

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA  
Zeleni put 3, 53291 Novalja  
Tel./fax.:053/662-269  
E-mail: info@vrtic-caric.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE  
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA  
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

U Novalji, kolovoz 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01,URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 31. kolovoza 2023. godine donosi

**ODLUKU**  
**O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA**  
**O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2022./2023.**

KLASA: 601-02/23-02/2  
URBROJ: 2125-41-02-23-01  
Novalja, 31. kolovoza 2023.g.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Kurilić, dipl.oec.

## SADRŽAJ

1.	UVOD .....	1
2.	USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA .....	1
	<b>2.1. Organizacija rada</b> .....	1
	<b>2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima</b> .....	2
	<b>2.3. Pripravnici</b> .....	3
	<b>2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama</b> .....	3
	2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju .....	3
	<b>2.5. Programi</b> .....	5
	2.5.1. Program predškole .....	5
	2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja.....	5
	2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika .....	5
	<b>2.6. Organizacija radnog vremena</b> .....	6
	<b>2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima</b> .....	6
	<b>2.8. Stručno razvojna služba</b> .....	6
	<b>2.9. Ostali djelatnici</b> .....	7
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA .....	7
	<b>3.1. Didaktika i potrošni materijal</b> .....	7
	<b>3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje</b> .....	7
	<b>3.3. Izvori sredstava</b> .....	8
	<b>3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama</b> .....	8
4.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD .....	8
	<b>4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2021./2022.</b> .....	8
	4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja. ....	8
	4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu .....	9
	4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece.....	9
	<b>4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu</b> .....	14
	4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji).....	14
	4.2.2. Izdavačka djelatnost.....	16
	<b>4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada</b> .....	17
	<b>4.4. Pedagoška dokumentacija</b> .....	177
5.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE .....	188

5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta .....	188
5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju) .....	199
5.3. Prehrana djece .....	199
5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića .....	20
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA .....	211
6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2021./2022.....	211
6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća .....	255
6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada .....	255
6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata .....	255
6.5. Radni dogovori .....	266
7. SURADNJA S RODITELJIMA .....	266
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	277
9. VREDNOVANJE PROGRAMA .....	29
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA .....	29
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA .....	32
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	37
13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA .....	388
14. RAD UPRAVNOG VIJEĆA .....	40
15. ZAKLJUČAK .....	41

## 1. UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 83/2001), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: godišnje izvješće) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2022./2023.

## 2. USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA

Djelatnost Dječjega vrtića »Carić« je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Rad je organiziran u osam odgojnih skupina, četiri vrtićne i četiri jaslične.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:

- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu jaslične dobi od 12 mjeseci do tri godine života,
- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- poludnevni šestosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

Posebni programi:

- program ranog učenja engleskog jezika,
- kraći program katoličkog vjerskog odgoja.

Program javnih potreba:

- program predškole.

### 2.1. Organizacija rada

Pedagoška godina 2022./2023. počela je 1. rujna 2022., a završila 31. kolovoza 2023. godine. Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6:30 do 16:30 sati.

U ovoj pedagoškoj godini sve skupine rade u cjelodnevnom desetosatnom boravku.

Zahtjevi za upise za novu pedagošku godinu zaprimali su se od 2. do 12. lipnja 2023. godine.

Ljetna organizacija rada traje od 3. srpnja do 31. kolovoza 2023. godine.

## 2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati. Sve skupine su dobno mješovite.

**Tablica 1 – Prikaz odgojnih skupina**

IME SKUPINE	BROJ DJECE U SKUPINI			ODGOJITELJI
	UKUPNO	DJEVOJČICE	DJEČACI	
Jaslična Leptirići	12	6	6	Katarina Bošnjaković Anita Škulić
Jaslična Pčelice	13	6	7	Petra Antunović Ana-Marija Cimperman
Jaslična Zvezdice	12	6	6	Ana Lazađa Mineo Matošić
Jaslična Pužići	12	7	5	Ana Maria Petković Jelena Škunca
Vrtićna Ribice	23	12	11	Karmen Šuljić-Supić Marina Tončić
Vrtićna Bubamare	22	14	8	Petra Benković Ana Matak
Vrtićna Gaunići	23	14	9	Elvira Dabo Katica Zubović
Vrtićna Tići	21	14	7	Anita Badurina-Tomić Marina Badurina

U redovitim programima radi ukupno 16 odgojiteljica. 14 odgojiteljica ima zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a dvije odgojiteljice rade na ugovor u trajanju od pet mjeseci, na natječaj se nisu javile osobe s odgovarajućom stručnom spremom. Jedna odgojiteljica ima akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U vrtićnoj skupini radi pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Na upisnom roku smo imali listu čekanja. Tijekom godine ispisao se manji broj djece. Na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca prema listi čekanja.

### **2.3. Pripravnici**

U pedagoškoj godini 2022./2023. nemamo pripravnika odgojitelja i pripravnika stručnih suradnika.

### **2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama**

#### **2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju**

Na temelju članka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

Tijekom cijele pedagoške godine prikupljala se dokumentacija o zdravstvenom stanju djece. Dokumentacija se prikupljala kontinuirano kako bismo što adekvatnije odgovorili na potrebe djece. Odgojitelji i ostali djelatnici dobivali su pravovremene informacije vezano za isto. Prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim ograničenjima vršeno je tijekom cijele pedagoške godine.

Stručni tim je po upisivanju djece preuzeo informacije od roditelja o funkcioniranju djece kao i svu dokumentaciju od do sada provedenih procjena i vještačenja. Opservacija se provodila u odgojnim skupinama te kroz individualan rad. Stručni tim i odgojitelji međusobno su dijelili zapažanja o funkcioniranju pojedinog djeteta u različitim situacijama.

Odgojitelji i stručni tim pratili su i djecu za koju se u odgojnoj skupini pokazalo da imaju potrebu za dodatnim poticajima u određenim razvojnim područjima ili intervencije koje su prepoznavale i zadovoljavale njihove posebne potrebe. Roditelje se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine savjetovalo i upućivalo na procjene izvan dječjeg vrtića (dijagnostički postupci u vanjskim ustanovama). Tijekom cijele pedagoške godine radilo se na ranom otkrivanju djece s teškoćama u razvoju. Tijekom pedagoške godine su provedene opservacije i procjene djece kod koje su odgojitelji uočili odstupanja. Odgojitelji su razmjenjivali svoja zapažanja sa stručnim suradnicima.

U pedagoškoj godini 2022./2023. u dječjem vrtiću je bilo upisano 12-ero djece s teškoćama u razvoju, a jedno je dijete bilo uključeno u program predškole dječjeg vrtića (Tablica 3). Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine. U skupini s djetetom s

nespecificiranim poremećajem razvoja govora i govornog jezika te odgode upisa u prvi razred osnovne škole osiguran je pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju. Pojedinoj je djeci, zbog vrste i stupnja teškoće, ograničeno dnevno trajanje programa.

Ove pedagoške godine bilo je jedno dijete s odgodom upisa u prvi razred osnovne škole.

**Tablica 2. - Djeca s teškoćama u razvoju**

Redni broj	*Dob	Vrsta teškoće	Nalazi i mišljenja		Odgojna skupina	Dnevno trajanje programa
			Nalaz i mišljenje tijela vještačenja	Ostali nalazi i mišljenja stručnjaka		
1.	3,6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Leptirići	10
2.	3,10	nespecificirani poremećaj psihološkog razvoja, poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Zvezdice	3
3.	3,2	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Zvezdice	10
4.	4,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
5.	6,7	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Program predškole	2,5
6.	7,8	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	6
7.	8,4	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	6
8.	4,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	3
9.	4,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	10
10.	7,8	poremećaj govorno-glasovne komunikacije			Gaunići	10
11.	6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	6



12.	6,7	specifični miješani razvojni poremećaji		DA	Gaunići	6
13.	8,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije, disharmoničan psihomotorni razvoj		DA	Gaunići	6

\*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 30. kolovoza 2023. godine.

## 2.5. Programi

### 2.5.1. Program predškole

Upisi u program predškole su provedeni od 3. do 13. svibnja 2023. godine. Zaprimiteljna su 4 zahtjeva. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/14-03/00516,URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Sva su djeca u godini prije polaska u školu uključena u programe dječjeg vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program) uključeno 39 djece u godini prije polaska u školu.

### 2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja

Program Katoličko-vjerskog odgoja se provodio dva puta tjedno u svim vrtićnim odgojnim skupinama. Program je integriran u redovan program po osam sati tjedno (sat traje 35 min), a provodi ga odgojiteljica u vjeri Ivanka Peranić. Program pohađaju djeca čiji su roditelji izrazili interes za ovu vrstu programa.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/10-03/00392,URBROJ: 533-10-10-0004 od 7. prosinca 2010. godine).

### 2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci od 4 do 7 godina. To je desetsatni program učenja engleskog jezika integriran u cjelodnevni redoviti program. Koncipiran je za mješovitu odgojnu skupinu, koja broji do 20 djece. Program se odvija s postupnim rastom udjela engleskog jezika u skladu s interesima, sposobnostima i mogućnostima djece putem situacijskog učenja, tijekom boravka djeteta u odgojnoj skupini.

Program provode odgojiteljice dječjeg vrtića koje imaju potrebne kompetencije za provođenje istog.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-01/22-03/00459,URBROJ:533-05-23-0009 od 16. veljače 2023. godine.

## **2.6. Organizacija radnog vremena**

Rad odgojitelja ustrojen je u dvije smjene. Prva smjena odgojitelja traje od 06:30 – 12:00 sati, a druga od 11:00 – 16:30 sati. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) u odgojno-obrazovnim skupinama je 1 sat. Izmjena smjena se odvija tijekom tjedna, dan za danom.

S obzirom na to da nismo imali veći broj djece koja su boravila u dječjem vrtiću do 16:30 sati (do desetoro djece) druga smjena odgojitelja započinje s radom u 10:00 sati tako da se preklapanje odgojitelja povećava s jednog na dva sata. Također, organizirano je dežurstvo za djecu koja borave do 16:30 sati.

Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provode 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. U satnici ostalih poslova, na tjednoj razini, planirana su 4,5 sata za planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, 3 sata za suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, 2,5 sata za individualno i zajedničko stručno usavršavanje te 2,5 sata dnevnog odmora.

Organizacija poslova koji su dio ostalog dijela satnice odgojitelja okvirno je planirana, no fleksibilna i podložna promjenama, ovisno o aktualnim događanjima u ustanovi.

Rad stručnih suradnika organiziran je u sklopu 7-satnoga radnog vremena. U neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provode 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

## **2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima**

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom dječjeg vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija počela je 3. srpnja, a završila 31. kolovoza 2023. godine.

Zbog smanjenog broja djece i ispisa većeg broja predškolaca skupine su se spojile.

## **2.8. Stručno razvojna služba**

Poslove stručnih suradnika obavljaju Julia Radoslović, magistra pedagogije i Marija Lisica, magistra psihologije, stručni suradnik-psiholog.

Poslove medicinske sestre zdravstvene voditeljice od 1. prosinca 2022. godine obavlja stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva Martina Alšić - Vidušin.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica uz ravnateljicu Sandru Karavanić, VSS, profesor pedagogije, rade na unapređenju i promidžbi rada dječjeg vrtića i cjelokupne djelatnosti.

## 2.9. Ostali djelatnici

**Tablica 3.**

Radno mjesto	Ime djelatnika
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Lucija Najev (do 28.2.2023.)
Kuharica	Ivana Smojver
Pomoćna kuharica	Mirjana Dabo
Spremačica	Andreja Jeličić
Spremačica	Ivana Puklin
Spremačica	Irena Šanko
Spremačica	Biserka Šestan

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u dječjem vrtiću.

## 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

### 3.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

### 3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2 puta godišnje), kao i popravci opreme te fotokopirnih uređaja i printera. Domari grada su popravljali opremu po sobama prema uočenim potrebama.

### 3.3. Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje i participacije roditelja - za sve redovite programe, program ranog učenja englesog jezika, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz Proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz Proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, prepora i tekuće i investicijsko održavanje.

### 3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika i predstavnika lokalne zajednice u otklanjanju možebitnih opasnosti.

## 4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Pažljivim promatranjem i praćenjem djece te dokumentiranjem njihovih aktivnosti individualizirati pristup. Svakom djetetu omogućiti razvoj vlastitih potencijala i vještina, koje su nužne i u kasnijem životu, kako bi moglo uspješno ostvariti svoja prava, zadovoljiti svoje potrebe i odgovorno se ponašati prema pravima i potrebama drugih.

#### 4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2022./2023.

##### 4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.

Tijekom godine odgojitelji koriste različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja: foto i video zapisi, razvojne mape, liste praćenja, transkripti, crteži djece, grafički i 3D uradci djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojne skupine. Ove tehnike odgojiteljima su pomogle prilikom praćenja razvoja djeteta, za individualna planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka.

Razvojne mape vode se u svim odgojnim skupinama. Tijekom godine otvorene su nove mape za novoupisanu djecu. Individualne razvojne mape djece obogaćivane su skalama praćenja razvoja djece, rezultatima antropoloških mjerenja, fotografijama, dječjim crtežima, razvojnim listama, izjavama djece, zapisima odgojitelja, bilješkama roditelja, anegdotskim bilješkama, bilježenjem interesa i jakih strana djece.

Funkcija i svrha razvojnih mapa je višestruka. Najviše služe kao medij prikaza razvoja djeteta pri individualnim informacijama s roditeljima. Razvojne mape su bile i pomoć odgojiteljima u praćenju razvoja, napretka i interesa svakog djeteta što je nadalje bila podloga za individualno planiranje i promišljanje odgojno-obrazovnog rada. Razvojne mape služile su i kao medij za provođenje refleksija s djecom o njihovim aktivnostima.

Planiranje materijala i aktivnosti odvijalo se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi. Planiranje materijala i aktivnosti ovisilo je o interesima djece te su se tako formirali različiti centri aktivnosti. Tako se djeci se pružila veća mogućnost izbora aktivnosti prema vlastitim interesima.

#### **4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu**

Roditelje se s odgojno obrazovnim radom u dječjem vrtiću upoznavalo na nekoliko načina:

- na prvom roditeljskom sastanku gdje su im se prezentirale razvojne zadaće, način rada skupine, planirane aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadaci na nivou ustanove
- održavanjem individualnih informacija; tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovog napretka pomoću razvojnih mapa i foto i video dokumentacije
- razgovorima „na kvaki“- prijenos tekućih, svakodnevnih informacija
- na roditeljskim sastancima tijekom godine na kojima su se prezentirale aktualne stručne teme
- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

Roditeljima je omogućen boravak i planiranje aktivnosti u skupini.

#### **4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece**

U svim skupinama su se svakodnevno planirale aktivnosti na vanjskom prostoru. Za provođenje tjelesnih aktivnosti se koristila dvorana, igrališta i gradske plaže u bližoj okolini.

Sve skupine odlazile su u šetnje u cilju upoznavanja djece s promjenama u prirodi, promatranja zgrada, kulturnih spomenika, gradilišta.

Aktivnosti na vanjskom prostoru uključivale su:

- osmišljene i organizirane tjelesne aktivnosti- jutarnja tjelovježba, opće pripremne vježbe,

- poligoni, natjecateljske igre,
- različite igre,
- likovne aktivnosti,
- istraživačke aktivnosti, eko aktivnosti (sadnja cvijeća).

Tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama odvijale su se aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme i projekti) koji su temeljeni na specifičnim interesima i potrebama djece:

**Tablica 4.**

<b>PČELICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjelesni razvoj (boravak na otvorenom, šetnje, igra na vrtićkom igralištu)</li> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Obilježavanje: “<i>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</i>”, “<i>Dan zaštite životinja</i>”, „<i>Jesen</i>”, “<i>Dan kruha</i>”, “<i>Dan jabuka</i>”, „<i>Dan ljubavnosti</i>”, „<i>Međunarodni dan tolerancija</i>”, „<i>Međunarodni dan djeteta</i>”, “<i>Dan kazališta</i>”, “<i>Sveti Nikola</i>”, „<i>Međunarodni dan planina</i>”, “<i>Sveta Lucija</i>”, “<i>Božić</i>”, “<i>Zima kao godišnje doba</i>”, „<i>Zimske radosti</i>”, “<i>Valentinovo</i>”, “<i>Dan žena</i>”, “<i>Dan očeva</i>”, “<i>Međunarodni dan knjige</i>”, “<i>Međunarodni dan zdravlja</i>”, “<i>Uskrs</i>”, “<i>Svjetski dan plesa</i>”, „<i>Svjetski dan sreće</i>”, „<i>Svjetski dan umjetnosti</i>”, “<i>Svjetski dan planeta Zemlje</i>”, „<i>Proljeće</i>”, “<i>Svjetski dan Sunca</i>”, “<i>Međunarodni dan obitelji</i>”, “<i>Majčin dan</i>”, “<i>Međunarodni dan tjelesne aktivnosti</i>”, “<i>Svjetski dan ekologije i okoliša</i>”, “<i>Svjetski dan oceana</i>”, „<i>Svjetski dan pčela</i>”, “<i>Svjetski dan glazbe</i>”, „<i>Ljeto kao godišnje doba</i>”</li> </ul>
<b>LEPTIRIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Obilježavanje: “<i>Dan sjećanja na žrtve Vukovara</i>”, “<i>Dan zaštite životinja</i>”, “<i>Dan kruha</i>”, “<i>Dan jabuka</i>”, „<i>Dan ljubavnosti</i>”, „<i>Međunarodni dan tolerancija</i>”, „<i>Međunarodni dan djeteta</i>”, “<i>Dan hrvatskog kazališta</i>”, “<i>Sveti Nikola</i>”, „<i>Međunarodni dan</i>”</li> </ul>

	<p><i>planina”, ”Sveta Lucija”, ”Božić”, ”Zima kao godišnje doba”, „Zimske radosti”, “Valentinovo”, “Dan žena”, “Dan očeva”, “Međunarodni dan knjige”, “Međunarodni dan zdravlja”, ”Uskrs”, “Svjetski dan plesa”, “Svjetski dan planeta Zemlje”, “Svjetski dan Sunca”, “Međunarodni dan obitelji”, ”Majčin dan”, “Međunarodni dan tjelesne aktivnosti”, “Svjetski dan okoliša”, “Svjetski dan oceana”, “Svjetski dan glazbe”.</i></p>
<p><b>ZVJEZDICE</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjelesni razvoj (boravak na otvorenom, šetnje, igra na vrtićkom igralištu)</li> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Obilježavanje: “Maškarane zabave”. Kroz godinu obilježili smo: “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje”, “Jesen kao godišnje doba“, “Dan kruha”, “Dan jabuka”, “Sveti Nikola”, “Sveta Lucija“, “Božić“, “Zima kao godišnje doba“ “Svjetski dan pizze“, „Dan ružičastih majica“, “Valentinovo”, “Dan žena”, “Dan očeva”, “Uskrs“, “Svjetski dan planeta Zemlje”, “Međunarodni dan knjige”, “Međunarodni dan zdravlja”, “Proljeće kao godišnje doba“, “Svjetski dan plesa”, “Svjetski dan Sunca”, “Međunarodni dan Vatrogasaca”, “Međunarodni dan tjelesne aktivnosti”, „Majčin dan“, “Svjetski dan okoliša”, “Svjetski dan oceana”, “Svjetski dan glazbe“, “Ljeto kao godišnje doba“.</li> </ul>
<p><b>PUŽIĆI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktivnosti vezane za razvoj sigurnosti, samostalnosti, govornog izražaja, pružanje utjehe, razvijanje osjećaja prihvaćenosti, dijeljenja, podržavanja, samopouzdanja, rješavanje problema,</li> <li>• Poticanje samostalnosti u samoposluživanju i kulturi hranjenja, te samostalnost u oblačenju i svlačenju</li> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Obilježavanje: „Jesen“, „Dan kruha“, „Dan jabuka“, “Međunarodni dan djevojčica” “Međunarodni dan bijelog štapa“, „Sv. Nikola“, “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“, “Sv. Lucija“, „Valentinovo“, “Svjetski dan Pizze“, “Svjetski dan energije“, “Dan ružičastih majica“, “Dan žena“, “Dan očeva“, “Dan sreće“, “Svjetski dan vode“, Moji zdravi zubi“, „Dan</li> </ul>

	<p><i>planeta zemlje“, “Svjetski dan plesa“, “Majčin dan“, „Međunarodni dan obitelji“, “Svjetski dan pčela“.</i></p>
<b>TIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tjelesni razvoj (boravak na otvorenom, šetnje, igra na vrtićkom igralištu)</li> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”, „Naša mala knjižnica“</li> <li>• “Međunarodni dječji festival Šibenik“- oslikavanje zastavica</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (prodaja ručno oslikanih platnenih torbi, donacije za Unicef – projekt „Škole za Afriku“)</li> <li>• Olimpijada D.V. u Gospiću</li> <li>• Jednodnevni izlet na Rab – brodom</li> <li>• Obilježavanje: „Dani kruha”, „Dani jabuka”, “Međunarodni dan djevojčica“ , “Svi sveti“ , “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“, “Dan hrvatskog kazališta“, „Međunarodni dan tolerancije“ , „Sv. Lucija” , “Sv. Nikola“, „Valentinovo“, “Dan ružičastih majica“, „Dan žena“, “Dan očeva“, “Dan Down sindroma”, „Svjetski dan vode“, „Uskrs”, “Svjetski dan umjetnosti“, “Svjetski dan sunca“ „Svjetski dan pčela”, “Svjetski dan vatrogasaca“, “Međunarodnog dana Crvenog Križa“ , „Međunarodni dan tjelesnih aktivnosti”, „Svjetski dan sporta” , „Majčin dan“, “Međunarodni dan obitelji“, „Svjetski dan oceana”.</li> </ul>
<b>GAUNIĆI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”, „Naša mala knjižnica“</li> <li>• “Međunarodni dječji festival Šibenik“- oslikavanje zastavica</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (prodaja ručno oslikanih platnenih torbi, donacije za Unicef – projekt „Škole za Afriku“)</li> <li>• Olimpijada D.V. u Gospiću</li> <li>• Obilježavanje: „Dani zahvalnosti za plodove Zemlje“, “Dani jabuka“, „Dani kruha“, „Dušni dan“, „Svi sveti“, „Dan tolerancije“, „Dan hrvatskog kazališta“, „Dan pizze“, „Dan</li> </ul>



	<p><i>ružičastih majica“ , „Dan žena“ , „Majčin Dan“ , „Dan ekologije i zaštite okoliša“ , „Dan oceana“.</i></p>
<b>RIBICE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• aktivnosti vezane za razvoj sigurnosti, samostalnosti, govornog izražaja, pružanje utjehe, razvijanje osjećaja prihvaćenosti, dijeljenja, podržavanja, samopouzdanja, rješavanje problema,</li> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”, „Naša mala knjižnica“</li> <li>• “Međunarodni dječji festival Šibenik“- oslikavanje zastavica</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (prodaja ručno oslikanih platnenih torbi, donacije za Unicef – projekt „Škole za Afriku“)</li> <li>• Olimpijada D.V. u Gospiću</li> <li>• Obilježavanje: “Dan kruha“ , „Svjetskog dana čistih ruku“, „Dječji tjedan“, „Dan jabuka“, „Međunarodni dan djevojčica“ “Međunarodni dan bijelog štapa“, „Svi sveti“, “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“, “Dan hrvatskog kazališta“- „Međunarodni dan tolerancije“, „Sv. Nikola“, „Sv. Lucija“, „Valentinovo“, “Dan ružičastih majica“, „Dan žena“, “Dan očeva“, „Svjetski dan pize“, „Dan Down sindroma“, -“Svjetski dan plesa“, “Svjetski dan sunca“, “Svjetski dan vatrogasaca“, “Majčin dan“, “Međunarodni dan obitelji“, „Svjetski dan pčela“, “Međunarodni dan čaja“.</li> </ul>
<b>BUBAMARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Likovne radionice („Božićna radionica“)</li> <li>• Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)</li> <li>• „Bajka od drva i vune“ - otvaranje adventa u Gradu Novalji</li> <li>• Maškarane zabave</li> <li>• Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću”, „Naša mala knjižnica“</li> <li>• “Međunarodni dječji festival Šibenik“- oslikavanje zastavica</li> <li>• “Darujmo srcem za djecu Petrinje“- prikupljanje školskog pribora</li> <li>• Svjetski dan činjenja dobrih djela (prodaja ručno oslikanih platnenih torbi, donacije za Unicef – projekt „Škole za Afriku“)</li> <li>• Olimpijada D.V. u Gospiću</li> <li>• Obilježavanje: “Dan kruha“, „Dan jabuka“, „Dječji tjedan“, “Međunarodni dan djevojčica“, „Svi sveti“, “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“, “Dan hrvatskog kazališta“, „Međunarodni dan tolerancije“, „Sv. Nikola“, „Sv. Lucija“, „Valentinovo“, “Dan ružičastih majica“, „Dan žena“, “Dan</li> </ul>

	očeva“, „Uskrs“, „Svjetski dan umjetnosti“, „Dan planeta zemlje“, „Svjetski dan sunca“, „Svjetski dan vatrogasaca“, „Međunarodnog dana Crvenog Križa“, „Majčin dan“, „Međunarodni dan obitelji“.
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

### 4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Tablica 5.

<b>Lutkarski mjuzikl „Pingvin u Hrvatskoj“</b>	- U vrtićkoj sportskoj dvorani organizirano je gledanje edukativnog lutkarskog mjuzikla za djecu iz svih vrtićnih skupina.
<b>Bajka od drva i vune</b>	- U suradnji s Gradom Novalja, Arburožom d.o.o. i Sebastijanom Vidušinom odgojiteljice su izradile božićne dekoracije za advent u Novalji. Sve odgojne skupine sudjelovale su na manifestaciji otvaranja adventa, uz prigodno druženje s roditeljima.
<b>Kazališna predstava „Vrlo gladna gusjenica“</b>	- U našoj vrtićkoj dvorani ugostili smo Kazalište lutaka Zadar s predstavom "Vrlo gladna gusjenica". Predstavu su gledala djeca iz svih odgojnih skupina, a njih je oduševila vrlo maštovita scenografijom i songovi koji su pjevani uživo.
<b>Božićna kreativna radionica s roditeljima</b>	- Organizirano je druženje roditelja, djece i odgojitelja svih odgojnih skupina u prostorijama dječjeg vrtića, na temu izrade božićnih ukrasa koji su se kasnije prodavali na božićnom sajmu.
<b>Ruksak (pun) kulture „Priča o klaviru“</b>	- U sklopu programa „Ruksak (pun) kulture“ održana je glazbena radionica „Priča o klaviru“. Na početku je voditeljica radionice kroz priču upoznala djecu s klavirnom, a kasnije su oni imali zadatak nacrtati sve što povezuju s glazbom. Djeca su imala priliku uz pomoć voditeljice radionice odsvirati nekoliko nota na klaviru što je izazvalo najveće oduševljenje.
<b>Božićni sajam</b>	- Organiziran je tradicionalni Božićni sajam, na kojem su izloženi božićni ukrasi koje su djeca svih odgojnih skupina zajedno sa svojim roditeljima izrađivala na božićnim radionicama. Sva prikupljena sredstva donirala su se za školovanje djece u Africi.
<b>Kazalište dječja čarobna scena „Što ću biti kad odrastem“</b>	- U našoj vrtićkoj dvorani ugostili smo klauna Čupka iz Dječje čarobne scene koji je izveo edukativnu predstavu

	<p>pod nazivom „Što ću biti kad odrastem“. Na organiziranoj predstavi sudjelovala su djeca iz svih odgojnih skupina.</p>
<b>Dan očeva</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tjedan očeva obilježen je brojnim aktivnostima u skupinama. Djeca su u odgojnim skupinama razgovarala o ulozi oca u obitelji, kako vole provoditi vrijeme s ocem i u čemu je njihov tata najbolji! Zajedno s odgojiteljicama izradila su čestitke i medalje za tate. Također, sve vrtićne skupine su zajedno sa svojim odgojiteljicama održale natjecanje u sportskim igrama.</li> </ul>
<b>Posjet Kazalištu lutaka Zadar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeca školski obveznicu su zajedno sa svojim odgojiteljicama išli u Posjet Kazalištu lutaka u Zadar. Uživala su u tradicionalnoj izvedbi predstave „Crvenkapica“. Nakon odslušane predstave, djeca su sudjelovala na lutkarskoj radionici.</li> </ul>
<b>30 godina Grada Novalje</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kako bi obilježili 30 godina Grada Novalje odgojiteljice su zajedno sa djecom izradila su prigodne slike znamenitosti grada. To je bila prilika da se djeca upoznaju s bogatom kulturnom i povijesnom baštinom Grada Novalje. Djeci su se tako kroz različite aktivnosti u skupini, pokušali približiti običaji, tradicija i kultura vezana uz zavičaj u kojem žive.</li> </ul>
<b>Posjet reciklažnom dvorištu – Arburoža</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeca su se prilikom ove edukativne posjete upoznala s razvrstavanjem otpada i završnim procesom prešanja otpada (papira i plastike). Također, djelatnici su im pokazali postupak odvoza otpada s kamionima na terenu. Osaženi novim spoznajama djeca će sigurno biti poticaj odraslima iz svoje okoline o odgovornijem odnosu prema okolišu i kvalitetnijem zbrinjavanju otpada.</li> </ul>
<b>Posjet djece školskih obveznika s Osnovnoj školi A.G. Matoš u Novalji</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeca školski obveznici su zajedno sa svojim odgojiteljicama bili u posjeti osnovnoj školi. Posjet je djeci omogućio da steknu bolji dojam o školi u koju će krenuti ove jeseni.</li> </ul>
<b>Noć knjige</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U suradnji s Gradskom knjižnicom „Ivan Palčić“, dječji vrtić Carić obilježio je Noć knjige. Knjižničarka je djeci školskim obveznicima pročitala priču „Roboti“, nakon čega je uslijedila likovna radionica izrade robota od razolikih materijala.</li> </ul>
<b>Posjet hitne medicinske službe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ususret Nacionalnom danu hitne medicinske službe koji se obilježava 30. travnja, djelatnici hitne medicinske službe grada Novalje posjetili su naš dječji vrtić. Tako su naša djeca imala priliku vidjeti rad izvanbolničke hitne medicinske službe. Djelatnici su našu djecu upoznali s vozilom hitne pomoći, medicinskom opremom, uređajima u vozilu, sirenom...</li> </ul>

<p><b>Svjetski dan Crvenog križa</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dječji vrtić je u suradnji s Osnovnom školom A. G. Matoš u Novalji organizirao humanitarnu akciju prikupljanja školskog pribora za djecu Petrinje. Zajedničkom suradnjom djece, roditelja i odgojitelja, prikupljene donacije djeca su dostavila Crvenom križu u Pagu i na taj način se upoznala s radom organizacije.</li> </ul>
<p><b>Posjet DVD Novalja</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vrtićne skupine ostvarile su suradnju s DVD-om Novalja. Djeca su se upoznavala s vatrogasnim vozilima i vatrogasnom opremom. Isprobavala su kacige, voki- toki te slušala sirenu koju je djelatnica upalila na vatrogasnom kombiju. Djeci je održano kratko edukativno predavanje zahvaljujući kojem su se upoznala sa zanimanjem vatrogasca.</li> </ul>
<p><b>Olimpijski festival dječjih vrtića u Gospiću</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Djeca školski obveznici sudjelovala su na 19. Olimpijskom festivalu dječjih vrtića koji se ove godine održavao u Gospiću. Na festivalu je sudjelovalo šest dječjih vrtića sa oko 200 djece. Djeca su se natjecala u 5 disciplina – trčanje 50m, štafeta 4x25m, skok u dalj, bacanje loptice i mali nogomet.</li> </ul>
<p><b>Završna svečanost u dječjem vrtiću</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U dvorištu dječjeg vrtića održana je završna svečanost i podjela diploma djece školskih obveznika. Djeca iz skupina Bubamare, Ribice, Tići i Gaunići su izvela kratki program uz prigodne pjesmice, recitaciju i ples. Uz svečanu dodjelu diploma i prigodne poklone naši predškolci oprostili su se od dječjeg vrtića.</li> </ul>
<p><b>Otvorenje izložbe dječjih likovnih radova</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U sklopu obilježavanja 30 godina Grada Novalje u Kulturnom centru Gozdenica, naš dječji vrtić organizirao izložbu dječjih likovnih radova.</li> </ul>
<p><b>Projekt „Škole za Afriku“</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Na Trgu Loža, u gradu Novalji naš dječji vrtić organizirao je prikupljanje sredstava za projekt „Škole za Afriku“. Na izložbenom štandu prodavale su se oslikane platnene torbe koje su djeca oslikavala zajedno sa svojim odgojiteljicama. Prodajom torbi prikupljen novčani doprinos poslan je Unicef-u za školovanje djece u Etiopiji.</li> </ul>

#### 4.2.2. Izdavačka djelatnost

Cilj izdavačke djelatnosti je promovirati rad dječjeg vrtića.

**Tablica 6.**

	<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Razdoblje</b>
<b>Mrežna stranica</b>	1. priprema i podizanje materijala 2. stalno ažuriranje stranice	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine

### **4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada**

Razvijeni su planirani novi programi. Za Poseban cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi Ministarstvo znanosti i obrazovanja je izdalo suglasnost za njegovo provođenje.

### **4.4. Pedagoška dokumentacija**

Praćenje i vrednovanje programa bilo je evidentirano kroz osnovnu i dodatnu pedagošku dokumentaciju. Osnovna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Evidenciju prisutnosti djece
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Dodatna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Individualne razvojne mape djece
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Foto i video snimke
- Plakati i panoi
- Dječja kreativna ostvarenja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

## 5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

### 5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar odgojnih skupina odgojitelji su kontinuirano individualnim pristupom pratili napredak djece. Navedeno su činili koristeći se opažanjem djeteta te različitim listama praćenja razvoja djeteta. Psiholog je pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. I drugi stručni suradnici su po potrebi provodili opažanja djece u skupini. Prema uočenoj potrebi, psiholog je procjenjivao psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (koristeći se dostupnim psihologijskim mjernim instrumentima). Po potrebi, djeca kod kojih su uočena različita razvojna odstupanja, upućena su na kliničku obradu. Na temelju zahtjeva roditelja, izdavana su mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a u svrhu stvaranja potrebnih preduvjeta za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja.

Za ostvarivanje ovih mjera dječji vrtić osigurava sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno - obrazovnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti osigurana je 1/4 vremena boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Dječji vrtić provjerava dokumentaciju o cijepljenju djeteta, upućuje roditelje na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i jedanput godišnje pri obnovi upisa.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj predočava potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Svakom novoupisanom djetetu odgojitelji su otvorili zdravstveni karton te je po zdravstvenim potrebama djece obavljen inicijalni razgovor s roditeljima čija djeca imaju zdravstvene poteškoće. Od zdravstvene dokumentacije vodila se: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija epidemioloških indikacija, Evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, Evidencija o zdravstvenom odgoju.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića roditelji dostavljaju potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Djeca koja su izbivala, zbog nekog drugog razloga, u trajanju duljem od 60 dana ponavljaju cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te o tome dostavljaju potvrdu.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana, pri dolasku djece, provodila se trijaža i, ako postoje indikacije, djeca se upućuju na liječnički pregled i liječenje. Posebna pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela). Djecu se nadzire pri korištenju sanitarnog čvora. Nadzire se i dječja igra kako bi se spriječio nastanak ozljeda.

Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvećuje se pozornost ispravnosti vode i hrane i osobnoj higijeni djece, a izbjegavaju se okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama.

Svi djelatnici koji u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe ispunjavaju uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe te prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

## **5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)**

Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda prilagodbe od strane odgojitelja, a po potrebi i članova stručnog tima. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke za prvi dan boravka, tijekom prvog tjedna i tijekom prvog mjeseca boravka djeteta. Svi su odgojitelji na kraju rujna na osnovi praćenja djece u skupini izradili tromjesečni plan rada. Odgojitelji na početku pedagoške godine ispunjavaju tablice dajući informacije o djeci za koju sumnjaju da imaju neku od posebnih potreba.

Stručni suradnik psiholog je kontinuirano kroz pedagošku godinu pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju i darovitost). Za svako dijete za koje je utvrđena potreba, otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu te oblici rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu.

Djeca kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvaćena su nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, individualni rad, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama), najčešće od strane stručnog suradnika psihologa i odgojitelja.

## **5.3. Prehrana djece**

Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Hrana zadovoljava

uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić se nije unosila industrijski pripravljena i pakirana hrana.

Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću jelovnik je objavljen na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko senjske županije iz Gospića na temelju ugovora.

#### *Dnevni ritam prehrane*

08,00 - 09,00 – doručak

11,15 - 12,00 - ručak za jasličnu skupinu

12,00 - 12,30 - ručak za vrtićne skupine

15,00 – užina

- tijekom cijeloga dana – voće i voda

U svim skupinama djeci se svi obroci poslužuju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Djeci je bilo omogućeno samoposluživanje. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih koji obuhvaća osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima), pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađujemo i po potrebi uključujemo zdravstvene djelatnike.

U dječjem vrtiću se provodi svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, redovito provjetranje prostorija, redovito pranje i mijenjanje posteljine. Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece, zdravstveno ispravna čista voda iz javnog vodovoda s uključenom dezinfekcijom vode te ispravna dispozicija otpadnih voda. Osigurano je da namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

#### **5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića**

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provela se dva puta tijekom godine u suradnji s Dezinsekcija Puntamika d.o.o. Prostor u kojem borave djeca čisti se i dezinficira svakodnevno, odgovarajućim sredstvima. Dezinficiraju se radne površine i igračke. U liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračka evidentiraju se svi provedeni postupci.



Higijena ruku provodi se sapunom u pjenu i papirnatim ručnicima za sve skupine dok djelatnici dječjeg vrtića koriste tekući sapun koji sadrži dezinficijens, te alkoholni pripravak za dezinfekciju ruku.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema propisanom planu za odgojno–obrazovne djelatnike jednom godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Ravnateljica je surađivala s epidemiološkom službom kako bi se spriječile epidemije, vršila se pojačana higijena prostora u slučaju pojedinih epidemija. Ove godine provodile su se pojačane higijenske mjere u vidu svakodnevne dezinfekcije prostora u kojima djeca borave, igraćaka, ostalih prostora, igrala u dvorištu, a zbog prevencije širenja zaraze virusom COVID-19. Koristila su se i dozirala dezinfekcijska sredstva po preporukama epidemiologa. Na kraju dana koristio se klorni preparat Izosan (isključivo kada nema djece) radi efikasnije dezinfekcije prostora. Spremačicama su date detaljne upute o dezinfekciji prostora, sanitarija, igraćaka, stolova, stolica, kvaka, rukohvata. Sve se upisivalo u liste završene dezinfekcije vrtićnog i jasličnog prostora te liste dezinfekcije igraćaka i liste dezinfekcije igrala na vanjskom prostoru. Posteljina se mijenjala 1 puta tjedno i po potrebi češće. Osobito se naglašavalo često provjetravanje prostora.

Postupalo se po svim protokolima. Naglasak je na pojačanoj higijeni i dezinfekciji ruku. U svim sobama djelatnicima je dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke (Handysept, BIS) te alkoholno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju (Dezi-clean, BIS).

## **6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

### **6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2022./2023.**

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica dječjeg vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Knjižnicu vodi psihologinja Marija Lisica.

Planirano je minimalno 60 sati stručnog usavršavanja od čega se 10 sati odnosi na rad na stručnoj literaturi. Veći broj stručnih usavršavanja održan je putem Zoom platforme.

Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči", poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića.

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni radnik ponaosob.

**Tablica 7. - Odgojiteljska vijeća**

<b>Sjednica OV</b>	<b>Datum</b>	<b>Trajanje</b>
<b>1. sjednica</b>	28.9.2022.	2h
<b>2. sjednica</b>	21.2.2023.	2h
<b>3. sjednica</b>	31.8.2023.	2h
	<b>UKUPNO</b>	6h

**Tablica 8. - Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja**

<b>Datum</b>	<b>Naziv stručnog usavršavanja</b>	<b>Prisutni</b>	<b>Voditelj/Mjesto</b>	<b>Trajanje</b>
<b>2.9.2022. - 2.6.2023.</b>	Stručno – razvojni centar DV Sopot: „Ravnatelj-poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića“	Sandra Karavanić	Mirela Marjanac Zagreb	104h
<b>7.9.2022.</b>	Webinar za ravnatelje i tajnike vrtića	Sandra Karavanić	Damir Mikolji/online	3,5h
<b>8.9.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Pedagoška dokumentacija, „Pedagoška dokumentacija ustanove kao alat razvoja kvalitete“	Anita Badurina Tomić, Marija Lisica, Julia Radoslović, Katica Zubović	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	1h
<b>19.9.2022.</b>	Međužupanijski stručni skup za stručne suradnike psihologe dječjih vrtića Primorsko-goranske, Ličko-senjske i Istarske županije: „Profesionalni pristupi u funkciji unaprjeđivanja kvalitete suradničkih odnosa u predškolskoj ustanovi“	Marija Lisica	Vilma Bednar, dipl. psiholog/ Konferencijska dvorana u Centru za posjetitelje Poklon- Park prirode Učka	6h
<b>21.9.2022.</b>	Alfa edukacije, modul: Pedagoška dokumentacija, „Pedagoška dokumentacija kao razvojni poticaj“	Anita Badurina- Tomić, Sandra Karavanić, Marija Lisica, Julia Radoslović	mr. sc. Daniela Novoselić/ online	2h
<b>3.10.2022. -15.6.2023.</b>	Online pedagoška akademija Mliječni zub 2022/2023	Petra Antunović, Marina Badurina, Anita Badurina-Tomić, Katarina Bošnjaković, Ana-Marija Cimperman, Elvira Dabo, Sandra Karavanić, Ana Lazanja, Marija Lisica, Ana Matak, Minea Matošić, Ana Maria Petković, Julia Radoslović, Anita Škulić, Jelena Škunca, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Katica Zubović	Daniela Kos/ online	30h
<b>4.10.2022.</b>	Centar za terapiju igrom, predavanje „Epidemija emocionalnih teškoća“	Marija Lisica	Sara Milavec, mag.psych./ platforma Zoom	1h

<b>13.10.2022.</b>	Stručni skup: Razvoj jezičnih kompetencija djece i odraslih u dječjem vrtiću-čitanje i pričanje priča	A.Badurina-Tomić, Marija Lisica, Julia Radoslović	mr. sc. Andreja Silić/ platforma Zoom	7h
<b>14.-17.2.2023.</b>	II. Zagrebački simpozij mentalnog zdravlja s međunarodnim sudjelovanjem, "Nevidljive granice: Rušenje barijera u zaštiti mentalnog zdravlja"	Marija Lisica	Ella Selak Bagarić, mag.psih., klinička psihologinja/ online	40,5h
<b>07.03.2022.</b>	Digitalna jabuka u organizaciji KoHo (edukacija o pomoćnim digitalnim alatima)	Petra Antunović, A.M. Cimperamn, Minea Matošić,.	Verica Jukić, Andreja Zelić	60min
<b>29.3.2023.</b>	Praktična radionica: „Digitalno uredsko poslovanje i organizacija rada u digitalnom obliku“	Sandra Karavanić	Pučko otvoreno učilište Zadar	3,5h
<b>29. i 30. 03.2023.</b>	Znastvena pismenost i istraživačke aktivnosti u dječjem vrtiću	Elvira Dabo, Julia Radoslović	Jana Šverko, mag.rehab.educ. Tončica Kalilić,prof., Prof.mr.sc.Andreja Silić, Sanja Jelovčić, Plitvice	14 h
<b>24.5.2022.</b>	Županijsko stručno vijeće učitelja OŠ A.G.Matoša- Novalja „Mentalno zdravlje mladih“	Sandra Karavanić,Marija Lisica, Julia Radoslović	Melita Karuza Blaić,voditeljica ŽSV-a/ OŠ A.G.Matoša- Novalja	4h
<b>28.-30.4., 8.-11.6., 27.6., 1.7.2023.</b>	Edukacija „Terapija igrom: vještine i intervencije u radu s djecom“	Marija Lisica	Tea Knežević, mag.psych., registrirana terapeutkinja igrom i Tatjana Gjurković, mag.psych., CTA-P, TSTA (P), RPT-S/ Centar Proventus d.o.o.	70h

U svrhu provođenja postupka verifikacije posebnih programa posebno se educirala odgojiteljica:

- Katica Zubović - položen B2 (samostalni) stupanj engleskog jezika, stečene potrebne kompetencije za provođenje posebnog programa

## **6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća**

Održane su ukupno tri sjednice odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- stručni radnici su upoznati s rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini
- akcijsko istraživanje - organizacija poslijepodnevnog odmora djece
- provedeni projekti
- utvrđen etički kodeks dječjeg vrtića
- utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada dječjeg vrtića.

## **6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada**

Zajednicu učenja u dječjem vrtiću čine odgojiteljice P. Antunović, K. Bošnjaković, A.M. Cimperman, E.Dabo, A. Matak, A. Lazanja, M. Matošić, J. Škunca i K. Šuljić – Supić. Sastanci su se održali u listopadu, studenom, siječnju, veljači, ožujku i lipnju u trajanju od sve ukupno devet sati. Sve zajednice smo imali u živo.

Na samom početku prisjetili smo se normi ponašanja unutar zajednice te odredili područje rada iz indikatora prema ISSA-inoj definiciji kvalitetne pedagoške prakse. Odlučili smo se za indikator “Obitelj i zajednica” unutar kojeg smo tijekom godine ponaosob radile na različitim standardima.

Provodili smo samoprocjenu rada kako bi prepoznali vlastite jake strane i nedostatke u radu. Kroz refleksije i razgovore poticali smo razmjene ideja, međusobno smo se aktivno slušali, stvarali i verbalizirali zajedničke ciljeve kako bi ostvarili viziju kvalitetne pedagoške prakse.

## **6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata**

Stručno-pedagoška praksa studenata ove godine održala se u ožujku.

Realizacija stručno-pedagoške prakse za studentice ove godine se provela kroz inicijalni razgovor s ravnateljicom i stručnim suradnicima, hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija i kroz suradnju s odgojiteljima u realizaciji aktivnosti prema planu stručno-pedagoške prakse te u pisanju dnevnika prakse.

## 6.5. Radni dogovori

Radni dogovori održavali su se utorkom u 12:30 sati u skladu s kalendarom rada. Nositelji radnih dogovora su ravnatelj i stručni suradnici.

## 7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2022./2023. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

### a) Roditeljski sastanci u odgojno – obrazovnim skupinama

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Sljedeći roditeljski sastanak održao se u svibnju. Pojedine skupine održale su tematske sastanke (*“Osnaživanje obiteljskih odnosa“*, *„Ekranizacija“*, *„Emocionalni razvoj djece predškolske dobi“*, *„Dijete i budućnost“*, *“Psihološke potrebe djeteta“*, *“Utjecaj tehnologije na djecu“*, *“ Suradnja i partnerski odnosi roditelja i odgojitelja“*, *„Zdravlje i higijena djece rane i predškolske dobi“* i *“Pravilna prehrana, zdrava prehrana djece rane i predškolske dobi“*.)

Stručni tim je održao roditeljski sastanak u veljači i lipnju. Teme roditeljskih sastanka su bile: *„Priprema djeteta za školu“* i *„Odvikavanje od pelena“*.

### b) Predavanja i kreativne radionice za roditelje na nivou dječjeg vrtića

Sve skupine su organizirale božićnu radionicu s roditeljima djece svih uzrasta.

### c) Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

### d) Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

### e) Zajednički izleti djece i roditelja

Organiziran je jedan zajednički izlet djece i roditelja skupine *Tići*.

### **g) Inicijalni razgovori**

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno – razvojna služba. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

### **h) Mrežna stranica ustanove i oglasna ploča dječjeg vrtića**

Sve važne obavijesti redovito su se objavljivale na mrežnoj stranici dječjeg vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u dječjem vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na oglasnim pločama skupina.

## **8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA**

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada dječji vrtić je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama.

**Tablica 9.**

<b>ČIMBENIK SURADNJE</b>	<b>SADRŽAJ RADA</b>
<b>Grad Novalja</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ ostvarivanje djelatnosti</li><li>➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove</li><li>➤ davanje suglasnosti na akte dječjeg vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.)</li><li>➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju dječjeg vrtića</li><li>➤ donošenje odluka</li><li>➤ pokroviteljstva i sponzorstva</li><li>➤ dostava godišnjih planova rada dječjeg vrtića i godišnjih izvješća o radu</li><li>➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada</li><li>➤ priprema projekata</li></ul>
<b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ odluke o sufinanciranju programa javnih potreba</li><li>➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju</li><li>➤ dostava podataka o programima predškole</li><li>➤ dostava financijskih izvješća</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ sudjelovanje na stručnim skupovima,</li> <li>➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja</li> <li>➤ izvješće</li> <li>➤ stručno-pedagoški uvid</li> <li>➤ prijava za polaganje stručnog ispita</li> <li>➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<b>Ured državne uprave</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada</li> <li>➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine</li> <li>➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada</li> <li>➤ dostava statističkih podataka</li> </ul>
<b>Hrvatski zavod za socijalni rad</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju</li> </ul>
<b>Nastavni zavod za javno zdravstvo Dom zdravlja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite</li> <li>➤ kontrola hrane</li> <li>➤ kontrola prostora i opreme</li> <li>➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi</li> </ul>
<b>Osnovna škola A.G.Matoš</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko planiranja prijelaza djece iz dječjeg vrtića u školu</li> <li>➤ suradnja oko planiranja posjete djece u godini prije polaska u školu</li> </ul>
<b>Gradska knjižnica „Ivan Palčić“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ posudba knjiga</li> <li>➤ posjeti</li> </ul>
<b>DVD Novalja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>
<b>Sub Marine</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivnosti</li> </ul>
<b>DV „Latica“</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede</li> </ul>
<b>Studio Suncokret</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Slon bon ton“</li> </ul>
<b>Klaun Čupko</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Idemo u zoološki vrt“</li> </ul>
<b>Kazalište lutaka Zadar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Betlehemska ovčica“, predstava</li> </ul>
<b>Savez sportova Ličko-senjske županije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ „Sportko u vrtiću“</li> </ul>
<b>Obiteljski centar Ličko-senjske županije</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama</li> </ul>
<b>Centar za kulturu Gozenica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada</li> </ul>



## 9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kvalitete provođenja Godišnjeg plana i programa realiziralo se vanjskim i unutarnjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem. Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove vršila je Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok se unutarnje vrednovanje provodilo vlastitim resursima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici, i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama.

Vrednovanje se vršilo:

- putem pedagoške dokumentacije odgojne skupine (dnevne, tjedne i dvomjesečne i tromjesečne evaluacije);
- valorizacija rada odgojnih djelatnika nakon završetka pedagoške godine (osobni osvrti odgojitelja i izvješća skupina);
- vrednovanje postignuća djece (skala zadovoljstva i uključenosti, izrada plakata, video i foto zapisi, prikupljanje izjava djece, dječji uradci, individualni i grupni portfolio);
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika, samoevaluacija i vanjska evaluacija rada;
- upitnici i evaluacijske liste za roditelje na kraju pedagoške godine.

## 10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom pedagoške godine 2022./2023. posao stručnog suradnika pedagoga realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

### Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja. Sukladno navedenom, pedagoginja je pratila djecu u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi stekla uvid u njihove potrebe, način razmišljanja, osjećaje i ponašanje u skupini.

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom pedagoginja je provodila inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Nakon provedenih intervjua i zaprimljenih podataka o novoupisanoj djeci, pedagoginja je sudjelovala u formiranju jaslične i vrtične odgojno-obrazovne skupine. Nakon formiranja odgojnih skupina, u suradnji sa psihologinjom za odgojitelje je pripremljen prikaz

strukture svake odgojne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece. Početkom pedagoške godine pedagoginja je pratila uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Neposrednim i posrednim uvidima tijekom godine pedagoginja je pratila primjerenost planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja aktualnim potrebama i interesima djece.

Također, pedagoginja je pratila upise i ispise djece iz dječjeg vrtića te ažurirala brojčano stanje djece po odgojnim skupinama.

### **Suradnja s roditeljima**

Osnovna je uloga predškolskog odgoja i obrazovanja da pridonosi povoljnom cjelovitom razvoju osobnosti djeteta i kvaliteti njegova života. Ostvarenje te uloge neizvedivo je bez suradnje s roditeljima. Povezivanje obiteljskog i izvanobiteljskog djetetova iskustva i usklađenost odgojnih postupaka optimalno podupire djetetov razvoj.

Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je provodila individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno u interesima i problemima s roditelja. Također, sudjelovala je i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama.

U svrhu inicijalnih razgovora pedagoginja je pripremila letke o dječjem vrtiću, prilagodbi, procesu odvikavanja od dudu, pelena, zdravstvenoj zaštiti djece. U svrhu informiranja roditelja, pedagoginja je redovno objavljivala aktivnosti iz skupina i obavijesti vezane uz rad Ustanove na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Pedagoginja je u suradnji sa psihologinjom provela dva roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za školu“ bio je namijenjen roditeljima djece školskih obveznika. Cilj sastanka je bio upoznati roditelje koja je njihova uloga i zadaća u pripremi djeteta za školu. Roditeljski sastanak na temu „Odvikavanje od pelena“ bio je namijenjen roditeljima djece jasličnih skupina. Cilj sastanka bio je upoznati roditelje s procesom odvikavanja od pelena te ih savjetovati na koji se način mogu pripremiti za navedeni proces.

### **Suradnja s odgojiteljima**

Tijekom čitave pedagoške godine, pedagoginja je uspostavila uspješnu suradnju s odgojiteljicama. Surađivalo se na svakodnevnoj razini ponajviše u obliku prenošenja obavijesti i informacija. Pedagoginja je uvijek bila dostupna odgojiteljicama za individualne razgovore, te prema potrebi i za razgovore s roditeljima. Konzultirala se s odgojiteljicama o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito).

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila Katalog stručnih skupova pri AZOO te bila zadužena za pravovremeno prijavljivanje odgojiteljica putem web aplikacije ettaedu.

Nadalje, pedagoginja je pomagala odgojiteljicama u pripremi materijala za rad te je kontinuirano surađivala s njima u prenošenju obavijesti i informacija. Bila je dostupna za individualne razgovore s odgojiteljicama svakodnevno i po potrebi.

Kroz timski rad pedagoginja je s odgojiteljicama sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine (Ruksak (pun) kulture „Priča o klaviru, Posjet Kazalištu lutaka Zadar, 30 godina Grada Novalje, Noć knjige, Svjetski dan Crvenog križa, Olimpijski festival dječjih vrtića u Gospiću, Izložba dječjih likovnih radova, Projekt „Škole za Afriku“, Projekt „Živjeti zdravo“ i projekt „Naša mala knjižnica“).

Za vrijeme pripravničkog staža, pedagoginja je provela akcijsko istraživanje na temu poslijepodnevnog odmora u dječjem vrtiću. Po završetku istraživanja izradila je stručni rad te pripremila prezentaciju i prezentirala dobivene rezultate na Odgojiteljskom vijeću.

### **Izbor, nabavka i dopuna didaktičkih sredstava i potrošnog materija**

U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i planom nabavke, pedagoginja je sudjelovala u nabavi didaktike i potrošnog materijala. Potrošni materijal treba i tijekom godine kontinuirano nadopunjavati, prema potrebama konkretnog odgojno - obrazovnog rada jer se nedostatak istog primjećuje pred kraj godine ili uz neke posebne odgojne sadržaje.

### **Poslovi na razini stručnog tima i ustanove**

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, pedagoginja je svakodnevno surađivala s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Tijekom pedagoške godine pedagoginja je prisustvovala sastancima stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Stručna razmjena informacija realizirana je po potrebi (svakodnevno te na sastancima stručnog tima).

Pedagoginja je surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovaralo o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

### **Pedagoška dokumentacija**

Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine) te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini dječjeg vrtića. Pedagoginja je ažurirala i održavala mrežnu stranicu dječjeg vrtića.

### **Suradnja s vanjskim ustanovama/društv**

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Suradnja je ostvarena s:

- „OŠ A.G. Matoša“ - – suradnja sa stručnim suradnicom pedagoginjom i logopedinjom vezana uz prijelaz predškolaca u prvi razred,
- Gradska Knjižnica Ivan Palčić – obilježavanje manifestacije Noć knjige,
- Kazalište lutaka Zadar – suradnja oko organizacije dječjih predstava.

### **Stručno usavršavanje i profesionalna postignuća**

Jedan od zadataka stručnog suradnika pedagoga jest stručno usavršavanje znanja i vještina u skladu s trajnim profesionalnim usavršavanjem. Stručno usavršavanje odvijalo se s obzirom na potrebe dječjeg vrtića i vlastite interese kao dio procesa cjeloživotnog učenja. Pedagoginja je sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića: odgojiteljska vijeća te timski sastanci stručne službe i ravnateljice. Pratila je i proučavala stručnu literaturu iz pedagogije i srodnih znanosti. Kontinuiran se stručno usavršavala tijekom cijele pedagoške godine.

## **11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHologa**

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadatke i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. Psiholog pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnoga procesa. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2022./2023. razrađeno je prema programskim zadacima predškolskog psihologa te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Carić, Novalja i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2022./2023.

### **Rad s djecom**

Tijekom mjeseca rujna i listopada stručni suradnik-psiholog je zajedno sa stručnim suradnikom-pedagogom te odgojiteljima sudjelovao u intenzivnom praćenju prilagodbe djece na dječji vrtić. Psihologinja je svakodnevno bila prisutna u odgojnim skupinama s djecom i odgojiteljicama te je s odgojiteljicama usmeno razmjenjivala informacije o prilagodbi. Po potrebi je pozivala roditelje na savjetodavni razgovor vezano uz proces (dulje teškoće) prilagodbe. Također je pratila prilagodbu djece koja su naknadno tijekom pedagoške godine krenula u dječji vrtić.

Identifikacija djece s posebnim potrebama provedena je na sljedeći način:

- pregledom dokumentacije novoupisane djece,
- opažanjem djeteta i informacijama prikupljenim od odgojitelja,
- konzultacijama sa stručnim suradnicama dječjeg vrtića,
- konzultacijama s odgojiteljima,
- po potrebi, opažanjem djeteta u skupini i/ili primjenom psihodijagnostičkih instrumenata.

Za svako dijete s posebnim potrebama koje je u praćenju psihologa vodi se posebna dokumentacija u obliku individualnog dosjea ili dosjea djeteta u kojoj se nalaze rezultati ispitivanja i/ili praćenja te zapisi održanih razgovora i konzultacija s odgojiteljima i roditeljima.

Budući da su djeca predškolskog uzrasta ovisna o svojim roditeljima i odgojiteljima, rad psihologa bio je velikim dijelom usmjeren na odrasle koji brinu o njima, s ciljem da ih se osnaži i savjetuje o njihovoj odgojnoj ulozi. S odraslima su također izmjenjivane informacije o djetetu, njegovom ponašanju i napretku.

Za djecu s teškoćama u razvoju psihologinja je surađivala s ostalim članovima stručnog tima kako bi se osigurali optimalni uvjeti razvoja te djece. Sudjelovala je u savjetovanju roditelja i odgojitelja. Također je provodila psihološku procjenu djece, opservaciju te je pratila napredak kod djece. Po potrebi je provodila i individualni rad s djetetom, unutar odgojne skupine ili u psihološkom kabinetu, primarno za rad na socijalnoj i emocionalnoj kompetentnosti (prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način, suradnja i rješavanje sukoba na nenasilan način, asertivnost i odgovornost za vlastite izbore) te na području kognitivnog razvoja.

Psihologinja je pratila svu djecu s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju. U suradnji s odgojiteljima provedena je identifikacija djece sa socio-emocionalnim teškoćama prema opservaciji odgojitelja. Prema potrebi, roditelji djece s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju su savjetovani, a po potrebi upućeni u vanjsku ustanovu na procjenu i uključivanje djeteta u terapiju. Odgojitelji su također bili kontinuirano savjetovani u pogledu primjerenog postupanja prema djetetu.

Rad psihologa u odnosu na djecu s posebnim potrebama odvijao se u obliku:

- individualnog rada:
  - primjena psihodijagnostičkih instrumenata i određivanje razvojnog statusa,
  - rad na unaprjeđenju kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja,
- opažanja djeteta u skupini te kasnijeg osvrta na postupke odgojitelja i ponašanje djeteta,
- izmjene informacija s odgojiteljima, a u svezi ponašanja djeteta, roditelja i odgojitelja,
- savjetodavnog rada s odgojiteljima i roditeljima,
- suradnje sa članovima stručnog tima i ravnateljicom.

Kao i prethodnih pedagoških godina, odgojiteljice svih odgojnih skupina su u suradnji sa stručnom suradnicom-psihologinjom provodile tromjesečno (listopad, siječanj i travanj)

vrednovanje usvojenosti razvojnih zadaća kod sve djece. Po prikupljenim Listama za vrednovanje usvojenosti razvojnih zadaća psihologinja je obradila procjene odgojiteljica i izradila razvojni profil svake odgojne skupine, individualni plan poticanja za svako dijete i plan poticanja na razini odgojne skupine s naglaskom na poticanje prioriternih područja razvoja. Navedene razvojne profile psihologinja je dostavila putem e-maila odgojiteljicama pojedinih odgojnih skupina, stručnoj suradnici-pedagoginji i ravnateljici. Nakon izrađenih razvojnih profila, stručna suradnica-psihologinja u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, je održala sastanke s odgojiteljicama svih odgojnih skupina na kojima se analizirala savladanost razvojnih zadaća u pojedinim područjima razvoja te se isplaniralo koje bi područje razvoja trebalo jače poticati u sljedećem tromjesečju.

Prepoznavanje i praćenje razvojnih potreba i mogućnosti djece koja su školski obveznici ostvarilo se i kroz primjenu Testa spremnosti za školu (TSS, V. Vlahović-Štetić i sur.). Ukupno je procijenjeno 40 djece za koju je bilo važno identificirati zrelost pojedinih područja (predmatematičko znanje, poznavanje činjenica, perceptivne sposobnosti, grafomotorika, socio-emocionalni razvoj), a koja su važna za uspješan početak školovanja. Od navedenog broja pojedina djeca u većoj ili manjoj mjeri ne zadovoljavaju kriterije zrelosti te su roditelji i odgojitelji savjetovani kako dodatno poticati pojedina područja i cjelokupni razvoj djeteta u vidu spremnosti za polazak u školu. Psihologinja je obradila rezultate dobivene na temelju navedenog testa i procjena odgojiteljica te je za svako dijete koje je školski obveznik napisala Potvrdu i mišljenje. Psihologinja je procijenila da jedno dijete nije zadovoljilo kriterij upisa u osnovnu školu o čemu je usmeno obavijestila i roditelje.

U skladu s načelom Nacionalnoga kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje promovira osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te kvalitetnu suradnju među različitim razinama odgojno-obrazovnoga sustava, navedene potvrde i mišljenja je psihologinja na sastanku dostavila stručnoj službi Osnovne škole A. G. Matoša, a u cilju pripremanja za primjereni prihvata djeteta i postizanja kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

### **Suradnja s roditeljima**

Suradnja s roditeljima odvijala se individualno u skladu s planom i programom rada te prema potrebi. Savjetovanište za roditelje se nastavilo provoditi i tijekom ove pedagoške godine u dječjem vrtiću. Savjetovanište vodi stručna suradnica-psihologinja koja pruža pomoć i podršku roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promicanja rasta i razvoja djeteta. Psihologinja je provodila individualne razgovore s roditeljima koji su ponekad bili inicirani od strane roditelja, ponekad od strane psihologa, odgojitelja ili drugog stručnog suradnika. Razgovori su bili uglavnom vezani uz odgoj, poteškoće pažnje, agresivnost u ponašanju, emocionalnu osjetljivost i anksioznost te strahove kod djece. Psihologinja je po potrebi u suradnji s drugim stručnjacima (pedagog, zdravstveni voditelj) provodila razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju na kojima su prenesene informacije o razvojnom statusu djeteta i smjernice za daljnje poticanje razvoja.

Po završetku testiranja djece školskih obveznika održane su individualne konzultacije za roditelje (prema potrebi). Na njima su roditelji bili informirani o rezultatima testiranja, kao i o općoj spremnosti njihovog djeteta za školu. Također, roditelji su savjetovani po pitanjima odgode upisa u školu te svih dodatnih pitanja i nedoumica.

U periodu upisa psihologinja je u suradnji sa stručnim suradnikom-pedagogom sudjelovala u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima djece na kojima je prikupljala više informacija o funkcioniranju djece. Psihologinja je povremeno, prema potrebi, provodila inicijalne razgovore i tijekom ostatka pedagoške godine.

Psihologinja je u suradnji s pedagoginjom provela dva roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za školu“ bio je namijenjen roditeljima djece školskih obveznika. Cilj sastanka je bio upoznati roditelje koja je njihova uloga i zadaća u pripremi djeteta za školu. Roditeljski sastanak na temu „Odvikavanje od pelena“ bio je namijenjen roditeljima djece jasličnih skupina. Cilj sastanka je bio upoznati roditelje s procesom odvikavanja od pelena te ih savjetovati kako se mogu pripremiti za navedeni proces.

### **Suradnja s odgojiteljima**

Suradnja s odgojiteljima većim se dijelom odvijala u individualnom obliku te se provodila prema potrebama i procjenama odgojitelja, potrebama roditelja i vlastitim procjenama psihologa. Suradnja se uglavnom odvijala u usklađivanju postupaka prema djeci, individualizaciji pristupa, osmišljavanju i organiziranju primjerenih aktivnosti i igara te unaprjeđivanju komunikacije s roditeljima.

Vežano uz djecu s posebnim potrebama, rad s odgojiteljima najvećim se dijelom odnosio na povučeniju i nesigurniju, odnosno agresivniju djecu. U tim slučajevima im je savjetovano kako pristupiti toj djeci, uključiti ih u aktivnost te potaknuti na suradnju, odnosno kako postupiti u slučajevima agresije te neprihvatanja autoriteta. U slučajevima djece s odstupanjima u razvoju, odnosno višestrukim teškoćama, rad se odvijao na izmjeni informacija o razvojnom statusu djeteta, njegovim mogućnostima, potrebnim mjerama i postupcima te djetetovim postignućima. U slučaju specifičnih obiteljskih situacija (npr. teškog razvoda) od odgojitelja su prikupljeni podaci o funkcioniranju djeteta u skupini, kao i njegovom ponašanju u odnosu na roditelje. Odgojitelji su ukratko savjetovani vezano za daljnje postupke te je dogovoreno praćenje djeteta i tijekom iduće pedagoške godine. Sveukupno gledajući, odgojitelji su uglavnom bili otvoreni za suradnju te su spremno prihvaćali stručne smjernice.

Pojačana suradnja odvijala se vezano uz djecu školske obveznike. Suradnja se odvijala u vidu izmjene usmenih informacija vezanih uz dijete te dogovaranju daljnjih aktivnosti i načina rada. Zajedno s odgojiteljima procjenjivan je socio-emocionalni razvoj djece te se dogovaralo o eventualnoj odgodi upisa u školu.

### **Poslovi na razini stručnog tima i ustanove**

Tijekom pedagoške godine psihologinja je kontinuirano surađivala sa svim članovima stručnog tima i ravnateljicom. Suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom-pedagoginjom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, sudjelovanjem u prijemu nove djece, radnim dogovorima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoju, sudjelovanjem u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića. Psihologinja je surađivala sa zdravstvenom voditeljicom po pitanju djece sa zdravstvenim teškoćama te u pogledu adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djece (za hranom, spavanjem i sl.).

Psihologinja je sudjelovala u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-psihologa za pedagošku godinu 2022./2023.,
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika-psihologa za pedagošku godinu 2022./2023.,
- Program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s posebnim potrebama,
- tjedni plan,
- mjesečna i godišnja evidencija rada,
- bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju,
- priprema za rad.

Psihologinja je vodila vrtićku knjižnicu za djecu i odgojitelje te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove. Psihologinja je kontinuirano pisala i objavljivala članke za „Psihološki kutić“ na mrežnoj stranici dječjeg vrtića. Bila je član Povjerenstva za provođenje upisa djece u Dječji vrtić "Carić" za pedagošku godinu 2022./2023. Tijekom pedagoške godine surađivala je s različitim vanjskim ustanovama i institucijama, sa psiholozima drugih dječjih vrtića i stručnom službom Osnovne škole A. G. Matoš Novalja.

### **Kontinuirano stručno usavršavanje**

Psihologinja je redovito sudjelovala u sastancima Odgojiteljskog vijeća i radnim sastancima u dječjem vrtiću. Psihologinja je prisustvovala i sudjelovala u organizaciji obveznih tema stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove te se usavršavala na područjima posebnog stručnog interesa pohađajući stručna usavršavanja organizirana od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija (detaljnije u Godišnjem izvješću ustanove za 2022./2023.).



## 12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Poslove zdravstvene voditeljice započela sam obavljati 1. prosinca 2022. godine. Na početku rada upoznata sam sa obvezama, zakonima, pravilnicima i ostalim aktima dječjeg vrtića te sa jasličnim i vrtićnim skupinama. Upoznata sam sa vođenjem zdravstvene dokumentacije: zdravstveni kartoni djece, evidencije epidemiološke indikacije, evidencija ozljeda, evidencije o higijensko- epidemiološkom nadzoru, evidencije o sanitarnom nadzoru, evidencije o zdravstvenom odgoju, evidencije antropometrijskih mjerenja.

Svakodnevno sam obilazila sve skupine i uz suradnju odgojiteljica bila sam upoznata sa razlogom izostanka djece radi bolesti, te sam prikupljala liječničke ispričnice i unosila u zdravstveni karton. Svako dijete u vrtiću ima zdravstveni karton i priloženu potvrdu o cijepljenju. Sa roditeljima sam također ostvarila dobru komunikaciju i suradnju vezano za zdravstveno stanje djece, kronične bolesti i alergije. Evidencija oboljenja djece sa simptomima u vrtiću vodila se na mjesečnoj razini. Kontinuirano se pratio boravak djece na otvorenom. U slučaju ozljede sanirale su se, obaviješteni su roditelji i evidentirano je u evidenciju ozljeda. Epidemiološku situaciju pratila sam svakodnevno, te se prema potrebi konzultirao epidemiolog. U unutarnjem prostoru bili su osigurani mikroklimatski uvjeti i redovito su se provodile mjere dezinfekcije. Uredno se pratila i vodila kontrola evidencije dezinfekcije igračaka, unatrnjeg prostora vrtića, vanjskih igrala na igralištu. Redovito sam kontrolirala i provodila nabavu sanitetskog materijala za nadopunu kutije prve pomoći. Vodila sam narudžbu i ažurirala tablice za sanitarne preglede za djelatnike i preglede na medicini rada.

Provodila sam suradnju sa zdravstvenim voditeljicama iz drugih dječjih vrtića, sa izabranim pedijatrima djece i liječnicima opće medicine, te kolegicama medicinskim sestrama. U suradnji sa HZJZ uključili smo se u Nacionalni preventivni program za otkrivanje slabovidnosti za četverogodišnjake. Poslani su nam letci koji su podijeljeni roditeljima i plakat putem kojeg u bili obaviješteni o terminu.

U suradnji sa kuharicom sastavljala sam jelovnike za djecu. U sastavljanje jelovnika bazirali smo se na sezonskoj prehrani ovisno o godišnjem dobu i dostupne namirnice. Djeci sa određenim alergijama na hranu jelovnik je prilagođen izbjegavajući alergene. Upoznata sam sa HACCP sustavom i vođenjem potrebne dokumentacije za istu. U travnju kada je rađena revizija HACCP sustava bila sam prisutna na prezentaciji i edukaciji o vođenju dokumentacije.

Također sam uspostavila uspješnu suradnju s odgojiteljicama oko provedbe zdravstvenog odgoja. U svim jasličnim i vrtićnim skupinama proveden je zdravstveni odgoj o važnosti održavanja osobne higijene, pranju ruku i pranju zubi što je i evidentirano. U ožujku je održan tematski sastanak za roditelje jedne vrtićne skupine na temu „Zdravlje i važnost osobne higijene djece rane i predškolske dobi“, te „Pravilna i zdrava prehrana djece rane i

predškolske dobi“. Povodom Nacionalnog dana hitne medicinske službe u travnju sam organizirala posjet ekipe Zavoda za hitnu medicinu Ličko- senjske županije, ispostave Novalja za vrtićne skupine. Povodom Tjedna zdravlja u travnju na razini cijelog dječjeg vrtića smo se uključili u projekt „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću“, te smo od dobivenih materijala u dobroj suradnji sa odgojiteljicama odradili aktivnosti na temu zdrave i pravilne prehrane.

Tijekom godine vodila sam nekoliko individualnih razgovora i savjetovanja sa roditeljima, najčešće o temi prehrane, alergija i simptoma bolesti, te sam sudjelovala u razgovorima sa roditeljima i stručnom službom. Također sam ostvarila dobru komunikaciju sa roditeljima u slučaju pojave bolesti ili simptoma u vrtiću, obaviještavala ih i savjetovala te prema potrebi upućivala liječniku.

Svakodnevno sam po skupinama pratila i poticala djecu na pranje ruku nakon obavljanja nužde, nakon igre na igralištu i prije obroka. Prilikom obroka u suradnji sa odgojiteljicama poticala sam ih na korištenje pribora za jelo i higijenu stola.

Redovito sam se konzultirala i razmijenila potrebne informacije u radu sa ravnateljicom, stručnim suradnicama psihologinjom i pedagoginjom, te odgojiteljicama po skupinama. Redovito sam ravnateljicu obavijestila o zdravstvenom stanju na razini cijelog vrtića, o provedbi zdravstvenog odgoja, sastavljanju jelovnika te općenito o svim provedenim zadaćama.

Kontinuirano je vođena zdravstvena dokumentacija ( uredno su vođeni zdravstveni kartoni djece, evidencije ozljeda, evidencija pobola, evidencija o higijensko epidemiološkom nadzoru, evidencija o sanitarnom nadzoru). Izrađena je realizacija godišnjeg plana i programa za zdravstvenog voditelja.

Tijekom godine sudjelovala sam na radnim dogovorima sa stručnom službom i ravnateljicom, odgojiteljicama i odgojiteljskom vijeću. Slušala sam i riješavala online testove stručnog usavršavanja za medicinske sestre. Pratila sam i proučavala stručnu literaturu o metodama zdravstvenog odgoja, zdravstvenoj njezi djeteta i pedijatriji kao i ostale srodne znanosti.

## 13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

**Tablica 10.**

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Programiranje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i vrtićnog kurikuluma</li> <li>- izradila Godišnji plan ravnatelja</li> <li>- Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu</li> <li>- pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća</li> </ul>	rujan 2022.       tijekom pedagoške godine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji</li> <li>- planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji</li> <li>- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje</li> <li>- planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća</li> <li>- skupljala dokumentaciju o radu dječjeg vrtića (videozapisi, fotografije, članci i dr.)</li> </ul>	
<p><b>Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe</li> <li>- formirala skupine</li> <li>- organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika</li> <li>- surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju dječjeg vrtića</li> <li>- organizirala provođenje projekta dogradnje dječjeg vrtića</li> <li>- organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma</li> <li>- omogućila i poticala stručno usavršavanje <ul style="list-style-type: none"> <li>- inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa</li> <li>- vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini dječjeg vrtića</li> <li>- koordinirala rad svih skupina i djelatnika</li> <li>- pripremala materijale za mrežnu stranicu</li> <li>- organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata dječjeg vrtića, strojeva i postrojenja</li> <li>- sudjelovala na koordinacijskim sastancima</li> </ul> </li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Praćenje i valorizacija plana i programa dječjeg vrtića</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva</li> <li>- pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima</li> <li>- pratila izostajanja djece - razlog izostanka</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p>
<p><b>Administrativno-upravni poslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sklopila Ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme</li> <li>- sklopila ugovore o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima</li> <li>- sklapala ugovore s dobavljačima</li> <li>- izradila plan korištenja godišnjih odmora</li> <li>- izdala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade)</li> </ul>	<p>tijekom pedagoške godine</p> <p>rujan 2022.</p> <p>lipanj 2023.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i napatka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje</li> <li>- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika</li> <li>- donosila odluke o djelokrugu rada</li> </ul>	tijekom pedagoške godine
<p><b>Financijsko računovodstveni poslovi</b></p> <p>izradila prijedlog Financijskog plana dječjeg vrtića za 2023.g. s projekcijama za 2024. i 2025. te Izmjene Financijskog plana</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće</li> <li>- kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate</li> <li>- ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima</li> </ul>	listopad 2022. tijekom pedagoške godine  veljača 2023.
<p><b>Suradnja s važnim ustanovama</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspeksijskom službom, sindikatom, dječjim vrtićima, Aktivom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima</li> <li>- surađivala s roditeljima</li> </ul>	tijekom pedagoške godine

## 14. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2022./2023. održalo je 12 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

Upravno vijeće vrtića čine Ivana Kurilić dipl.oec., predsjednica Upravnog vijeća Dječjeg vrtić „Carić“, Novalja, Tea Vidas dipl. uč., Velina Zubović mag.oec., članice iz reda javnih djelatnika, Marina Badurina, članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i Adrijana Kustić prof., predstavnik roditelja.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku 2022./2023. godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2022./2023.
- Izmjene Statuta

- Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Izmjene Pravilnika o radu
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Carić“
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2023./2024.
- Financijski plan za 2023. s projekcijama za 2024. i 2025. godinu
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2023. godinu
- Financijsko izvješće za 2022. godinu
- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2022./2023.
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
- druge odluke sukladno propisima

## 15. ZAKLJUČAK

- Uspješno je realizirano **8 skupina različitih programa sa 137 djece**, od toga:
  - 8 skupina redovitog programa (4 skupine desetosatnog jasličnog, 3 skupina desetosatnog vrtićnog, 1 vrtićna šestosatna skupina)
  - od 1. travnja započela je s radom posebna skupina s engleskim programom
  - sve vrtićne skupine redovitog programa obogaćene su katoličko vjerskim sadržajima.
- Sve skupine imaju dva odgojitelja na cjelodnevnom boravku.
- **Mogućnost ljetnog ispisa koristi sve manje djece.**
- Tijekom godine su se zaprimale molbe za upis; imali smo **listu čekanja**.
- **Redoviti upisi** u novu pedagošku godinu provedeni su u lipnju.
- **Upisi za kraći program predškole** su provedeni u siječnju. Zaprimljeno je pet prijava. Program se provodio u sklopu redovitog programa.
- Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći programi) bilo upisano **39 djece u godini prije polaska u školu**.
- Tijekom godine nismo imali pripravnika.
- Imali smo **jednu studenticu na praksi**.
- **Jedna odgojiteljica ima akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**.
- Svi se prostori i oprema dječjeg vrtića redovito održavaju, na vrijeme se saniraju kvarovi ili uočena oštećenja, te se oprema nabavljala sukladno planu nabave.
- Tijekom godine vrši se identifikacija djece s posebnim potrebama (psiholog u suradnji s

odgojiteljima), provodi se opservacija djece kod kojih se utvrde razvojna odstupanja te se roditelje upućuje na daljnju obradu. Detektirano je **13 djece s uočenim značajnim razvojnim odstupanjima**. Jedno dijete ima **rješenje Prvostupanjskog tijela vještačenja**.

- Jelovnike izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom.
- Ostvarene su bitne zadaće stručnog usavršavanja planirane Godišnjim planom i programom rada ustanove. Određeni broj stručnih usavršavanja se odvijao online.
- **Suradnja s roditeljima** uspješno je ostvarena. Roditelji borave u skupinama, sudjeluju u prilagodabama i slično. Roditelje se kroz razne digitalne platforme uključivalo u proces te su im bile dostupne sve potrebne informacije.
- Dječji vrtić ima svoju mrežnu stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Ivana Kurilić, dipl.oec.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2022./2023. objavljeno je 31. kolovoza 2023. godine na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 8. rujna 2023. godine.

Ravnateljica  
Sandra Karavanić, prof.