelja ustrojen je u dvije smjene. Prva smjena odgojitelja traje od 06:30 – 12:00 sati, a druga od 11:00 – 16:30 sati. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) u odgojno-obrazovnim skupinama je 1 sat. Izmjena smjena se odvija tijekom tjedna, dan za danom.

S obzirom na to da nismo imali veći broj djece koja su boravila u dječjem vrtiću do 16:30 sati (do petoro djece) druga smjena odgojitelja započinje s radom u 10:00 sati tako da se preklapanje odgojitelja povećava s jednog na dva sata. Također, organizirano je dežurstvo za djecu koja borave do 16:30 sati.

Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provode 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. U satnici ostalih poslova, na tjednoj razini, planirana su 4,5 sata za planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, 3 sata za suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, 2,5 sata za individualno i zajedničko stručno usavršavanje te 2,5 sata dnevnog odmora.

Organizacija poslova koji su dio ostalog dijela satnice odgojitelja okvirno je planirana, no fleksibilna i podložna promjenama, ovisno o aktualnim događanjima u ustanovi.

Rad stručnih suradnika organiziran je u sklopu 7-satnoga radnog vremena. U neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provode 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odnose se na poslove

vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

## 2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom dječjeg vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija počela je 4. srpnja, a završila 31. kolovoza 2022. godine.

Zbog smanjenog broja djece i ispisa većeg broja predškolaca skupine su se spojile.

## 2.8. Stručno razvojna služba

Poslove stručnih suradnika obavljaju Julia Radoslović, magistra pedagogije i Marija Lisica, magistra psihologije, stručni suradnik-psiholog.

Poslove medicinske sestre kao zdravstvene voditeljice od 23. veljače 2022. godine obavlja Jelena Lukačić.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica uz ravnateljicu Sandru Karavanić, VSS, profesor pedagogije, rade na unapređenju i promidžbi rada dječjeg vrtića i cjelokupne djelatnosti.

## 2.9. Ostali djelatnici

**Tablica 4.**

Radno mjesto	Ime djelatnika
Pomoćnik za njegu, skrb i pratnju	Lucija Najev
Kuharica	Ivana Smojver
Pomoći kuhar	Anton Šanko
Spremačica/servirka	Mirjana Dabo
Spremačica	Irena Šanko
Spremačica	Biserka Šestan
Spremačica	Ivana Puklin

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u dječjem vrtiću.

## **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

### **3.1. Didaktika i potrošni materijal**

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

### **3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje**

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2 puta godišnje), kao i popravci kuhinjske opreme te fotokopirnih uređaja i printera. Domari grada su popravljali opremu po sobama prema uočenim potrebama.

### **3.3. Izvori sredstava**

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje i participacije roditelja - za sve redovite programe, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz Proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz Proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i tekuće i investicijsko održavanje.

### **3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama**

U svibnju 2022. godine izvršene su izmjene i dopune Sigurnosno zaštitnih mjera i protokola postupanja u rizičnim situacijama. Program se sadržajno nije mijenjao osim promjena koordinatora programa i kućnog reda.

## **4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD**

Cilj rada:

Osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Pažljivim promatranjem i praćenjem djece te dokumentiranjem njihovih aktivnosti individualizirati pristup. Svakom djetetu omogućiti razvoj vlastitih potencijala i vještina, koje su nužne i u

kasnijem životu, kako bi moglo uspješno ostvariti svoja prava, zadovoljiti svoje potrebe i odgovorno se ponašati prema pravima i potrebama drugih.

#### **4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2021./2022.**

##### **4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.**

Tijekom godine odgojitelji koriste različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja: foto i video zapisi, razvojne mape, liste praćenja, transkripti, crteži djece, grafički i 3D uradci djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojne skupine. Ove tehnike odgojiteljima su pomogle prilikom praćenja razvoja djeteta, za individualna planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka.

Razvojne mape vode se u svim odgojnim skupinama. Tijekom godine otvorene su nove mape za novoupisanu djecu. Individualne razvojne mape djece obogaćivane su skalama praćenja razvoja djece, rezultatima antropoloških mjerenja, fotografijama, dječjim crtežima, razvojnim listama, izjavama djece, zapisima odgojitelja, bilješkama roditelja, anegdotskim bilješkama, bilježenjem interesa i jakih strana djece.

Funkcija i svrha razvojnih mapa je višestruka. Najviše služe kao medij prikaza razvoja djeteta pri individualnim informacijama s roditeljima. Razvojne mape su bile i pomoć odgojiteljima u praćenju razvoja, napretka i interesa svakog djeteta što je nadalje bila podloga za individualno planiranje i promišljanje odgojno-obrazovnog rada. Razvojne mape služile su i kao medij za provođenje refleksija s djecom o njihovim aktivnostima.

Planiranje materijala i aktivnosti odvijalo se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi. Planiranje materijala i aktivnosti ovisilo je o interesima djece te su se tako formirali različiti centri aktivnosti. Tako se djeci se pružila veća mogućnost izbora aktivnosti prema vlastitim interesima.

##### **4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu**

Roditelje se s odgojno obrazovnim radom u dječjem vrtiću upoznavao na nekoliko načina:

- na prvom roditeljskom sastanku gdje su im se prezentirale razvojne zadaće, način rada skupine, planirane aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadaci na nivou ustanove
- održavanjem individualnih informacija; tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovog napretka pomoću razvojnih mapa i foto i video dokumentacije
- razgovorima „na kvaki“ - prijenos tekućih, svakodnevnih informacija

- na roditeljskim sastancima tijekom godine na kojima su se prezentirale aktualne stručne teme
- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

Roditeljima je omogućen boravak i planiranje aktivnosti u skupini sukladno epidemiološkim mjerama.

#### **4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece**

U svim skupinama su se svakodnevno planirale aktivnosti na vanjskom prostoru. Za provođenje tjelesnih aktivnosti se koristila dvorana, igrališta i gradske plaže u bližoj okolici.

Sve skupine odlazile su u šetnje u cilju upoznavanja djece s promjenama u prirodi, promatranja zgrada, kulturnih spomenika, gradilišta.

Aktivnosti na vanjskom prostoru uključivale su:

- osmišljene i organizirane tjelesne aktivnosti- jutarnja tjelovježba, opće pripremne vježbe, poligoni, natjecateljske igre,
- različite igre,
- likovne aktivnosti,
- istraživačke aktivnosti, eko aktivnosti (sadnja cvijeća).

Tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama odvijale su se aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme i projekti) koji su temeljeni na specifičnim interesima i potrebama djece:

**Tablica 5.**

<b>PČELICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tjelesni razvoj (boravak na otvorenom, šetnje)</li> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Dan kruha, Dan jabuka, Sveti Nikola, Dan Nutelle, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan knjige, Međunarodni dan zdravlja, Svjetski dan plesa, Svjetski dan planeta Zemlje, Svjetski dan Sunca, Međunarodni dan Vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pčela, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan okoliša, Svjetski dan oceana, Svjetski dan glazbe i Međunarodni olimpijski dan (likovne radionice, aktivnosti i igre)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>LEPTIRIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Dan kruha, Dan jabuka, Sveti Nikola, Dan Nutelle, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan knjige, Međunarodni dan zdravlja, Svjetski dan plesa, Svjetski dan planeta Zemlje, Svjetski dan Sunca, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pčela,</li> </ul>

	<p>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan okoliša, Svjetski dan oceana, Svjetski dan glazbe (likovne radionice, aktivnosti i igre)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>ZVJEZDICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Dan sjećanja na žrtve Vukovara, Dan kruha, Dan jabuka, Sveti Nikola, Dan Nutelle, Valentinovo, Dan žena, Dan očeva, Međunarodni dan knjige, Međunarodni dan zdravlja, Svjetski dan plesa, Svjetski dan planeta Zemlje, Svjetski dan Sunca, Međunarodni dan Vatrogasaca, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pčela, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti, Svjetski dan okoliša, Svjetski dan oceana, Svjetski dan glazbe i Međunarodni olimpijski dan (likovne radionice, aktivnosti i igre)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>PUŽIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pokretne igre</li> <li>• jesen (likovne aktivnosti, priče, pjesmice)</li> <li>• Sv. Nikola i Božić (izrada čizmica, ukrašavanje sobe dnevnog boravka, pjesmice, sijanje pšenice)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• proljeće (sadnja cvijeća-briga o cvijeću, priča "Pošla koka u dućan i Tri prašćića", razne slikovnice te slike proljeća "Šuma")</li> <li>• Majčin dan (izrada poklona za majke, pjesmica "Čestitka majci"), pokretne igre</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>TIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• predčitalačke, predmatematičke vještine, vještine kretanja i usvajanje prirodnih oblika kretanja</li> <li>• Božićni sajam (izrada i prodaja ukrasa)</li> <li>• posjet djece školskih obveznika osnovnoj školi</li> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Dana očeva, Svjetski dana Down sindroma, Dan okoliša, Majčin dan, Svjetski dan Sunca, Svjetski dan oceana</li> <li>• oralna higijena i briga o zdravlju (posjet stomatologa i liječnika)</li> <li>• Sv. Florijan (posjet DVD-u)</li> <li>• Dan planeta Zemlje (sadnja cvijeća)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>GAUNIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• „Moje tijelo“ (važnost brige o zdravlju, osobnoj higijeni, prehrani i tjelovježbi)</li> <li>• Božićni sajam (izrada i prodaja ukrasa)</li> <li>• posjet djece školskih obveznika osnovnoj školi</li> <li>• Uskrs</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• oralna higijena i briga o zdravlju (posjet stomatologa i liječnika)</li> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Dani kruha, Dan jabuka, Dan sjećanja na Vukovar, Majčin dan, Međunarodni dan tjelesne kulture</li> <li>• Dan planete Zemlje (važnost održivog razvoja i zaštite i brige o našem okolišu)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>RIBICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dani kruha (izrada peciva)</li> <li>• božićna radionica od kuće</li> <li>• Božićni sajam (izrada i prodaja ukrasa)</li> <li>• posjet djece školskih obveznika osnovnoj školi</li> <li>• zima: šuma u zimi, šumske životinje (spavači i ne spavači), izrada hranilice za ptice, prigodne pjesmice, priče i igrokazi</li> <li>• proljeće (šetnje, promatranje prirode)</li> <li>• oralna higijena i briga o zdravlju (posjet stomatologa i liječnika)</li> <li>• Svjetski dana vode (priča, eksperiment)</li> <li>• ekologija (podizanje svijesti o značenju ekoloških aktivnosti za očuvanje planeta Zemlje)</li> <li>• Dan planeta Zemlje (sadnja cvijeća)</li> <li>• obilježavanje svjetskih dana: Svjetski dan zdravlja, Majčin dan (izrada poklona), Sv. Florijan (posjeta vatrogascima)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>
<b>BUBAMARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• tjelesni razvoj (tjelovježba, sportske igre i aktivnosti, boravak na zraku, šetnja)</li> <li>• „Kutija puna osjećaja“ (priče, pjesme, razgovor, aktivnosti)</li> <li>• likovne radionice i igre</li> <li>• Božićni sajam (izrada i prodaja ukrasa)</li> <li>• posjet djece školskih obveznika osnovnoj školi</li> <li>• oralna higijena i briga o zdravlju (posjet stomatologa i liječnika)</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (akcija čišćenja lokalne plaže)</li> </ul>

## 4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

### 4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Zbog nepovoljne epidemiološke situacije i mjera zaštite, dječji vrtić nije sudjelovao u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta (proslavama, svečanostima, posjetima, izletima). Svi važni datumi većinom su se obilježavali unutar skupina.

Tablica 6.

<b>Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje</b>	- Likovne aktivnosti, pričanje priča, razgovori
<b>Dječji tjedan</b>	- Likovne, sportske aktivnosti, glazbene aktivnosti, izrada plakata, crteža, letaka, brošura s temom dječjih prava, prijateljstva, ljubavi
<b>Svjetski dan zaštite životinja</b>	- Likovne aktivnosti
<b>Dan štednje</b>	- Likovne aktivnosti, izrada kasica, razgovori o važnosti štednje
<b>Mjesec knjige</b>	- Čitanje slikovnica, slušanje priča
<b>Sveti Nikola</b>	- Likovne aktivnosti, čitanje slikovnica, slušanje priča
<b>Božićni i novogodišnji blagdani</b>	- Izrada adventskog kalendara, izrada ukrasa, slušanje božićnih priča i pjesmica
<b>Maškare</b>	- Maškarani petci, igre i plesovi
<b>Valentinovo</b>	- Likovne aktivnosti
<b>Nacionalni dan protiv vršnjačkog nasilja</b>	- Aktivnosti
<b>Dan voda</b>	- Proučavanje globusa, čitanje enciklopedija, istraživačke aktivnosti s vodom
<b>Dan očeva</b>	- Likovne aktivnosti, izrada slikovnica
<b>Svjetski dan Down sindroma</b>	- Aktivnosti
<b>Valentinovo</b>	- Likovne aktivnosti
<b>Eko tjedan</b>	- Plakati s eko-porukama, priče s eko-tematikom, obilježavanje Dana planeta Zemlje
<b>Dan planeta Zemlje</b>	- Likovne aktivnosti
<b>Svjetski dan činjenja dobrih djela</b>	- Ekološke aktivnosti
<b>Dan plesa</b>	- aktivnosti
<b>Uskrs</b>	- Čitanje biblijskih priča, likovne aktivnosti, izrada ukrasa, pisanica
<b>Majčin dan</b>	- Likovne aktivnosti, izrada crteža i čestitki za majke - Druženje na plaži
<b>Dan obitelji</b>	- Likovno izražavanje
<b>Završna svečanost predškolaca</b>	- Podjela diploma i razvojnih mapa

#### 4.2.2. Izdavačka djelatnost

Cilj izdavačke djelatnosti je promovirati rad dječjeg vrtića.

Tablica 7.

	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje
Mrežna stranica	1. priprema i podizanje materijala 2. stalno ažuriranje stranice	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine

#### 4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada

Nisu razvijeni planirani novi programi. Za Poseban cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi i Poseban sportski program integriran u redoviti 10-satni program za djecu od 4. godine do polaska u školu Ministarstvo znanosti i obrazovanja nije izdalo suglasnost za njegovo provođenje.

#### 4.4. Pedagoška dokumentacija

Praćenje i vrednovanje programa bilo je evidentirano kroz osnovnu i dodatnu pedagošku dokumentaciju. Osnovna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Evidenciju prisutnosti djece
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Dodatna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Individualne razvojne mape djece
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Foto i video snimke
- Plakati i panoi
- Dječja kreativna ostvarenja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)

- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

### 5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar odgojnih skupina odgojitelji su kontinuirano individualnim pristupom pratili napredak djece. Navedeno su činili koristeći se opažanjem djeteta te različitim listama praćenja razvoja djeteta. Psiholog je pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. I drugi stručni suradnici su po potrebi provodili opažanja djece u skupini. Prema uočenoj potrebi, psiholog je procjenjivao psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (koristeći se dostupnim psihologijskim mjernim instrumentima). Po potrebi, djeca kod kojih su uočena različita razvojna odstupanja, upućena su na kliničku obradu. Na temelju zahtjeva roditelja, izdavana su mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a u svrhu stvaranja potrebnih preduvjeta za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja.

Za ostvarivanje ovih mjera dječji vrtić osigurava sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno - obrazovnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti osigurana je 1/4 vremena boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Dječji vrtić provjerava dokumentaciju o cijepljenju djeteta, upućuje roditelje na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i jedanput godišnje pri obnovi upisa.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj predočava potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Svakom novoupisanom djetetu odgojitelji su otvorili zdravstveni karton te je po zdravstvenim potrebama djece obavljen inicijalni razgovor s roditeljima čija djeca imaju zdravstvene poteškoće. Od zdravstvene dokumentacije vodila se: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija epidemioloških indikacija, Evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, Evidencija o zdravstvenom odgoju.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića roditelji dostavljaju potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Djeca koja su izbivala, zbog nekog drugog razloga, u trajanju duljem od 60 dana ponavljaju cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te o tome dostavljaju potvrdu.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana, pri dolasku djece, provodila se trijaža i, ako postoje indikacije, djeca se upućuju na liječnički pregled i liječenje. Posebna pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela). Djecu se nadzire pri korištenju sanitarnog čvora. Nadzire se i dječja igra kako bi se spriječio nastanak ozljeda.

Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvećuje se pozornost ispravnosti vode i hrane i osobnoj higijeni djece, a izbjegavaju se okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama.

Svi djelatnici koji u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe ispunjavaju uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe te prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

## **5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)**

Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda prilagodbe od strane odgojitelja, a po potrebi i članova stručnog tima. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke za prvi dan boravka, tijekom prvog tjedna i tijekom prvog mjeseca boravka djeteta. Svi su odgojitelji na kraju rujna na osnovi praćenja djece u skupini izradili tromjesečni plan rada. Odgojitelji na početku pedagoške godine ispunjavaju tablice dajući informacije o djeci za koju sumnjaju da imaju neku od posebnih potreba.

Stručni suradnik psiholog je kontinuirano kroz pedagošku godinu pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju i darovitost). Za svako dijete za koje je utvrđena potreba, otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu te oblici rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu.

Djeca kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvaćena su nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, individualni rad, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama), najčešće od strane stručnog suradnika psihologa i odgojitelja.

### 5.3. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Hrana zadovoljava uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić se nije unosila industrijski pripravljena i pakirana hrana.

Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću jelovnik je objavljen na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko senjske županije iz Gospića na temelju ugovora.

#### *Dnevni ritam prehrane*

08,00 - 09,00 – doručak

11,15 - 12,00 - ručak za jasličnu skupinu

12,00 - 12,30 - ručak za vrtićne skupine

15,00 – užina

- tijekom cijeloga dana – voće i voda

U svim skupinama djeci se svi obroci poslužuju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Ove godine djeci nije bilo omogućeno samoposluživanje zbog epidemioloških mjera već su ih posluživali odgojitelji uz nošenje zaštitnih maski i rukavica. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih koji obuhvaća osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima), pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađujemo i po potrebi uključujemo zdravstvene djelatnike.

U dječjem vrtiću se provodi svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, redovito provjetravanje prostorija, redovito pranje i mijenjanje posteljine. Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece, zdravstveno ispravna čista voda iz javnog vodovoda s uključenom dezinfekcijom vode te ispravna dispozicija otpadnih voda. Osigurano je da namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

#### **5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića**

Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija proveda se dva puta tijekom godine u suradnji s Dezinfekcija Puntamika d.o.o. Prostor u kojem borave djeca čisti se i dezinficira svakodnevno, odgovarajućim sredstvima. Dezinficiraju se radne površine i igračke. U liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračka evidentiraju se svi provedeni postupci.

Higijena ruku provodi se sapunom u pjenu i papirnatim ručnicima za sve skupine dok djelatnici dječjeg vrtića koriste tekući sapun koji sadrži dezinficijens, te alkoholni pripravak za dezinfekciju ruku.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema propisanom planu za odgojno–obrazovne djelatnike jednom godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Ravnateljica je surađivala s epidemiološkom službom kako bi se spriječila epidemije, vršila se pojačana higijena prostora u slučaju pojedinih epidemija. Ove godine provodile su se pojačane higijenske mjere u vidu svakodnevne dezinfekcije prostora u kojima djeca borave, igračka, ostalih prostora, igrala u dvorištu, a zbog prevencije širenja zaraze virusom COVID-19. Koristila su se i dozirala dezinfekcijska sredstva po preporukama epidemiologa. Na kraju dana koristio se klorni preparat Izosan (isključivo kada nema djece) radi efikasnije dezinfekcije prostora. Spremačicama su date detaljne upute o dezinfekciji prostora, sanitarija, igračka, stolova, stolica, kvaka, rukohvata. Sve se upisivalo u liste završene dezinfekcije vrtićnog i jaslalnog prostora te liste dezinfekcije igračka i liste dezinfekcije igrala na vanjskom prostoru. Posteljina se mijenjala 1 puta tjedno i po potrebi češće. Osobito se naglašavalo često provjetranje prostora.

Postupalo se po svim protokolima. Naglasak je na pojačanoj higijeni i dezinfekciji ruku. U svim sobama djelatnicima je dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke (Handysept, BIS) te alkoholno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju (Dezi-clean, BIS).

## **6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

### **6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2021./2022.**

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica dječjeg vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Knjižnicu vodi psihologinja Marija Lisica.

Planirano je minimalno 60 sati stručnog usavršavanja od čega se 10 sati odnosi na rad na stručnoj literaturi. Najveći broj stručnih usavršavanja održan je putem Zoom platforme.

Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči", poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića.

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni radnik ponaosob.

**Tablica 8. - Odgojiteljska vijeća**

Sjednica OV	Datum	Trajanje
<b>1. sjednica (online)</b>	16.9.2021.	2h
<b>2. sjednica</b>	16.11.2021.	2h
<b>3. sjednica (online)</b>	16.3.2022.	1h
<b>4. sjednica</b>	30.8.2022.	2h
	<b>UKUPNO</b>	7h

**Tablica 9. - Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja**

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Prisutni	Voditelj/Mjesto	Trajanje
<b>8.9.2021</b>	Međunarodni stručni skup: tranzicija iz obitelji u dječji vrtić	Anita Badurina-Tomić	Prof.dr.sc. Sanja Tatalović	4 sata
<b>1.10.2021</b>	Važnost čitanja od najranije dobi	Anita Badurina-Tomić	Prof.dr.sc. Ivanka Stričević	7 sati
<b>1.10.2021. - 15.06.2022.</b>	Online pedagoška akademija Mliječni zub	Petra Antunović, Marina Badurina, Anita Badurina-Tomić, Katarina Bošnjaković, Ana-Marija Cimperman, Elvira Dabo, Sandra Karavanić, Ana Lazanja, Marija Lisica, Ana Matak, Minea Matošić, Julia Radoslović, Jelena Škunca, Patricija	Daniela Kos/online	30h

		Šonje, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Katica Zubović		
<b>6.10.2021</b>	Stručno-metodička podrška u procesu uvođenja odgojitelja i stručnih suradnika pedagoga pripravnika	Anita Badurina-Tomić	Ruža Babić, prof.	7 h
<b>21.10.-23.10.2022.</b>	Konferencija: „Pred mojim očima rasteš“	Ana-Marija Cimperman Patricija Šonje	Tea Resanović, Daria Antunović/platforma Zoom	11,5 h
<b>20.10.2021</b>	Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću	Anita Badurina-Tomić	Prof.dr.sc. Dunja Pavličević Franić	7 h
<b>08.11.2021</b>	Ostvarivanje partnerstva obitelji i odgojno-obrazovne ustanove u kontekstu pandemije Covid-19	Anita Badurina-Tomić	Prof.dr.sc. Siniša Opić	4 h
<b>10.11.2021.</b>	„Izazovi u postavljanju rutina kod djece“	Ana-Marija Cimperman Patricija Šonje	Daria Antonović/platforma Zoom	1h
<b>16.11.2021</b>	Klimatske promjene i prezentacija obrazovne platforme sigurnija-djeca	Anita Badurina-Tomić	Helena Hrebince Vukušić, prof.pov.	7 h
<b>23.11.2021</b>	Razvoj međuljudske i građanske kompetencije u kontekstu dječjeg vrtića	Anita Badurina-Tomić	Nevenka Lončarić-Jelačić, prof	7 sati/4 sata
<b>12.11.2021.</b>	Županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije	Marija Lisica	Tanja Gulan/ MS Teams	5h
<b>24.11.2021.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Dobrobit djeteta“	Sandra Karavanić, Marija Lisica, Julia Radoslović	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1h

<b>25.11.2021.</b>	Međužupanijski stručni skup Odgoj za humanost od malih nogu	Sandra Karavanić	Luja Zamečnik, prof./Zoom platforma	4h
<b>25. i 26.11.2021.</b>	Državni stručni skup za stručne suradnike psihologe iz odgojno-obrazovnih ustanova i nastavnike psihologije- Multidisciplinarn pristup i međuresorna suradnja kao podrška radu u odgojno-obrazovnom sustavu	Marija Lisica	Vilma Bednar, dipl. psiholog/ platforma Zoom	10h
<b>2. i 3.12.21</b>	Posvojeno dijete u vrtićkom i školskom okruženju	Anita Badurina-Tomić	dr.sc. Dubravka Brezak Stamać	14 h
<b>6.12.2021.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“	Marija Lisica, Sandra Karavanić, Minea Matošić, Julia Radoslović, Anita Badurina-Tomić, Elvira Badurina	mr. Sc. Daniela Novoselić/ online	1,5 h
<b>9.12.2021.</b>	Stručni skup: Podrška ravnatelja kroz faze razvoja kolektiva	Sandra Karavanić	mr. sc. Inga Seme Stojnović, viša savjetnica za ravnatelje	6h
<b>10.12.2021.</b>	“Harry Potter u didaktici i metodici nastave”	Elvira Dabo	Koho pedagogija/platforma Zoom	1,5 h
<b>21.12.2021.</b>	„Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću – I dio“	Minea Matošić	mr. Sc. Andreja Silić/platforma Zoom	6h
<b>26.i 27.01.2022.</b>	Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnog stručnog usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika	Anita Badurina-Tomić	Iva Mondecar, prof.ped	7 h
<b>11.1.2022.</b>	Koho pedagogija: „Bonjour!“ Pristojna i poslušna djeca na francuski način	Julia Radoslović	Maja Jerčić/online	1 h

<b>11.1.2022.</b>	Koho pedagogija: „Dječaci“	Julia Radoslović	Maja Jerčić/online	1 h
<b>11.1.2022.</b>	Koho pedagogija: „S tehnologijom pametno“	Julia Radoslović	Maja Jerčić/online	1 h
<b>12.1.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi“	Sandra Karavanić, Marija Lisica, Julia Radoslović, Elvira Dabo	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1,5h
<b>21.1.2022.</b>	Stručni skup: Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću	Sandra Karavanić	mr.sc. Andreja Silić/Zoom platforma	6h
<b>26. i 27.1.2022.</b>	„Značaj SRC-a u sustavu kvalitetnoga stručnoga usavršavanja odgojitelja i stručnih suradnika u dječjim vrtićima“	Minea Matošić	mr.sc. Andreja Silić/MS Teams platforma	7h
<b>27.1.- 24. 2.2022.</b>	Primjena pozitivne discipline u odgojno-obrazovnom radu	Petra Antunović, Marina Badurina, Katarina Bošnjaković, Ana-Marija Cimperman, Elvira Dabo, Ana Lazanja, Marija Lisica, Ana Matak, Minea Matošić, Ana Maria Petković, Julia Radoslović, Jelena Škunca, Patricija Šonje, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Katica Zubović	Daria Antonović, odgojiteljica, NLP praktičar, life coach/ platforma Zoom	6-8 h
<b>8.2.2022.</b>	Pripreme za davanje Izjave o fiskalnoj odgovornosti	Sandra Karavanić	Državna škola za javnu upravu/online	4h
<b>12.2.2022.</b>	Stručni skup: Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje-ključan čimbenik prevencije	Sandra Karavanić	mr.sc. Andreja Silić/online	6h

	nepovoljnih razvojnih ishoda djece			
<b>12.2.2022</b>	Kvalitetan rani i predškolski odgoj i obrazovanje-ključan čimbenik prevencije nepovoljnih razvojnih ishoda kod djece	Anita Badurina-Tomić	prof. dr.sc. Dejana Bouillet	6 h
<b>15.-17.2.2022.</b>	Mentalno zdravlje u pandemiji i nakon nje: Što smo naučili i kamo idemo?	Marija Lisica	dr. Sc. Mirela Šentija Knežević, prof. log., univ. Spec., admin. Urb./ online	20h
<b>16.2.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“	Marija Lisica, Julia Radoslović	mr.sc. Daniela Novoselić/online	2h
<b>17.2.2022.</b>	Stručni skup za ravnatelje PU: Vrednovanje refleksivne prakse iz uloge ravnatelja predškolske ustanove	Sandra Karavanić	mr. sc. Inga Seme Stojnović/Zoom platforma	3,5h
<b>21.02.2022.</b>	Utjecaj stereotipa na proces odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću-1.dio	Anita Badurina-Tomić	mr. Đurđa Kulušić	6 h
<b>24.2.2022.</b>	Drugo županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije-„Profesionalna orijentacija“	Marija Lisica	Tanja Gulan/ MS Teams	6h
<b>10.3.2022.</b>	Stručni skup „Metodička priprema za polaganje stručnog ispita“	Elvira Dabo	mag. Rehab. Educ. Jasna Šverko/platforma Zoom	4h
<b>16.3.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Slika o	Marija Lisica, Julia Radoslović, Patricija Šonje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	2h

	djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“			
<b>23.-25.3. 2022.</b>	Državni stručni skup za ravnatelje PU: Upravljanje promjenama i pozitivnim ishodima komunikacije iz uloge ravnatelja	Sandra Karavanić	mr. sc. Inga Seme Stojnović, viša savjetnica za ravnatelje	24h
<b>29.3.2022.</b>	Projekti i kriteriji vrednovanja	Anita Badurina-Tomić	Mirjana Milanović, prof	5 h
<b>6.4.2022.</b>	Matematika u dječjem vrtiću-Abakus tehnika i Montessori metoda	Anita Badurina-Tomić	Ratko Višak, prof	3 h
<b>4.5.2022.</b>	Stručni skup za odgojitelje i stručne suradnike pedagoge pripravnike u dječjim vrtićima: „Stručno-metodička priprema za polaganje stručnog ispita“	Minea Matošić	Mr. sc. Andreja Silić/MS Teams platforma	6h
<b>19.4.2022.</b>	Kriteriji vrednovanja projekata iz područja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja	Anita Badurina-Tomić	Mirjana Milanović, prof.	6 h
<b>2-8. 5.2022.</b>	Kako razvijati medijsku i emocionalnu pismenost od vrtića: Finski način	Anita Badurina-Tomić	Julia Alajarvi	3 h
<b>5.5.2022.</b>	Stručni skup: Dimenzije medijske pismenosti u kontekstu ranoga i predškolskoga kurikulumu	Sandra Karavanić	Darija Drviš, mag. rehab. Educ/Zoom platforma	7h
<b>6.5.- 21.05.2022</b>	„Voditelj kinezioloških aktivnosti djece rane i predškolske dobi“	Elvira Dabo, Ana Lazanja, Anita Škulić	UFRI- doc. dr. sc. Vilko Petrić, prof. kineziologije/ UFRI- Učiteljski fakultet Sveučilišta u Rijeci	60 h (40h vježbe i 23h predavanja)

<b>6.5.2022.</b>	Matematika u dječjem vrtiću-Abakus tehnika i Montessori metoda	Anita Badurina-Tomić	Erna Krpan, mag.rehab.educ	4 h
<b>18.5.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Koliko rano je dovoljno rano?“	Marija Lisica, Minea Matošić, Julia Radoslović	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1h
<b>19.5.2022.</b>	Državni stručni skup za ravnatelje PU: Vođenjem do njegovanja komunikacijskih kompetencija	Sandra Karavanić	mr. sc. Inga Seme Stojnović/Zoom platforma	16h
<b>25.5.2022</b>	Learning english with Disney	Anita Badurina-Tomić	Sanja Rašković	2 h
<b>25. i 26.5.2022.</b>	Državni stručni skup psihologa- Različitost kao izvor stresa i emocionalnih teškoća učenika	Marija Lisica	dr. sc. Vesna Ivasović/ platforma Zoom	16h
<b>25.i 26.5.2022.</b>	Važnost kvalitetnog ostvarivanja Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja	Anita Badurina-Tomić	Mirjana Milanović, prof.	12h
<b>3.6.2022.</b>	Koncepting: Webinar za ravnatelje i tajnike vrtića	Sandra Karavanić	Damir Mikolji	3,5h
<b>20.6.2022</b>	Matematika u dječjem vrtiću	Anita Badurina-Tomić	Sandra Pokos	4 h

U svrhu provođenja postupka verifikacije posebnih programa posebno su se educirale odgojiteljice:

- Marina Badurina - položen B2 (samostalni) stupanj engleskog jezika, stečene potrebne kompetencije za provođenje posebnog programa
- Elvira Dabo, Ana Lazanja, Anita Škulić - završile poseban program cjeloživotnog obrazovanja za Voditelja kinezioloških aktivnosti u predškolskom odgoju i obrazovanju stečene potrebne kompetencije za provođenje posebnog programa

## **6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća**

Održane su ukupno 4 sjednice odgojiteljskog vijeća. Dvije sjednice održane su u živo, a dvije elektroničkim putem.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- utvrđen prijedlog Programa pripravničkog staža odgojitelja i stručnog suradnika - pedagoga
- stručni radnici su upoznati s rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini
- održana radionica
- utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada dječjeg vrtića.

## **6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada**

Zajednicu učenja u dječjem vrtiću čine odgojiteljice K. Bošnjaković, A.M. Cimperman, J. Škunca, K. Šuljić – Supić, P. Šonje, Ana Matak, Ana Lazanja, Minea Matošić. Sastanci su se održali u listopadu, ožujku i svibnju u trajanju od sve ukupno 6 sati. Dvije zajednice imali smo uživo, a jednu online. Na samom početku prisjetili smo se normi ponašanja unutar zajednice te odredili područje rada iz indikatora prema ISSA-inoj definiciji kvalitetne pedagoške prakse. Odlučili smo se za indikator “Obitelj i zajednica” unutar kojeg smo tijekom godine ponaosob radile na različitim standardima.

Provodili smo samoprocjenu rada kako bi prepoznali vlastite jake strane i nedostatke u radu. Kroz refleksije i razgovore poticali smo razmjene ideja, međusobno smo se aktivno slušali, stvarali i verbalizirali zajedničke ciljeve kako bi ostvarili viziju kvalitetne pedagoške prakse.

## **6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata**

Stručno-pedagoška praksa studenata ove godine održala se u ožujku.

Realizacija stručno-pedagoške prakse za studentice ove godine se provela kroz inicijalni razgovor s ravnateljicom i stručnim suradnicima, hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija i kroz suradnju s odgojiteljima u realizaciji aktivnosti prema planu stručno-pedagoške prakse te u pisanju dnevnika prakse.

## 6.5. Radni dogovori

Radni dogovori održavali su se svaki utorak u 12:30 sati. Nositelji radnih dogovora su ravnatelj i stručni suradnici.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

### a) Roditeljski sastanci u odgojno – obrazovnim skupinama

U listopadu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Sljedeći roditeljski sastanak održao se u svibnju. Pojedine skupine održale su tematske sastanke (*Pčelice, Leptirići*).

### b) Predavanja i radionice za roditelje na nivou dječjeg vrtića

Nismo realizirali.

### c) Kreativne radionice

Nismo realizirali.

### d) Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

### e) Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

### f) Zajednički izleti djece i roditelja

Nismo realizirali.

### g) Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno – razvojna služba. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

#### **h) Mrežna stranica ustanove i oglasna ploča dječjeg vrtića**

Sve važne obavijesti redovito su se objavljivale na mrežnoj stranici dječjeg vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u dječjem vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na oglasnim pločama skupina.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada dječji vrtić je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama.

**Tablica 10.**

<b>ČIMBENIK SURADNJE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>Grad Novalja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ostvarivanje djelatnosti</li> <li>➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove</li> <li>➤ davanje suglasnosti na akte dječjeg vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.)</li> <li>➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju dječjeg vrtića</li> <li>➤ donošenje odluka</li> <li>➤ pokroviteljstva i sponzorstva</li> <li>➤ dostava godišnjih planova rada dječjeg vrtića i godišnjih izvješća o radu</li> <li>➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada</li> <li>➤ priprema projekata</li> </ul>
<b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba</li> <li>➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li> <li>➤ dostava podataka o programima predškole</li> <li>➤ dostava financijskih izvješća</li> <li>➤ sudjelovanje na stručnim skupovima,</li> <li>➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja</li> <li>➤ izvješće</li> <li>➤ stručno-pedagoški uvid</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ prijava za polaganje stručnog ispita</li> <li>➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<b>Ministarstvo poljoprivrede</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Posjet ministrice poljoprivrede i predstavnika osnivača</li> </ul>
<b>Ured državne uprave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> <li>➤ dostava statističkih podataka</li> </ul>
<b>Centar za socijalnu skrb</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Nastavni zavod za javno zdravstvo Dom zdravlja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite</li> <li>➤ kontrola hrane</li> <li>➤ kontrola prostora i opreme</li> <li>➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi</li> </ul>
<b>Osnovna škola A.G.Matoš</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko planiranja prijelaza djece iz dječjeg vrtića u školu</li> <li>➤ suradnja oko planiranja posjete djece u godini prije polaska u školu</li> </ul>
<b>Gradska knjižnica „Ivan Palčić“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posudba knjiga</li> <li>➤ posjeti</li> </ul>
<b>DVD Novalja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<b>Sub Marine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivnosti</li> </ul>
<b>DV „Latica“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede</li> </ul>
<b>Studio Suncokret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Slon bon ton“</li> </ul>
<b>Klaun Čupko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Idemo u zoološki vrt“</li> </ul>
<b>Kazalište lutaka Zadar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Betlehemska ovčica“, predstava</li> </ul>
<b>Savez sportova Ličko-senjske županije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Sportko u vrtiću“</li> </ul>
<b>Obiteljski centar Ličko-senjske županije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama</li> </ul>
<b>Centar za kulturu Gozdenica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ „Pčelica Maja“</li> </ul>

## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kvalitete provođenja Godišnjeg plana i programa realiziralo se vanjskim i unutarnjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem. Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove vršila je Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok se unutarnje vrednovanje provodilo vlastitim resursima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici, i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama.

Vrednovanje se vršilo:

- putem pedagoške dokumentacije odgojne skupine (dnevne, tjedne i dvomjesečne i tromjesečne evaluacije);
- valorizacija rada odgojnih djelatnika nakon završetka pedagoške godine (osobni osvrti odgojitelja i izvješća skupina);
- vrednovanje postignuća djece (skala zadovoljstva i uključenosti, izrada plakata, video i foto zapisi, prikupljanje izjava djece, dječji uradci, individualni i grupni portfolio);
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika, samoevaluacija i vanjska evaluacija rada;
- upitnici i evaluacijske liste za roditelje na kraju pedagoške godine.

## 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Poslove stručnog suradnika - pripravnika pedagoga započela sam obavljati 8. studenoga 2021. godine prema Programu stažiranja stručnog suradnika – pripravnika pedagoga kojeg je donijelo Odgojiteljsko vijeće na svojoj sjednici održanoj dana 16. studenoga 2021. Ostvarivanje programa prati Povjerenstvo za stažiranje u sastavu: Sandra Karavanić, prof. pedagogije, ravnateljica vrtića u svojstvu predsjednika, Maja Barančić, mentorica pripravnika i Marija Lisica, stručna suradnica.

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom pedagoške godine 2021./2022. realizirano je sljedeće:

Na početku pedagoške godine upoznata sam s obveznim sadržajima pripravnčkog staža (kroz zakone, kurikulum, pravilnike i ostale opće i stručne akte dječjeg vrtića) te s jasličkim i vrtićkim skupinama.

Tijekom pedagoške godine realizirano je 30 sati obveznog stručnog usavršavanja kod mentorice u Dječjem vrtiću „Sunce“, Zadar i područnim objektima. Upoznata sam sa stručnom literaturom, priručnicima, materijalima, pedagoškom dokumentacijom (godišnji plan i program rada pedagoga, dnevnik rada, program stručnog usavršavanja pedagoga, vođenje pedagoške dokumentacije).

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, svakodnevno sam surađivala sa psihologinjom oko planiranja provođenja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine, prisustvovala sam sastancima stručnog tima na kojima se donosio plan za daljnji rad. Osim toga donosile su se zajedničke strategije djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini dječjeg vrtića. Na sastancima se razmatrala odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Svakodnevno sam surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije i nabavci materijala potrebnih za provođenje aktivnosti.

Uz potporu stručne službe vodila sam obveznu pedagošku dokumentaciju (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine) te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini dječjeg vrtića. Također, pratila sam upise i ispise djece iz dječjeg vrtića te ažurirala brojčano stanje djece po odgojnim skupinama.

Bila sam zadužena za redovito ažuriranje i održavanje mrežne stranice dječjeg vrtića putem koje su se roditelji i šira javnost informirali o aktivnostima koje su provodile odgojne skupine, te su dobivali sve obavijesti vezane uz rad dječjeg vrtića.

Tijekom čitave pedagoške godine, uspostavila sam uspješnu suradnju s odgojiteljicama. Surađivale smo na svakodnevnoj razini ponajviše u obliku prenošenja obavijesti i informacija. Uvijek sam bila dostupna odgojiteljima za individualne razgovore, te prema potrebi i za razgovore s roditeljima. Konzultirala sam se s odgojiteljima o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito).

Redovito sam pratila djecu u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa. Boravila sam u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u skupini.

Isto tako kroz timski rad s odgojiteljima sudjelovala sam u organizaciji aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (Eko projekt „Zeleni pojas“, „Svjetski dan činjenja dobrih djela“, Božićni sajam, dječje predstave: „Betlehemska ovčica“, „Idemo u zoološki vrt“, „Slon bon-ton“ i slično).

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom sudjelovala sam u procesu upisa djece u dječji vrtić i provedbi inicijalnih intervjua s roditeljima novoupisane djece. Nakon provedenih intervjua i zaprimljenih podataka o novoupisanoj djeci, sudjelovala sam u formiranju jaslične i vrtićne odgojno-obrazovne skupine. Nakon formiranja odgojnih skupina, u suradnji sa psihologinjom za odgojitelje sam pripremila prikaz strukture svake odgojne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece.

Od vanjskih čimbenika s kojima pedagog surađuje, ostvarila sam suradnju s DV „Sunce“ i OŠ „A.G. Matoša“ po pitanju informiranja komisija za upis djece u osnovnu školu o predškolicima DV „Carić“.

Jedan od zadataka pedagoga jest stručno usavršavanje znanja i vještina u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Stručno usavršavanje odvijalo se s obzirom na potrebe dječjeg vrtića i vlastite interese kao dio procesa cjeloživotnog učenja. Sudjelovala sam u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar vrtića: odgojiteljska vijeća te timski sastanci stručne službe i ravnateljice. Pratila sam i proučavala stručnu literaturu iz pedagogije i srodnih znanosti. Kontinuirano sam se stručno usavršavala tijekom cijele pedagoške godine. Na razini dječjeg vrtića sudjelovala sam na edukaciji „Primjena pozitivne discipline u odgojno-obrazovnom radu“ čija je voditeljica bila Daria Antonović, odgojiteljica, NLP praktičar, life coach. Također, na razini vrtića sudjelovala sam u edukacijskom programu „Online pedagoška akademija: Mliječni zub“, što je vidljivo u priloženoj tablici.

**Tablica 11.**

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Oblik	Voditelj/Mjesto	Trajanje
01.10.2021. - 15.06.2022.	Online pedagoška akademija Mliječni zub	predavanje, radionica	Daniela Kos/online	30h
24.11.2021.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Dobrobit djeteta“	predavanje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1h
6.12.2021.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“	predavanje	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1,5h
11.1.2022.	Koho pedagogija: „Bonjour!“ Pristojna i poslušna djeca na francuski način	predavanje, radionica	Maja Jerčić/online	1 h
11.1.2022.	Koho pedagogija: „Dječaci“	predavanje, radionica	Maja Jerčić/online	1 h
11.1.2022.	Koho pedagogija: „S tehnologijom pametno“	predavanje, radionica	Maja Jerčić/online	1 h
12.1.2022.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u praksi“	predavanje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1,5h

<b>27.1.- 24. 2.2022.</b>	Primjena pozitivne discipline u odgojno-obrazovnom radu	predavanje, radionica	Daria Antonović/ platforma Zoom	6h
<b>16.2.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Postupci prijelaza iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“	predavanje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	2h
<b>16.3.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“	predavanje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	2h
<b>18.5.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Koliko rano je dovoljno rano?“	predavanje	mr.sc. Daniela Novoselić/online	1h

## 11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Tijekom pedagoške godine 2021./2022. rad Stručno-razvojne službe zbog trajanja pandemije COVID-19, bio je organiziran u skladu s *Uputama za sprječavanje i suzbijanje epidemije COVID-19 vezano uz rad predškolskih ustanova, osnovnih i srednjih škola u školskoj godini 2021./2022.* Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo (donesene 26. kolovoza 2021. godine). Sukladno navedenim preporukama bilo je potrebno, koliko god je to moguće, poticati fizički razmak, kao i pojačanu osobnu higijenu. Nošenje maski za lice bilo je potrebno u određenim situacijama koje su navedene u Uputama. Početkom listopada 2021. godine roditelji su mogli slobodno ulaziti u dječji vrtić uz poštivanje epidemioloških mjera.

Početkom svake pedagoške godine odvija se prijem novoupisane djece i prilagodba na dječji vrtić. Tijekom razdoblja prilagodbe u rujnu provodila sam opservaciju u jasličnim i vrtićnim skupinama, prikupljala informacije o novoupisanoj djeci i surađivala s odgojiteljicama u prilagođavanju prostornog i socijalnog okruženja u slučajevima otežane adaptacije.

Početkom rujna 2021. godine primljene su dvije odgojiteljice u dječji vrtić koje su tijekom pedagoške godine ostvarivale Program pripravničkog staža odgojitelja. Pratila sam ostvarivanje navedenog Programa kao član Povjerenstva za stažiranje. Povjerenstvo je u punom sastavu tri puta tijekom pedagoške godine pratilo ogledne aktivnosti odgojiteljica-pripravnica. Za svaku oglednu aktivnost pripravnice su pisale pripremu prema zadanim elementima. Povjerenstvo za stažiranje je procjenjivalo odgojno-obrazovni rad odgojiteljica pripravnica tijekom svakog praćenja te je pripravnicama dalo osvrt i povratnu informaciju o svakoj promatranoj aktivnosti.

U listopadu 2021. godine osmišljeno je Savjetovalište za roditelje u dječjem vrtiću koje nudi roditeljima stručnu pomoć, savjete, konzultacije i podršku u odgoju djece. Savjetovalište vodi stručna suradnica- psihologinja koja pruža pomoć, savjet i podršku roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti i promicanja rasta i razvoja djeteta. Na ovaj način želimo povećati roditeljsku kompetenciju, poboljšati komunikaciju između djeteta i roditelja, pružiti pomoć i podršku roditeljima pri odgoju svojeg djeteta. Nastojimo prepoznati specifične potrebe roditelja te im omogućiti dobivanje odgovora na pitanja koja trenutno opterećuju njihovo roditeljsko funkcioniranje. Savjetovalište za roditelje funkcionira prema dogovoru roditelja sa psihologinjom- ovisno o temi i potrebama roditelja. Najčešće teme savjetovanja su bile razvojni status i razvojne potrebe djeteta, adaptacija na vrtić, primjereni odgojni postupci u obitelji, posebne potrebe djeteta- povremena ili trajna emocionalna stanja i/ili reakcije djeteta – razvojne faze, i sl.

U studenom 2021. godine primljena je stručna suradnica- pedagoginja u dječji vrtić koja je tijekom pedagoške godine ostvarivala Program pripravničkog staža stručnog suradnika-pedagoga. Pratila sam ostvarivanje navedenog Programa kao član Povjerenstva za stažiranje.

Kao i prethodnih pedagoških godina, odgojiteljice svih odgojnih skupina su u suradnji sa stručnom suradnicom-psihologinjom provodile tromjesečno (listopad, siječanj i travanj) vrednovanje usvojenosti razvojnih zadataka kod sve djece. Po prikupljenim Listama za vrednovanje usvojenosti razvojnih zadataka obradila sam procjene odgojiteljica i izradila razvojni profil svake odgojne skupine, individualni plan poticanja za svako dijete i plan poticanja na razini odgojne skupine s naglaskom na poticanje prioriternih područja razvoja. Navedene profile dostavila sam putem e-maila odgojiteljicama pojedinih odgojnih skupina, stručnoj suradnici pedagoginji i ravnateljici. Nakon izrađenih razvojnih profila, stručna suradnica- psihologinja u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, je održala sastanke s odgojiteljicama svih odgojnih skupina na kojima smo analizirali savladanost razvojnih zadataka u pojedinim područjima razvoja te planirali koje bi područje razvoja trebalo jače poticati u sljedećem tromjesečju.

U veljači sam sudjelovala u provedbi inicijalnih intervjua, prijemu i praćenju prilagodbe djece polaznika Programa predškole.

Tijekom ožujka i travnja provodila sam testiranje djece školskih obveznika Testom spremnosti za školu (V. Vlahović-Štetić i sur.). U travnju sam obradila rezultate dobivene na temelju navedenog testa i procjena odgojiteljica te sam za svako dijete napisala Potvrdu i mišljenje. U skladu s načelom Nacionalnoga kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje promovira osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te kvalitetnu suradnju među različitim razinama odgojno-obrazovnoga sustava, navedene potvrde i mišljenja sam na sastanku dostavila stručnoj službi Osnovne škole A. G. Matoša, a u cilju pripremanja za primjereni prihvata djeteta i postizanja kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

I tijekom ove pedagoške godine nastavili smo s primjenom Kutije pune osjećaja s ciljem da djeca prepoznaju svoje trenutne emocije i otvoreno razgovaraju o njima, da prepoznaju

emocije kod prijatelja i odraslih koji su u tom trenutku s njima, da uz osnovne emocije (sretan, tužan, ljut, uplašen) nauče imenovati i mnoštvo novih emocija (iznenađen, povrijeđen, ponosan, nervozan, sramežljiv, smiren, uzbuđen, ljubomoran, voljen), te da se kroz igru i zajedništvo lakše uče nositi s njima i izražavati ih na prihvatljiv način. Kutiju punu osjećaja ove pedagoške godine su primijenile dvije vrtične skupine. Odgojiteljice izvještavaju kako nakon primjene navedene kutije djeca lakše prepoznaju, izražavaju i kontroliraju svoje emocije, imaju bogatiji rječnik prilikom izražavanja osjećaja te je povećana sposobnost uživljanja u tuđe emocije.

Hrvatski zavod za javno zdravstvo je 8. travnja 2022. godine donio preporuke za dječje vrtiće kojima se ukidanju sve mjere i preporuke vezane za suzbijanje zaraze bolešću COVID-19. Na snazi su ostale osnovne epidemiološke mjere koje se odnose na svakodnevno primjereno čišćenje i provjetravanje prostorija, te redovito i pravilno pranje ruku. Stoga su se sastanci Stručno-razvojne službe mogli odvijati neometano, kao i komunikacija s ostalim djelatnicima i roditeljima.

U periodu od kraja svibnja do sredine lipnja, sudjelovala sam u standardizaciji Testa spremnosti za osnovnu školu- TestOŠ koji Naklada Slap razvija u suradnji sa školskim i predškolskim psiholozima s dugogodišnjim iskustvom u radu s djecom i ispitivanju njihove spremnosti za polazak u školu. Ispitala sam 25 djece školskih obveznika s novim Testom spremnosti za školu.

Tijekom lipnja, u suradnji sa stručnom suradnicom- pedagoginjom, sudjelovale smo u procesu upisa djece u dječji vrtić i provedbi inicijalnih intervju s roditeljima novoupisane djece. Nakon provedenih intervju i zaprimljenih podataka o novoupisanoj djeci, formirale smo jaslične i vrtične odgojne skupine. Popis novoupisane djece i tablicu dolazaka izradile smo krajem kolovoza.

Kontinuirano sam tijekom godine pratila individualne razvojne potrebe djeteta te pružala podršku u postavljanju razvojnih zadaća. Vodila sam sastanke i savjetodavni rad s pomoćnikom za njegu, skrb i pratnju za dijete s teškoćama u razvoju koje boravi u redovnoj odgojnoj skupini. Po potrebi sam provodila individualne razgovore s roditeljima savjetujući ih vezano uz razvoj djeteta, prevladavanje kriznih situacija i razvoj roditeljskih vještina. Pružala sam podršku i savjetovanje roditeljima djece s posebnim potrebama.

Administrativni poslovi odnosili su se na izradu Godišnjeg plana i programa stručnog suradnika- psihologa, Godišnjeg izvješća o radu stručnog suradnika- psihologa te vođenje dokumentacije o djeci, vođenje knjižnice, vođenje evidencije o dnevnoj i mjesečnoj realizaciji poslova, pisanje potvrda i mišljenja za djecu školskih obveznika. Kontinuirano sam pisala i objavljivala članke za „Psihološki kutić“ na mrežnoj stranici dječjeg vrtića. Bila sam član Povjerenstva za provođenje upisa djece u Dječji vrtić "Carić" za pedagošku godinu 2022./2023.

Tijekom pedagoške godine surađivala sam s različitim vanjskim ustanovama i institucijama, sa psiholozima drugih dječjih vrtića i stručnom službom Osnovne škole A. G. Matoš Novalja.

Sudjelovala sam u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića: odgojiteljska vijeća, radni dogovori ravnateljice i odgojiteljica te timski sastanci stručne službe i ravnateljice. Pratila sam i proučavala stručnu literaturu iz psihologije i srodnih znanosti. Od 27. siječnja do 24. veljače 2022. godine u dječjem vrtiću je bila održana online edukacija za odgojitelje i stručne suradnike na temu pozitivne discipline. Voditeljica edukacije bila je odgojiteljica predškolskog odgoja Daria Antonović, savjetnica i mentorica u području osobnog razvoja i području roditeljstva te razvoja djece. Edukacija se odvijala u četiri modula tijekom kojih smo se upoznali s kriterijima za učinkovitu disciplinu, načinima uspostavljanja suradnje s djetetom, poželjnim metodama u radu s djecom zbog stvaranja osjećaja povezanosti, identifikacijom nepoželjnih ponašanja kod djece i razlikama između prodika i ohrabrenja.

Prisustvovala sam sljedećim stručnim skupovima koji su se održavali putem online platforme zbog situacije s COVID-19:

**Tablica 12.**

<b>Datum</b>	<b>Naziv stručnog usavršavanja</b>	<b>Voditelj/Mjesto</b>	<b>Trajanje</b>
<b>1.10.2021.- 15.6.2022.</b>	Online pedagoška akademija Mliječni zub	Daniela Kos/ online	30h
<b>12.11.2021.</b>	Županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije	Tanja Gulan/ MS Teams	5h
<b>24.11.2021.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Dobrobit djeteta“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1h
<b>25. i 26.11.2021.</b>	Državni stručni skup za stručne suradnike psihologe iz odgojno-obrazovnih ustanova i nastavnike psihologije- Multidisciplinarni pristup i međuresorna suradnja kao podrška radu u odgojno-obrazovnom sustavu	Vilma Bednar, dipl. psiholog/ platforma Zoom	10h
<b>6.12.2021.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Kako osigurati suradnju obitelji i ustanova“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1h i 30min
<b>12.1.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Je li važnije putovati ili stići? Razvojna mapa u odgojno-obrazovnoj praksi“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1h i 30min

27.1.-24.2.2022.	„Primjena pozitivne discipline u odgojno-obrazovnom radu“	Daria Antonović, odgojiteljica, NLP praktičar, life coach/ platforma Zoom	6h
15.-17.2.2022.	Mentalno zdravlje u pandemiji i nakon nje: Što smo naučili i kamo idemo?	dr. sc. Mirela Šentija Knežević, prof. log., univ. spec., admin. urb./ online	20h
16.2.2022.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Postupci prijelaza djece iz dječjeg vrtića u osnovnu školu“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	2h
24.2.2022.	Drugo županijsko stručno vijeće nastavnika psihologije i stručnih suradnika psihologa Šibensko-kninske i Zadarske županije- „Profesionalna orijentacija“	Tanja Gulan/ MS Teams	6h
16.3.2022.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Slika o djetetu kao polazište za stvaranje kontinuiteta“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	2h
18.5.2022.	Alfa edukacije, modul: Dobrobit djeteta počinje suradnjom, „Koliko rano je dovoljno rano“	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1h
25. i 26.5.2022.	Državni stručni skup psihologa- Različitost kao izvor stresa i emocionalnih teškoća učenika	dr. sc. Vesna Ivasović/ platforma Zoom	16h

## 12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tablica 13.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<p><b>Programiranje</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i vrtićnog kurikulumu</li> <li>- izradila Godišnji plan ravnatelja</li> <li>- Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća</li> <li>- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji</li> <li>- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji</li> </ul>	<p>rujan 2021.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća</li> <li>- skupljala dokumentaciju o radu dječjeg vrtića (videozapisi, fotografije, članci i dr.)</li> </ul>	
<p><b>Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe</li> <li>- formirala skupine</li> <li>- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika</li> <li>- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju dječjeg vrtića</li> <li>- organizirala provođenje projekta dogradnje dječjeg vrtića</li> <li>- organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma <ul style="list-style-type: none"> <li>- omogućila i poticala stručno usavršavanje</li> <li>- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa</li> <li>- vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini dječjeg vrtića</li> <li>- koordinirala rad svih skupina i djelatnika</li> <li>- pripremala materijale za mrežnu stranicu</li> <li>- organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata dječjeg vrtića, strojeva i postrojenja</li> <li>- sudjelovala na koordinacijskim sastancima</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Praćenje i valorizacija plana i programa dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva</li> <li>- pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima</li> <li>- pratila izostajanja djece - razlog izostanka</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sklopila Ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- sklopila ugovore o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima</li> <li>- sklapala ugovore s dobavljačima</li> <li>- izradila plan korištenja godišnjih odmora</li> <li>- izdala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade)</li> <li>- pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan 2021.</p> <p>lipanj 2022.</p> <p>tijekom pedagoške godine</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> <li>- donosila odluke o djelokrugu rada</li> </ul>	
<p><b>Financijsko računovodstveni poslovi</b></p> <p>izradila prijedlog Financijskog plana dječjeg vrtića za 2022.g. s projekcijama za 2023. i 2024. te Izmjene Financijskog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće</li> <li>- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate</li> <li>- ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2021.g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima</li> </ul>	<p>listopad 2021. tijekom pedagoške godine</p> <p>veljača 2022.</p>
<p><b>Suradnja s važnim ustanovama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijom službom, sindikatom, dječjim vrtićima, Aktivom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima</li> <li>- surađivala s roditeljima</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>

### 13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2021./2022. održalo je 16 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

Upravno vijeće vrtića čine Ivana Kurilić dipl.oec., predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtić „Carić“, Novalja, Tea Vidas dipl. uč., Velina Zubović mag.oec., članice iz reda javnih djelatnika, Marina Badurina, članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i Adrijana Kustić prof., predstavnik roditelja.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku 2021./2022. godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2021./2022.
- Izmjene Pravilnika o radu
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Carić“
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2022./2023.
- Financijski plan za 2022. s projekcijama za 2023. i 2024. godinu
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2022. godinu

- Financijsko izvješće za 2021. godinu
- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2021./2022.
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
- druge odluke sukladno propisima

## 14. ZAKLJUČAK

- Uspješno je realizirano **8 skupina različitih programa sa 137 djece**, od toga:
  - 8 skupina redovitog programa (4 skupine desetosatnog jasličnog, 3 skupina desetosatnog vrtićnog, 1 vrtićna šestosatna skupina
  - sve vrtićne skupine redovitog programa obogaćene su katoličko vjerskim sadržajima.
- Sve skupine imaju dva odgojitelja na cjelodnevnom boravku.
- **Mogućnost ljetnog ispisa koristi sve manje djece.**
- Tijekom godine su se zaprimale molbe za upis; nismo imali **listu čekanja**.
- **Redoviti upisi** u novu pedagošku godinu provedeni su u svibnju.
- **Upisi za kraći program predškole** su provedeni u siječnju. Zaprimljene su 2 prijave. Program se provodio u sklopu redovitog programa.
- Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći programi) bilo upisano **26 djece u godini prije polaska u školu**.
- Tijekom godine smo imali **3 pripravnice-odgojiteljice i 1 pripravnika stručnog suradnika - pedagoga**.
- Imali smo **2 studentice na praksi**.
- **Jedna odgojiteljica ima akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**.
- Svi se prostori i oprema dječjeg vrtića redovito održavaju, na vrijeme se saniraju kvarovi ili uočena oštećenja, te se oprema nabavljala sukladno planu nabave.
- Gotovo cijelu pedagošku godinu je obilježilo **poštivanje pojačanih epidemioloških mjera i protokola prevencije zaraze COVID-19** te smo bili u stalnom kontaktu s liječnikom, Ivanom Stanićem, epidemiologom. Pojednim skupinama i djelatnicima su povremeno izricane mjere samoizolacije. Po potrebi su provedene pojačanje mjere dezinfekcije.
- Tijekom godine vrši se identifikacija djece s posebnim potrebama (psiholog u suradnji s odgojiteljima), provodi se opservacija djece kod kojih se utvrde razvojna odstupanja te se

roditelje upućuje na daljnju obradu. Detektirano je **17 djece s uočenim značajnim razvojnim odstupanjima**. Jedno dijete ima rješenje **Prvostupanjskog tijela vještačenja**.

- Jelovnike izrađuje kuharica u suradnji s ravnateljicom. U slučaju potrebe jelovnik se prilagođuje svakom pojedinom djetetu. Zaposlen je zdravstveni djelatnik.
- Ostvarene su bitne zadaće stručnog usavršavanja planirane Godišnjim planom i programom rada ustanove. Većina stručnih usavršavanja se zbog epidemiološke održavala online. Suradnja s roditeljima se održavala u živo uz pridržavanje epidemioloških mjera. **Držimo da su odgojitelji ojačali svoje digitalne kompetencije što je bilo vidljivo u radu.**
- **Suradnja s roditeljima** uspješno je ostvarena usprkos epidemiološkim mjerama i nemogućnosti roditelja da borave u skupinama, sudjeluju u prilagodabama i slično. Roditelje se kroz razne digitalne platforme uključivalo u proces te su im bile dostupne sve potrebne informacije.
- Dječji vrtić ima svoju mrežnu stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Kurilić, dipl.oec.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2021./2022. objavljeno je 31. kolovoza 2022. godine na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 8. rujna 2022. godine.

Ravnateljica  
Sandra Karavanić, prof.