

**DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“
ZELENI PUT 3
53291 NOVALJA**

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ broj 75/21), članka 2. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ broj 132/21) i članka 54. Statuta Dječjeg vrtića «Carić» (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), ravnateljica Dječjeg vrtića „Carić“ dana, 30. prosinca 2022. godine donosi sljedeći:

**PLAN
KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA I BROJČANIH OZNAKA
STVARATELJA I PRIMALACA AKATA
DJEČJEG VRTIĆA CARIĆ ZA 2023. GODINU**

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primalaca akata utvrđuju se klasifikacijske oznake akata koji se mogu pojaviti u radu Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja.

Članak 2.

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

Klasifikacijske oznake akata prema njihovom sadržaju i obliku utvrđuju se na sljedeći način:

003 DRŽAVNA IMOVINA	Broj dosjea
003-01 Općenito (statusna obilježja)	01
007 USTANOVE (OPĆENITO)	
007-01 osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova	01
007-02 imenovanje i razrješenje članova upravnih vijeća	01
007-03 suglasnost na imenovanje i razrješenje ravnatelja	01
008 JAVNO INFORMIRANJE	01
008-01 Informiranje javnosti	
009 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	
009-01 Općenito (praćenje i provedba propisa, imenovanje službenika za zaštitu os. podataka)	01
034 UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR	
034-01 Općenito	01
034-02 Opći upravni postupak	01
034-02/-02 Upisivanje podataka o dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik	02
034-07 Upravni spor	01
035 UREDSKO POSLOVANJE	
035-01 Općenito	01

035-02 Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi	01
036 UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM	
036-01 Općenito	01
038 PEČATI, ŽIGOVI I ŠTAMBILJI	
038-01 Općenito	01
042 UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA	
042-01 Općenito	01
042-02 Prosvjetna inspekcija	02
110 ZAPOSLENI U JAVNOM SEKTORU	
110-01 prava i obveze općenito	01
110-03 registar, evidencije	01
112 ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, UGOVOR O DJELU I DOPUNSKI RAD	
112-01 Općenito	01
112-02 Zasnivanje radnog odnosa po odluci ravnatelja	01
112-03 Zasnivanje radnog odnosa temeljem natječaja	01
112-04 Ugovor o djelu, autorski ugovor, ugovori i sporazumi o poslovnoj suradnji	01
112-05 Prestanak ugovora o radu	01
112-07 Ostalo (nekažnjavanje)	01
113 RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI I BOLOVANJA, OBUSTAVE RADA	
113-01 Općenito	01
113-03 Godišnji odmori i dopusti	01
113-05 Bolovanja	01
113-07 Ostalo (rodiljni i roditeljski dopust, dopust za njegu djeteta TUR)	01
114 RADNI SPOROVI, RADNA DISCIPLINA, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST	
114-01 Općenito	01
114-02 Radni sporovi	01
114-04 Disciplinska odgovornost zaposlenika i postupak	01
114-05 Materijalna odgovornost	01
114-06 Ostalo	01
115 ZAŠTITA NA RADU	
115-01 Općenito	01
115-02 Pojedinačni predmeti zaštite na radu (posebni uvjeti rada)	01
115-03 Posebna zaštita žena, maloljetnika i invalida (prof.nesp.)	01
115-04 Nesreće na radu	01
116 INSPEKCIJA RADA	
116-01 Općenito	01

120 STJECANJE PLAĆE	
120-01 Općenito	01
121 OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA	
121-01 Općenito	01
121-05 Naknade	
132 VJEŽBENICI, PRIPRAVNICI I STRUČNA PRAKSA	
132-01 Općenito	01
132-02 Pojedinačni predmeti (stručno osposobljavanje za rad bez zasnivanja radnog odnosa, studentska praksa)	01
133 DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI	
133-01 Općenito	01
133-02 Stručni ispiti	01
140 MIROVINSKO OSIGURANJE	
140-01 Općenito	01
141 INVALIDSKO OSIGURANJE	
141-01 Općenito	
150 SINDIKATI	
150-01 osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo	01
214 KRIMINALITET	
214-01 Općenito	01
245 ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA	01
245-01 - Općenito	
361 GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA	
361-01 Općenito	01
361-02 Izgradnja objekata	01
361-03 Građevinska dozvola	01
361-04 Tehnički pregled objekta	01
361-05 Dozvola za upotrebu objekta	01
363 KOMUNALNI POSLOVI	
363-01 Općenito	01
372 POSLOVNI PROSTOR	
372-01 Općenito	01
372-02 Najam odnosno zakup	01
400 FINANCIJSKO PLANSKI DOKUMENTI	
400-01 Općenito (planovi, obračuni, bilance, budžet, procjene)	01

401 KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE	
401-01 Općenito	01
401-02 Knjigovodstvene evidencije	01
401-03 Ulazni i izlazni računi	01
402 FINANCIRANJE	
402-01 Općenito	01
402-02 Hitne intervencije	01
406 UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE	
406-01 Općenito	01
406-02 Inventure	01
406-09 Ostalo (postupci javne i jednostavne nabave, dokumentacija i ugovori	01
453 POSLOVI OSIGURANJA	
453-01 Općenito	01
453-02 Osiguranje	01
470 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA	
470-03 Financijski nadzor	01
501 MJERE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE	
501-01 Općenito	01
502 PRAVA IZ ZDRAVSTVENOG OSIGURANJA	
502-01 Općenito	01
540 SANITARNA INSPEKCIJA	
540-01 Općenito	01
540-02 Pojedinačni predmeti	01
550 SOCIJALNA SKRB	
550-01 Općenito	01
552 OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE	
552-004 Odnosi roditelja i djece	01
601 PREDŠKOLSKI ODGOJ	
601-01 Općenito	01
601-02 Ustanove predškolskog odgoja	
601-02/ -01 Općenito dopisi	01
601-02/ -02 Opći akti, Godišnji plan i program rada, Izvješće o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada, Kurikulum dječjeg vrtića	02
601-02/ -03 Rješenje o godišnjem zaduženju i strukturi satnice	03
601-02/ -04 Odgojiteljska vijeća	04
601-02/ -05 Upravno vijeće – pozivi, zapisnici i odluke	05

601-02/ -06 Izdavanje potvrda –zaposlenici	06
601-02/ -07 Izdavanje potvrda i mišljenja – djeca	07
601-02/ -08 Posebni cjelodnevni, poludnevni, kraći i dr. programi	08
601-02/ -09 Upisi djece i dokumentacija za upis	09
601-02/ -10 Ispisi djece i dokumentacija za ispis	10
601-02/ -11 Pedagoška dokumentacija	11

950 STATISTIKA

950-01 Općenito	01
-----------------	----

Članak 3.

Dječjem vrtiću „Carić“ Novalja dodijeljena je brojčana oznaka stvaratelja i primatelja akta 41. Brojčane oznake unutarnjih ustrojstvenih jedinica (stvaraoca akata) su:

- 2125 - 41 -
- 01 Ravnatelj
 - 02 Upravno vijeće
 - 03 Odgojiteljsko vijeće
 - 04 Stručni suradnik
 - 05 Povjerenstvo za upis djece

Članak 4.

Plan klasifikacijskih i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

Ovaj plan oglasit će se na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.

KLASA: 035-01/22-01/01
URBROJ:2125-41-01-22-01
Novalja, 30. prosinca 2022.g.

