

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA
Zeleni put 3, 53291 Novalja
Tel./fax.:053/662-269
E-mail: info@vrtic-caric.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

U Novalji, kolovoz 2024.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2024. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.

KLASA: 601-02/24-02/1
URBROJ: 2125-41-02-24-01
Novalja, 30. kolovoza 2024. g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinko Škunca, mag.oec.

SADRŽAJ

1. UVOD	1
2. USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA.....	1
2.1. Organizacija rada	1
2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima	2
2.3. Pripravnici	3
2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama	3
2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju	3
2.5. Programi	5
2.5.1. Program predškole	5
2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja.....	5
2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	5
2.6. Organizacija radnog vremena	6
2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima	6
2.8. Stručno razvojna služba	7
2.9. Ostali djelatnici	7
3. MATERIJALNI UVJETI RADA	7
3.1. Didaktika i potrošni materijal	7
3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	8
3.3. Izvori sredstava	8
3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama	8
Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika i predstavnika lokalne zajednice u otklanjanju možebitnih opasnosti.	
4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	8
4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2023./2024.	9
4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.	9
4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu	9
4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece	10
4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu	14

4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	14
4.2.2. Izdavačka djelatnost.....	18
4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada	18
4.4. Pedagoška dokumentacija	19
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	19
5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta	19
5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)	21
5.3. Prehrana djece	21
5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića	22
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	23
6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2023./2024.....	23
6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća	26
6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada	26
6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata.....	26
6.5. Radni dogovori	27
7. SURADNJA S RODITELJIMA	27
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	28
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	30
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	30
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA	35
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE.....	40
13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	46
14. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	48
15. ZAKLJUČAK	49

1. UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 83/2001), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: godišnje izvješće) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2023./2024.

2. USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA

Djelatnost Dječjeg vrtića „Carić“ je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Rad je organiziran u devet odgojnih skupina, pet vrtićnih i četiri jasličnih skupina.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:

- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu jaslične dobi od 12 mjeseci do tri godine života,
- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- poludnevni šestosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

Posebni programi:

- program ranog učenja engleskog jezika,
- kraći program katoličkog vjerskog odgoja.

Program javnih potreba:

- program predškole.

7. veljače 2024. godine otvoren je Područni objekt u Zubovićima te je s radom započela nova jaslična skupina pod nazivom „Loptice“.

2.1. Organizacija rada

Pedagoška godina 2023./2024. počela je 1. rujna 2023., a završila 31. kolovoza 2024. godine. Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6:30 do 16:30 sati.

U ovoj pedagoškoj godini sve skupine rade u cjelodnevnom desetosatnom boravku.

Zahtjevi za upise za novu pedagošku godinu zaprimali su se od 6. do 16. svibnja 2024. godine. Ljetna organizacija rada traje od 1. srpnja do 31. kolovoza 2024. godine.

2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati. Sve skupine su dobno

IME SKUPINE	BROJ DJECE U SKUPINI			ODGOJITELJI
	UKUPNO	DJEVOJČICE	DJEČACI	
Jaslična Leptirići	14	7	7	Katarina Bošnjaković Alenka Butorajac
Jaslična Pčelice	13	9	4	Petra Benković Ana-Marija Cimperman
Jaslična Zvezdice	14	5	9	Milica Levačić Minea Matošić
Jaslična Loptice	13	6	7	Marina Badurina Petra Deša
Vrtićna Pužići	23	11	12	Zvezdana Čagalj Ana Maria Vidas Sara Zubović
Vrtićna Ribice	22	14	8	Karmen Šuljić-Supić Marina Tončić
Vrtićna Bubamare	24	12	12	Elvira Dabo Patricija Šonje
Vrtićna Gaunići	19	13	7	Katica Zubović Jelena Škunca
Vrtićna Tići	22	11	11	Anita Badurina-Tomić Katica Zubović

mješovite.

Tablica 1 – Prikaz odgojnih skupina

U redovitim programima radi ukupno 19 odgojiteljica. 15 odgojiteljica ima zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a četiri odgojiteljice rade na ugovor u trajanju od pet mjeseci, na natječaj se nisu javile osobe s odgovarajućom stručnom spremom. Dvije odgojiteljice imaju akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U jasličnoj i vrtićnoj skupini radi pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Na upisnom roku smo imali listu čekanja. Tijekom godine ispisao se manji broj djece. Na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca prema listi čekanja.

2.3. Pripravnici

U pedagoškoj godini 2023./2024. imamo jednog pripravnika odgojitelja.

2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama

2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

Na temelju članka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

Tijekom cijele pedagoške godine prikupljala se dokumentacija o zdravstvenom stanju djece. Dokumentacija se prikupljala kontinuirano kako bismo što adekvatnije odgovorili na potrebe djece. Odgojitelji i ostali djelatnici dobivali su pravovremene informacije vezano za isto. Prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrambenim ograničenjima vršeno je tijekom cijele pedagoške godine.

Stručni tim je po upisivanju djece preuzeo informacije od roditelja o funkcioniranju djece kao i svu dokumentaciju od do sada provedenih procjena i vještačenja. Opservacija se provodila u odgojnim skupinama te kroz individualan rad. Stručni tim i odgojitelji međusobno su dijelili zapažanja o funkcioniranju pojedinog djeteta u različitim situacijama.

Odgojitelji i stručni tim pratili su i djecu za koju se u odgojnoj skupini pokazalo da imaju potrebu za dodatnim poticajima u određenim razvojnim područjima ili intervencije koje su prepoznavale i zadovoljavale njihove posebne potrebe. Roditelje se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine savjetovalo i upućivalo na procjene izvan dječjeg vrtića (dijagnostički postupci u vanjskim ustanovama). Tijekom cijele pedagoške godine radilo se na ranom otkrivanju djece s teškoćama u razvoju. Tijekom pedagoške godine su provedene opservacije i procjene djece kod koje su odgojitelji uočili odstupanja. Odgojitelji su razmjenjivali svoja zapažanja sa stručnim suradnicima.

U pedagoškoj godini 2023./2024. u dječjem vrtiću je bilo upisano 14-ero djece s teškoćama u razvoju (Tablica 3). Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine. U vrtićnoj skupini s djetetom s nespecificiranim poremećajem psihološkog razvoja i s nespecificiranim poremećajem razvoja govora i govornog jezika osiguran je pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju. Također, u jasličnoj skupini s djetetom s višestrukim teškoćama osiguran je pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju. Pojedinoj je djeci, zbog vrste i stupnja teškoće, ograničeno dnevno trajanje programa. Ove pedagoške godine bilo je dvoje djece s odgodom upisa u prvi razred osnovne škole.

Tablica 3. - Djeca s teškoćama u razvoju

Redni broj	*Dob	Vrsta teškoće	Nalazi i mišljenja		Odgojna skupina	Dnevno trajanje programa
			Nalaz i mišljenje tijela vještačenja	Ostali nalazi i mišljenja stručnjaka		
1.	2	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Leptirići	10
2.	3,1	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Leptirići	10
3.	2,8	višestruke teškoće		DA	Pčelice	4
4.	2,11	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Zvezdice	10
5.	4,2	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Bubamare	10
6.	4,6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
7.	4,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
8.	5,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	6
9.	5,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	10

10.	7,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	6
11.	7,7	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Gaunići	6
12.	5,9	poremećaj iz autističnog spektra		DA	Gaunići	6
13.	7,7	specifični miješani razvojni poremećaji		DA	Gaunići	6
14.	5	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Pužići	6

*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 27. kolovoza 2024. godine.

2.5. Programi

2.5.1. Program predškole

Upisi u program predškole su provedeni od 2. do 12. lipnja 2023. godine. Zaprimljena su 3 zahtjeva. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/14-03/00516, URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Sva su djeca u godini prije polaska u školu uključena u programe dječjeg vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program) uključeno 30 djece u godini prije polaska u školu.

2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja

Program Katoličko-vjerskog odgoja se provodio dva puta tjedno u svim vrtićnim odgojnim skupinama. Program je integriran u redovan program po osam sati tjedno (sat traje 35 min), a provodi ga odgojiteljica u vjeri Ivanka Peranić. Program pohađaju djeca čiji su roditelji izrazili interes za ovu vrstu programa.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/10-03/00392, URBROJ: 533-10-10-0004 od 7. prosinca 2010. godine).

2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci od 4 do 7 godina. To je desetsatni program učenja engleskog jezika integriran u cjelodnevni redoviti program. Koncipiran je za mješovitu odgojnu skupinu,

koja broji do 20 djece. Program se odvija s postupnim rastom udjela engleskog jezika u skladu s interesima, sposobnostima i mogućnostima djece putem situacijskog učenja, tijekom boravka djeteta u odgojnoj skupini.

Program provode odgojiteljice dječjeg vrtića koje imaju potrebne kompetencije za provođenje istog.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-01/22-03/00459, URBROJ:533-05-23-0009 od 16. veljače 2023. godine.

2.6. Organizacija radnog vremena

Rad odgojitelja ustrojen je u dvije smjene. Prva smjena odgojitelja traje od 06:30 – 12:00 sati, a druga od 11:00 – 16:30 sati. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) u odgojno-obrazovnim skupinama je 1 sat. Izmjena smjena se odvija tijekom tjedna, dan za danom.

S obzirom na to da nismo imali veći broj djece koja su boravila u dječjem vrtiću do 16:30 sati (do desetoro djece) druga smjena odgojitelja započinje s radom u 10:00 sati tako da se preklapanje odgojitelja povećava s jednog na dva sata. Također, organizirano je dežurstvo za djecu koja borave do 16:30 sati.

Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provode 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. U satnici ostalih poslova, na tjednoj razini, planirana su 4,5 sata za planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, 3 sata za suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, 2,5 sata za individualno i zajedničko stručno usavršavanje te 2,5 sata dnevnog odmora.

Organizacija poslova koji su dio ostalog dijela satnice odgojitelja okvirno je planirana, no fleksibilna i podložna promjenama, ovisno o aktualnim događanjima u ustanovi.

Rad stručnih suradnika organiziran je u sklopu 7-satnoga radnog vremena. U neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provode 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom dječjeg vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija počela je 1. srpnja, a završila 31. kolovoza 2024. godine.

Zbog smanjenog broja djece i ispisa većeg broja predškolaca skupine su se spojile.

2.8. Stručno razvojna služba

Poslove stručnih suradnika obavljaju Julia Blaić, magistra pedagogije i Marija Lisica, magistra psihologije, stručni suradnik-psiholog.

Poslove medicinske sestre zdravstvene voditeljice obavlja stručna prvostupnica (baccalaurea) sestринства Martina Alšić - Vidušin.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica uz ravnateljicu Sandru Karavanić, VSS, profesor pedagogije, rade na unapređenju i promidžbi rada dječjeg vrtića i cjelokupne djelatnosti.

2.9. Ostali djelatnici

Tablica 3.

Radno mjesto	Ime djelatnika
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Ivana Badurina Marija Kurilić
Kuharica	Ivana Smojver
Pomoćna kuharica	Mirjana Dabo
Spremačica/servirka	Tonči Datković
Spremačica	Andreja Jeličić
Spremačica	Ivana Puklin
Spremačica	Irena Šanko
Spremačica	Biserka Šestan
Spremačica	Anita Vidušin

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću („Narodne novine“ broj 133/97). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u dječjem vrtiću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece.

3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka (2 puta godišnje), kao i popravci opreme te fotokopirnih uređaja i printera. Domar je održavao opremu po sobama prema uočenim potrebama.

Za vrijeme ljetne organizacije rada (srpanj i klovoz) preuređene su četiri skupine za boravak djece i popratni prostori (soboslikarski radovi, brušenje i lakiranje parketa).

3.3. Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje i participacije roditelja - za sve redovite programe, program ranog učenja englesog jezika, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz Proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz Proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene. Iz vlastitih prihoda financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i tekuće i investicijsko održavanje.

3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika i predstavnika lokalne zajednice u otklanjanju možebitnih opasnosti.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Pažljivim promatranjem i praćenjem djece te dokumentiranjem njihovih aktivnosti individualizirati pristup. Svakom djetetu omogućiti razvoj vlastitih potencijala i vještina, koje su nužne i u kasnijem životu, kako bi moglo uspješno ostvariti svoja prava, zadovoljiti svoje potrebe i odgovorno se ponašati prema pravima i potrebama drugih.

4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2023./2024.

4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.

Tijekom godine odgojitelji koriste različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja: foto i video zapisi, razvojne mape, liste praćenja, transkripti, crteži djece, grafički i 3D uradci djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojne skupine. Ove tehnike odgojiteljima su pomogle prilikom praćenja razvoja djeteta, za individualna planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka.

Razvojne mape vode se u svim odgojnim skupinama. Tijekom godine otvorene su nove mape za novoupisanu djecu. Individualne razvojne mape djece obogaćivane su skalama praćenja razvoja djece, rezultatima antropoloških mjerenja, fotografijama, dječjim crtežima, razvojnim listama, izjavama djece, zapisima odgojitelja, bilješkama roditelja, anegdotskim bilješkama, bilježenjem interesa i jakih strana djece.

Funkcija i svrha razvojnih mapa je višestruka. Najviše služe kao medij prikaza razvoja djeteta pri individualnim informacijama s roditeljima. Razvojne mape su bile i pomoć odgojiteljima u praćenju razvoja, napretka i interesa svakog djeteta što je nadalje bila podloga za individualno planiranje i promišljanje odgojno-obrazovnog rada. Razvojne mape služile su i kao medij za provođenje refleksija s djecom o njihovim aktivnostima.

Planiranje materijala i aktivnosti odvijalo se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi. Planiranje materijala i aktivnosti ovisilo je o interesima djece te su se tako formirali različiti centri aktivnosti. Tako se djeci se pružila veća mogućnost izbora aktivnosti prema vlastitim interesima.

4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu

Roditelje se s odgojno obrazovnim radom u dječjem vrtiću upoznavao na nekoliko načina:

- na prvom roditeljskom sastanku gdje su im se prezentirale razvojne zadaće, način rada skupine, planirane aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadaci na nivou ustanove
- održavanjem individualnih informacija; tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovog napretka pomoću razvojnih mapa i foto i video dokumentacije
- razgovorima „na kvaki“- prijenos tekućih, svakodnevnih informacija
- na roditeljskim sastancima tijekom godine na kojima su se prezentirale aktualne stručne teme
- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

Roditeljima je omogućen boravak i planiranje aktivnosti u skupini.

4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece

U svim skupinama su se svakodnevno planirale aktivnosti na vanjskom prostoru. Za provođenje tjelesnih aktivnosti se koristila dvorana, igrališta i gradske plaže u bližoj okolici.

Sve skupine odlazile su u šetnje u cilju upoznavanja djece s promjenama u prirodi, promatranja zgrada, kulturnih spomenika, gradilišta.

Aktivnosti na vanjskom prostoru uključivale su:

- osmišljene i organizirane tjelesne aktivnosti- jutarnja tjelovježba, opće pripremne vježbe, poligoni, natjecateljske igre,
- različite igre,
- likovne aktivnosti,
- istraživačke aktivnosti, eko aktivnosti (sadnja cvijeća).

Tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama odvijale su se aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadataka (sklopovi aktivnosti, teme i projekti) koji su temeljeni na specifičnim interesima i potrebama djece:

Tablica 4.

PČELICE	• Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Dan sjećanja na žrtve Vukovara”, “Dan zaštite životinja”, „Jesen”, “Dan kruha”, “Dan jabuka”, „Dan ljubaznosti”, „Međunarodni dan tolerancija”, „Međunarodni dan djeteta”, “Dan kazališta”, “Sveti Nikola”, „Međunarodni dan planina”, “Sveta Lucija”, “Božić”, “Zima kao godišnje doba”, „Zimske radosti”, “Valentinovo”, “Dan žena”, “Dan očeva”, “Međunarodni dan knjige”, “Međunarodni dan zdravlja”, “Uskrs”, “Svjetski dan plesa”, „Svjetski dan sreće”, „Svjetski dan umjetnosti”, “Svjetski dan planeta Zemlje”, „Proljeće”, “Svjetski dan Sunca”, “Međunarodni dan obitelji”, “Majčin dan”, “Međunarodni dan tjelesne aktivnosti”, “Svjetski dan ekologije i okoliša”, “Svjetski dan oceana”, „Svjetski dan pčela”, “Svjetski dan glazbe”, „Ljeto kao godišnje doba”.</i> • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo – Smart family“. Osim mnoštvo aktivnosti koje su djeci bile zanimljive i kroz koje su učili, posebno smo ponosni odličnim odazivom roditelja na svim zajedničkim radionicama za djecu i roditelje. • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“
----------------	---

ZVJEZDICE	• Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Jesen”, “ Dječji tjedan“, “Dan kruha”, “Dan jabuka”, “Dan sjećanja na žrtve Vukovara”, “Svjetski dan prijevremeno rođene djece Palčiči“, “Međunarodni dan dječjih prava“, “Zima“, “Sveti Nikola”, “Sveta Lucija”, “Božić”, “Međunarodni dan zagrljaja“, “Maškare“, “Valentinovo”, “Dan ružičastih majica”, “Proljeće“, “Međunarodni dan žena”, “Dan očeva”, “Svjetski dan oralnog zdravlja”, “Svjetski dan Downova sindroma“, „Uskrs“, “Svjetski dan planeta Zemlje”, “Svjetski dan Sunca”, “Svjetski dan Vatrogasaca”, “Međunarodni dan tjelesne aktivnosti”, “Majčin dan”, “Ljeto“, “More”, “Svjetski dan okoliša”, “Svjetski dan oceana”.</i> • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo – Smart family“. ” • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“ • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“ • Obilježili smo dva velika projekta na razini Dječjeg vrtića „Carić“ – „Projekt škole za Afriku“ i „Živjeti zdravo – Smart family“.
LEPTIRIĆI	• Kroz ovu godinu obilježili smo: – LISTOPAD: <i>„Dječji tjedan“, „Svjetski dan čistih ruku“, „Jesen“, „Dani kruha“, „Dan jabuka“</i> – STUDENI: <i>„Međunarodni dan tolerancije“, „Svjetski dan djece – Međunarodni dan dječjih prava“, „Dan hrvatskog kazališta“</i> – PROSINAC: <i>„Sveti Nikola“, „Sveta Lucija“, Zima – 1.Dan zime“, „Božić“</i> – SIJEČANJ: <i>„Svjetski dan obitelji“, „Dan smijeha“, „Zimske radosti“, „Zima“</i> – VELJAČA: <i>„Dan zaljubljenih – Valentinovo“, „Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja“, „Maškare“</i> – OŽUJAK: <i>„Dan žena“, „Dan očeva“, „Međunarodni dan sreće“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“, „Proljeće“, „Svjetski dan voda“, „Uskrs“</i> – TRAVANJ: <i>„Međunarodni dan dječje knjige“, „Svjetski dan činjenja dobrih djela“, „Dan planeta Zemlje“, Svjetski dan plesa“</i> – SVIBANJ: <i>„Svjetski dan sunca“, „Svjetski dan vatrogasaca“, Međunarodni dan tjelesne aktivnosti“, „Majčin dan“, „Svjetski dan pčela“</i> – LIPANJ: <i>„Svjetski dan oceana“, „Ljeto“, „Ljetne radosti“</i>
LOPTICE	• Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>„Dan zaljubljenih –Valentinovo“, „Dan ružičastih majica – Dan borbe protiv vršnjačkog zlostavljanja“, „Maškare“ Dan očeva“, „Proljeće“, „Uskrs“ „Dan planeta Zemlje“,</i>

	<i>Svjetski dan plesa“ „Svjetski dan vatrogasaca“, „Majčin dan“, „Svjetski dan pčela“, „Ljeto“</i> • Likovne radionice („Izrada privjesaka i magneta od oblutaka u glinamola na temu „More i ljeto“.) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo – Smart family“. ” • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“ • Radionica s roditeljima – Unicef „Škola za Afriku“
PUŽIĆI	• Projekt „Moje tijelo“ - upoznati samoga sebe, dijelove tijela, čemu služe, kako se zovu, kuda ide hrana, zašto nam treba voda... • Projekt „Od ploda do stola“ - kako dobivamo hranu koju jedemo, kako naraste drvo, što je potrebno da bi preživjelo-usporedba s čovjekom/povezivanje • Projekt „Farma i domaće životinje“ koristi, blagodati, kako dobijemo sir, skutu, mlijeko, vunu, čime se hrani ovca, gdje ona spava, kako se glasa, čemu služi. • Projekt „More i životinje u moru“ - upoznati moski svijet, vidjeti različite vrste morskih životinja (male, velike, šarene, jednoboje...) • Posjete: Kazalište lutaka u Zadru, Akvarij u Crikvenici • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo – Smart family“. ”, „Naša mala knjižnica“ • Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Novalji • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“
RIBICE	• Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Dan kruha“, „Dan jabuka“, „Dječji tjedan“, “Međunarodni dan djevojčica“, „Svi sveti“, “Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“, “Dan hrvatskog kazališta“, „Međunarodni dan tolerancije“, „Sv. Nikola“, „Sv. Lucija“, „Valentinovo“, : „Svjetski dan obitelji“, “Dan ružičastih majica“, „Dan žena“, “Dan očeva“, „Uskrs“, “Svjetski dan umjetnosti“, “Dan planeta zemlje“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“ “Svjetski dan sunca“, “Svjetski dan vatrogasaca“, “Međunarodnog dana Crvenog Križa“ , “Majčin dan“, “Međunarodni dan obitelji“.</i> • Zdrava prehrana i boravak u prirodi • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Živjeti zdravo – Smart family“. ”, „Naša mala knjižnica“ • Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Novalji • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“

BUBAMARE	• Radili smo na sklopu aktivnosti „Zubi“, „Moja Zemlja“. Na razini D.V. proveli smo projekt „NMK“ u kojemu smo svi sudjelovali, što smatramo odličnim primjerom. Također provedena je i humanitarna akcija „Škole za Afriku“. Vizija za dalje je raditi više projekata koji će zaista se odvijati prema fazama i u koje će se i roditelji uključivati. Kao i sklopova aktivnosti koji će biti sustavno provedeni i uklopljeni u temu koja se obrađuje dulji vremenski period. Jedna od vizija je i raditi na radioničkom obliku rada (Brain gym). • Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Dan kruha“</i>, <i>„Dan jabuka“</i>, <i>„Dječji tjedan“</i>, <i>“Međunarodni dan djevojčica“</i>, <i>„Svi sveti“</i>, <i>“Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“</i>, <i>“Dan hrvatskog kazališta“</i>, <i>„Međunarodni dan tolerancije“</i>, <i>„Sv. Nikola“</i>, <i>„Sv. Lucija“</i>, <i>„Valentinovo“</i>, <i>“Dan ružičastih majica“</i>, <i>„Dan žena“</i>, <i>“Dan očeva“</i>, <i>„Uskrs“</i>, <i>“Svjetski dan umjetnosti“</i>, <i>“Dan planeta zemlje“</i>, <i>“Svjetski dan sunca“</i>, <i>“Svjetski dan vatrogasaca“</i>, <i>“Međunarodnog dana Crvenog Križa“</i>, <i>“Majčin dan“</i>, <i>“Međunarodni dan obitelji“</i>. • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“ i „Živjeti zdravo – Smart family“. „Naša mala knjižnica“ • Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Novalji • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“
GAUNIĆI	• Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Dan kruha“</i>, <i>„Dan jabuka“</i>, <i>„Dječji tjedan“</i>, <i>“Međunarodni dan djevojčica“</i>, <i>„Svi sveti“</i>, <i>“Dan sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje“</i>, <i>“Dan hrvatskog kazališta“</i>, <i>„Međunarodni dan tolerancije“</i>, <i>„Sv. Nikola“</i>, <i>„Sv. Lucija“</i>, <i>„Valentinovo“</i>, <i>“Dan ružičastih majica“</i>, <i>„Dan žena“</i>, <i>“Dan očeva“</i>, <i>„Uskrs“</i>, <i>“Svjetski dan umjetnosti“</i>, <i>“Dan planeta zemlje“</i>, <i>“Svjetski dan sunca“</i>, <i>“Svjetski dan vatrogasaca“</i>, <i>“Međunarodnog dana Crvenog Križa“</i>, <i>“Majčin dan“</i>, <i>“Međunarodni dan obitelji“</i>. • zdrava prehrana i boravak u prirodi • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“ i „Živjeti zdravo – Smart family“. „Naša mala knjižnica“ • Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Novalji • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“
TIĆI	• U ovoj pedagoškoj godini u skupini je krajem travnja i početkom svibnja započet projekt „Bugs“ koji će se nastaviti tokom slijedeće pedagoške godine. • Kroz ovu godinu obilježili smo: <i>“Jesen“</i>, <i>“Dječji tjedan“</i>, <i>“Dan kruha“</i>, <i>“Dan jabuka“</i>, <i>“Dan sjećanja na žrtve Vukovara“</i>, <i>“Svjetski dan prijevremeno rođene djece Palčići“</i>, <i>“Međunarodni dan dječjih</i>

	<i>prava“, “Zima“, “Sveti Nikola“, ”Sveta Lucija“, ”Božić“, “Maškare“, “Valentinovo“, “Dan ružičastih majica“, “Proljeće“, “Međunarodni dan žena“, “Dan očeva“, “Svjetski dan oralnog zdravlja“, “Svjetski dan Downova sindroma“, „Uskrs“, “Svjetski dan planeta Zemlje“, “Svjetski dan Sunca“, “Svjetski dan Vatrogasaca“, “Međunarodni dan tjelesne aktivnosti“, ”Majčin dan“, ”Ljeto“, ”More“, ”Svjetski dan okoliša“, ”Svjetski dan oceana“.</i> • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci, Dječja karnevalska povorka u Novalji) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“ i „Živjeti zdravo – Smart family“. „Naša mala knjižnica“ • Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Novalji • Sudjelovanje u organizaciji i izvođenju autorska predstava odgojiteljice Zvezdane Čagalj „Raspjevane priče“
--	---

4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Ove pedagoške godine skupine su sudjelovale u mnogo javnih događanja. Svi važni datumi obilježavali su se unutar skupina.

Tablica 5.

Kazališna predstava „Riba duginih boja“	- Djeca školski obveznici su zajedno sa svojim odgojiteljicama išli u Posjet Kazalištu lutaka u Zadar. Uživala su u izvedbi predstave „Riba duginih boja“.
Radionica o zdravoj prehrani za djecu	- U Gradskoj knjižnici „Ivan Palčić“ održana je radionica za djecu rane i predškolske dobi. U radionici su sudjelovala djeca u godini prije polaska u školu. Tema radionice bila je zdrava prehrana i tjelovježba, a provodila ju je dr.sc Vesna Bosanac, nutricionistica. Cilj radionice bio je djeci kroz slikovnicu “Naš veseli dan” koju je dr. Vesna Bosanac sama napisala i ilustrirala, približiti zdravu prehranu i važnost tjelovježbe za pravilan rast i razvoj.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	- Djeca su zajedno s odgojiteljicama zapalila lampione i razgovarala o simboli paljenja svijeća na taj dan te o hrvatskom gradu Vukovaru. Paljenjem lampiona odali smo počast i poštovanje svim žrtvama stradalima u ratu i zahvalili za slobodu u kojoj danas živimo.

Proslava 25. rođendana dječjeg vrtića (otvaranje igrališta)	- Uoči blagdana Svetog Nikole, u srijedu 6. prosinca 2023. godine, održana je proslava 25. rođendana Dječjeg vrtića „Carić“. Velika proslava započela je zajedničkim nastupom djece iz svih vrtićnih skupina uz himnu Dječjeg vrtića „Carić“. Uz prigodan program i tortu obilježili smo nama ovaj poseban dan. Ovom prigodom je otvoreno i novo dječje igralište.
Božićna kreativna radionica s roditeljima	- Organizirano je druženje roditelja, djece i odgojitelja svih odgojnih skupina u prostorijama dječjeg vrtića, na temu izrade božićnih ukrasa koji su se kasnije prodavali na božićnom sajmu.
Božićni sajam	- Organiziran je tradicionalni Božićni sajam, na kojem su izloženi božićni ukrasi koje su djeca svih odgojnih skupina zajedno sa svojim roditeljima izrađivala na božićnim radionicama. Sva prikupljena sredstva donirala su se za školovanje djece u Africi.
Svjetski dan prijevremeno rođene djece	- Svjetski dan prijevremeno rođene djece obilježen je na način da su djeca slikala radove na platnu u ljubičastim dječjim motivima i izradila božićne ukrase sa svojim odgojiteljicama. Izrađene likovne radove i ukrase smo poklonili Klinici za ženske bolesti i porodništvo KBC Sestre milosrdnice.
Maškare	- Povodom maškara svaki petak u pokladno vrijeme bio je rezerviran za maskiranje, igre i plesove. Osim prigodnog oblačenja u dječjem vrtiću, sudjelovali smo i na Dječjoj maškaranoj povorci u Gradu Novalji.
Otvaranje područnog objekta u Zubovićima	- U veljači je svečano otvoren područni objekt Dječjeg vrtića „Carić“ u Zubovićima. Dječji vrtić se proširio za još jednu jasličnu skupinu i omogućio uključivanje većeg broja djece u rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
Posjet stomatološkoj ordinaciji	- Povodom Svjetskog dana oralnog zdravlja sve vrtićne skupine su u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom bile u posjeti stomatološkoj ordinaciji te učili o važnosti pravilne higijene zubi.
Dan očeva	- Tjedan očeva obilježen je brojnim aktivnostima u skupinama. Djeca su u odgojnim skupinama razgovarala o ulozi oca u obitelji, kako vole provoditi vrijeme s ocem i u čemu je njihov tata najbolji! Osim toga, odgojiteljice su po skupinama su izradile foto kutak kako bi očevi sa svojom djecom imali vječnu uspomenu.
Akcija “Tata posadimo drvo”	- Povodom obilježavanja Dana očeva organizirana je akciju sadnje običnog bora i bora pinjola. U ovom akciji, osim očeva sudjelovali su i djelatnici Hrvatskih šuma te DVD-a Novalje. Projektom sadnje se želi podržati odgoj za održivi razvoj od predškolske dobi, a

	uključivanjem roditelja i lokalne zajednice želi se osvijestiti dionike na potrebu promjene ponašanja i životnih navika u cilju stvaranja pozitivnog utjecaja na okoliš.
Predstava „Raspjevane priče“	- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade, djelatnici dječjeg vrtića „Carić“ su djeci i roditeljima poklonili predstavu „Raspjevane priče“. Autorica navedene predstave je Zvezdana Čagalj, naša odgojiteljica. U predstavi su sudjelovali brojni djelatnici dječjeg vrtića koji su pripremili scenografiju i kostime. Oni su odigrali likove u poznatim pričama: „Pinokio“, „Lisica i roda“, „Ružno pače“ i „Tri prašćića“. - Osim premijerne izvedbe u našem dječjem vrtiću, predstava je izvedena u Dječjem vrtiću „Paški mališani“ u Pagu, u Gradskoj čitaonici u Slimenu te u Kulturnom centru Grada Novalje.
Posjet djece školskih obveznika s Osnovnoj školi A.G. Matoš u Novalji	- Djeca školski obveznici su zajedno sa svojim odgojiteljicama bili u posjeti osnovnoj školi. Posjet je djeci omogućio da steknu bolji dojam o školi u koju će krenuti ove jeseni.
Noć knjige	- U suradnji s Gradskom knjižnicom „Ivan Palčić“, dječji vrtić „Carić“ obilježio je manifestaciju „Noć knjige“. Knjižničarka je djeci pročitala priču autorice Emme Yarlett te je provedena radionica pod nazivom „Mali detektivi“.
Posjet Policijske uprave ličko-senjske županije	- Policijski službenici Policijske uprave Ličko-senjske posjetili su Dječji vrtić „Carić“. Prilikom posjete djelatnici su djecu educirali o sigurnosti u prometu.
Posjet hitne medicinske službe	- Ususret Nacionalnom danu hitne medicinske službe koji se obilježava 30. travnja, djelatnici hitne medicinske službe grada Novalje posjetili su naš dječji vrtić. Tako su djeca imala priliku vidjeti rad izvanbolničke hitne medicinske službe. Djelatnici su djecu upoznali s vozilom hitne pomoći, medicinskom opremom, uređajima u vozilu, sirenom...
Svjetski dan Crvenog križa	- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana Crvenog križa, posjetili smo štand Crvenog križa. Nakon edukativnog dijela pri kojem su djeca proširila spoznaje o značenju i važnosti Crvenog križa, djeci su podijeljeni prigodni darovi. Razvijanje vrijednosti humanizma kod djece jedna je od najvažnijih zadaća u odgoju.
Posjet DVD Novalja	- Vrtićne skupine ostvarile su suradnju s DVD-om Novalja. Djeca su se upoznala s vatrogasnim vozilima i vatrogasnom opremom. Isprobala su kacige, voki- toki te slušala sirenu koju je djelatnica upalila na vatrogasnom kombiju. Djeci je održano kratko

	edukativno predavanje zahvaljujući kojem su se upoznala sa zanimanjem vatrogasca.
Olimpijski festival dječjih vrtića u Novalji	- Djeca školski obveznici sudjelovala su na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića koji se ove godine održavao u Novalji. Na festivalu je sudjelovalo šest dječjih vrtića s oko 200 djece. Djeca su se natjecala u 5 disciplina – trčanje 50m, štafeta 4x25m, skok u dalj, bacanje loptice i mali nogomet.
Završna svečanost u dječjem vrtiću	- U dvorištu dječjeg vrtića održana je završna svečanost i podjela diploma djece školskih obveznika. Djeca iz skupina „Bubamare“, „Ribice“, „Tići“ i „Gaunići“ su izvela kratki program uz prigodne pjesmice, recitaciju, ples i glumu. Uz svečanu dodjelu diploma i prigodne poklone naši predškolci oprostili su se od dječjeg vrtića.
Projekt „Škole za Afriku“	- Na Trgu Loža, u gradu Novalji naš dječji vrtić organizirao je prikupljanje sredstava za projekt „Škole za Afriku“. Prikupljen novčani doprinos poslan je Unicef-u za školovanje djece u Etiopiji.
Projekt „Naša mala knjižnica“	- U sklopu projekta „Naša mala knjižnica“ odgojitelji su djeci čitali slikovnice uz različite zadatke koji potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini. Obradene su slikovnice „Moja baka“, „Uhvatio sam gnoma“, „Gdje se skriva Vedran“, „Zvonko“, „Zvuk“ i „Djevojčica i grad“.
Posjet Akvariju u Crikvenici	- Cilj posjeta bio je posjetiti akvarij i upoznati staništa riba, njihove prehrambene navike i uloge u prehrambenom lancu odnosno dati djeci kontekst u kojem ribe obitavaju.
Posjet OPG-u	- Djeca su imala priliku upoznati kako izgleda farma s ovcima i što se sve od njih dobiva. Tako su djeca naučila koje je njihovo stanište, što vole jesti i kako se za njih brinuti. Osim toga, imala su prilike vidjeti proces dobivanja mlijeka, izrade sira i skute, šišanja ovaca i izrade vune.
Posjete knjižnici	- Većina skupina je posjetila gradsku knjižnicu u svrhu posudbe edukativnog materijala i enciklopedija s ciljem promoviranja važnosti čitanja djeci od najranije dobi.
Posjet galeriji „Era“	- Djeca iz vrtićnih skupina zajedno sa svojim odgojiteljicama su posjetila galeriju „Era“ te razgledali postavljenu izložbu slika i crteža te se upisali u knjigu dojmova.

Posjete crkvi	- U pratnji svojih odgojiteljica i vjeroučiteljice djeca su posjetila su župnu crkvu sv. Katarine, crkvu Majke Božje od Ružarja (Malu crkvu). Djeca su tako razgledala unutrašnjost crkve, razgovarali smo o prikazanim događajima, slikama, kipovima, zapalili svijeće....
Projekt „Dite od otoka“	- Tijekom ljetnih mjeseci pokrenut je projekt pod nazivom „Dite od otoka“. Cilj projekta za djecu je upoznati mjesto iz kojega potječu i u kojemu žive, da bi ga više voljeli i osvještavali svoju pripadnost mjestu i jeziku. Za djelatnike vrtića cilj je međusobno povezivanje i umrežavanje ideja s istim ciljem podrške na profesionalnom (i osobnom) planu i razvoju. Osigurati djeci uvjete za što kvalitetniji razvoj u svim njegovim pravcima. Osim toga, cilj projekta za lokalnu zajednicu je zajednički pripremati djecu za kvalitetne članove društva (lokalne zajednice); prenositi svoja iskustva na njih i omogućiti im da , zajedno s odgojiteljima, čine suživot, bogatijim, ljepšim i sigurnijim. - Tijekom provedbe projekta realizirana je posjeta Gradskom muzeju grada Novalje, ugostili smo roditelje u dječjem vrtiću kako bi nam pokazali kulturu i tradiciju našeg kraja, provedene su mnogobrojne likovne radionice, izrađivali smo suhozide, igrali tradicionalne igre, izrađivali tradicionalna jela, učili novaljske riječi, izrađivali lutku, posjetili gradonačelnika...

4.2.2. Izdavačka djelatnost

Cilj izdavačke djelatnosti je promovirati rad dječjeg vrtića.

Tablica 6.

	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje
Mrežna stranica	1. priprema i podizanje materijala 2. stalno ažuriranje stranice	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine

4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada

Razvijeni su planirani novi programi. Za Poseban cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi Ministarstvo znanosti i obrazovanja je izdalo suglasnost za njegovo provođenje.

4.4. Pedagoška dokumentacija

Praćenje i vrednovanje programa bilo je evidentirano kroz osnovnu i dodatnu pedagošku dokumentaciju. Osnovna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Evidenciju prisutnosti djece
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Dodatna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Individualne razvojne mape djece
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Foto i video snimke
- Plakati i panoi
- Dječja kreativna ostvarenja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar odgojnih skupina odgojitelji su kontinuirano individualnim pristupom pratili napredak djece. Navedeno su činili koristeći se opažanjem djeteta te različitim listama praćenja razvoja djeteta. Psiholog je pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. I drugi stručni suradnici su po potrebi provodili opažanja djece u skupini. Prema uočenoj potrebi, psiholog je procjenjivao psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (koristeći se dostupnim psihologijskim mjernim instrumentima). Po potrebi, djeca kod kojih su uočena različita razvojna odstupanja, upućena

su na kliničku obradu. Na temelju zahtjeva roditelja, izdavana su mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a u svrhu stvaranja potrebnih preduvjeta za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja.

Za ostvarivanje ovih mjera dječji vrtić osigurava sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno - obrazovnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti osigurana je 1/4 vremena boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Dječji vrtić provjerava dokumentaciju o cijepljenju djeteta, upućuje roditelje na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i jedanput godišnje pri obnovi upisa.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj predočava potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Svakom novoupisanom djetetu odgojitelji su otvorili zdravstveni karton te je po zdravstvenim potrebama djece obavljen inicijalni razgovor s roditeljima čija djeca imaju zdravstvene poteškoće. Od zdravstvene dokumentacije vodila se: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija epidemioloških indikacija, Evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, Evidencija o zdravstvenom odgoju.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića roditelji dostavljaju potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Djeca koja su izbivala, zbog nekog drugog razloga, u trajanju duljem od 60 dana ponavljaju cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te o tome dostavljaju potvrdu.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana, pri dolasku djece, provodila se trijaža i, ako postoje indikacije, djeca se upućuju na liječnički pregled i liječenje. Posebna pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela). Djecu se nadzire pri korištenju sanitarnog čvora. Nadzire se i dječja igra kako bi se spriječio nastanak ozljeda.

Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvećuje se pozornost ispravnosti vode i hrane i osobnoj higijeni djece, a izbjegavaju se okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama.

Svi djelatnici koji u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe ispunjavaju uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe te prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)

Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda prilagodbe od strane odgojitelja, a po potrebi i članova stručnog tima. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke za prvi dan boravka, tijekom prvog tjedna i tijekom prvog mjeseca boravka djeteta. Svi su odgojitelji na kraju rujna na osnovi praćenja djece u skupini izradili tromjesečni plan rada. Odgojitelji na početku pedagoške godine ispunjavaju tablice dajući informacije o djeci za koju sumnjaju da imaju neku od posebnih potreba.

Stručni suradnik psiholog je kontinuirano kroz pedagošku godinu pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju i darovitost). Za svako dijete za koje je utvrđena potreba, otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu te oblici rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu.

Djeca kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvaćena su nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, individualni rad, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama), najčešće od strane stručnog suradnika psihologa i odgojitelja.

5.3. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Hrana zadovoljava uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić se nije unosila industrijski pripravljena i pakirana hrana.

Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću jelovnik je objavljen na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko senjske županije iz Gospića na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane

08,00 - 09,00 – doručak

11,15 - 12,00 - ručak za jasličnu skupinu

12,00 - 12,30 - ručak za vrtićne skupine

15,00 – užina

- tijekom cijeloga dana – voće i voda

U svim skupinama djeci se svi obroci poslužuju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Djeci je bilo omogućeno samoposluživanje. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih koji obuhvaća osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima), pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađujemo i po potrebi uključujemo zdravstvene djelatnike.

U dječjem vrtiću se provodi svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, redovito provjetravanje prostorija, redovito pranje i mijenjanje posteljine. Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece, zdravstveno ispravna čista voda iz javnog vodovoda s uključenom dezinfekcijom vode te ispravna dispozicija otpadnih voda. Osigurano je da namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provela se dva puta tijekom godine u suradnji s Dezinsekcija Puntamika d.o.o. Prostor u kojem borave djeca čisti se i dezinficira svakodnevno, odgovarajućim sredstvima. Dezinficiraju se radne površine i igračke. U liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračka evidentiraju se svi provedeni postupci.

Higijena ruku provodi se sapunom u pjenu i papirnatim ručnicima za sve skupine dok djelatnici dječjeg vrtića koriste tekući sapun koji sadrži dezinficijens, te alkoholni pripravak za dezinfekciju ruku.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema propisanom planu za odgojno-obrazovne djelatnike jednom godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Ravnateljica je surađivala s epidemiološkom službom kako bi se spriječile epidemije, vršila se pojačana higijena prostora u slučaju pojedinih epidemija. Ove godine provodile su se pojačane higijenske mjere u vidu svakodnevne dezinfekcije prostora u kojima djeca borave, igraćaka, ostalih prostora, igrala u dvorištu. Koristila su se i dozirala dezinfekcijska sredstva po preporukama epidemiologa. Na kraju dana koristio se klorni preparat Izosan (isključivo kada nema djece) radi efikasnije dezinfekcije prostora. Spremačicama su date detaljne upute o dezinfekciji prostora, sanitarija, igraćaka, stolova, stolica, kvaka, rukohvata. Sve se upisivalo u liste završene dezinfekcije vrtićnog i jaslinskog prostora te liste dezinfekcije igraćaka i liste dezinfekcije igrala na vanjskom prostoru. Posteljina se mijenjala 1 puta tjedno i po potrebi češće. Osobito se naglašavalo često provjetravanje prostora.

Postupalo se po svim protokolima. Naglasak je na pojačanoj higijeni i dezinfekciji ruku. U svim sobama djelatnicima je dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke (Handysept, BIS) te alkoholno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju (Dezi-clean, BIS).

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2023./2024.

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica dječjeg vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Knjižnicu vodi psihologinja Marija Lisica.

Planirano je minimalno 60 sati stručnog usavršavanja od čega se 10 sati odnosi na rad na stručnoj literaturi. Veći broj stručnih usavršavanja održan je putem Zoom platforme.

Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči", poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića.

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni radnik ponaosob.

Tablica 7. - Odgojiteljska vijeća

Sjednica OV	Datum	Trajanje
1. sjednica	28.9.2023.	2h
2. sjednica	17.1.2024.	2h
3. sjednica	22.2.2024.	2h
4. sjednica	20.6.2024.	2h
5. sjednica	29.8.2024.	2h
UKUPNO		10h

Tablica 8. - Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Prisutni	Voditelj/Mjesto	Trajanje
27. i 28. 9. 2023.	Dvodnevni hibridni državni stručni skup: Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja	Anita Badurina-Tomić, Julia Blaić, Marija Lisica	mr. sc. Andreja Silić, Luja Zamečnik prof., Jasna Šverko mag. rehab. educ., Tončica Kalilić dipl. def., Sanja Jelovčić prof. ped., Sladana Domladovac/On-line, zoom platforma	14h
rujan - svibanj	Grupna supervizija	Sandra Karavanić	Tijana Vidović, prof./Zagreb	32h
27.9.2023.	Zajednica učenja uz primjenu WANDA metode	Anita Badurina-Tomić		
3. 10. 2023. – 15. 6. 2024.	Konferencija „Mliječni zub“: Online pedagoška akademija 2023./2024.	Anita Badurina-Tomić, Marina Badurina, Petra Benković, Julia Blaić, Katarina Bošnjaković, Ana-Marija Cimperman, Zvezdana Čagalj, Sandra Karavanić, Milica Levačić Marija Lisica, Ana Matak, Minea Matošić, Helena Šantalab, Patricija Šonje, Jelena Škunca, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Ana Maria Vidas, Katica Zubović, Elvira Dabo, Martina Alšić-Vidušin	Daniela Kos, Ana Remenar i Lana Kihars/On-line, zoom platforma	30h
3.10.2023.	Stručni suradnik pedagog i razvoj refleksivne prakse – izazovi, zamke i postignuća	Julia Blaić	mr. sc. Andreja Silić/On-line, zoom platforma	7h
11.10.2023.	Stručni skup međužupanijske razine: - Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama	Anita Badurina-Tomić	Sanja Jelovčić, prof./On-line, zoom platforma	2h i 30min

26.10.2023.	Stručno-metodička podrška u uvođenju odgojitelja - pripravnika u proces stažiranja i kvalitetan odgojno-obrazovni rad u dječjim vrtićima	Anita Badurina-Tomić, Julia Blaić	mr. sc. Andreja Silić/On-line, zoom platforma	7h
9.11.2023.	Dokumentacija i njezina uloga u radu predavanje, radionica	Anita Badurina-Tomić, Marina Badurina, Petra Benković, Julia Blaić, Katarina Bošnjaković, Ana-Marija Cimperman, Zvezdana Čagalj, Sandra Karavanić, Milica Levačić, Marija Lisica, Minea Matošić, Patricija Šonje, Jelena Škunca, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Ana Maria Vidas, Katica Zubović, Petra Deša, Martina Alšić-Vidušin	Zvezdana Čagalj DV Carić, Novalja	2h
25.1.2024.	Stručni skup: Odgoj za humanost od malih nogu - psihološka prva pomoć s naglaskom na izvanredne situacije, u suorganizaciji s Hrvatskim Crvenim križem	Julia Blaić, Marija Lisica	mr. sc. Andreja Silić, Tončica Kalilić, dipl. defektolog/On-line, zoom platforma	6h
13.2.2024.	Jeste li dobro? 1. modul	Anita Badurina-Tomić	Alma-Marija Rovis Brandić, mag. paed. soc./ On-line, zoom platforma	3 h
20.3.2024.	Djeca sa šećernom bolesti u odgojno-obrazovnim ustanovama webinar u suorganizaciji s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih međuzupanijska razina	Anita Badurina-Tomić	Sanja Jelovčić, prof./ On-line, zoom platforma	3h
9. i 10.4. 2024.	Dvodnevni državni stručni skup: Odgoj za humanost od malih nogu - Psihološka prva	Anita Badurina-Tomić, Julia Blaić	mr. sc. Andreja Silić/ On-line, zoom platforma	14h

	pomoć s naglaskom na izvanredne situacije			
--	---	--	--	--

6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno pet sjednica odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- stručni radnici su upoznati s rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini
- provedeni projekti
- provedena prezentacija “Projektno učenje djece u vrtiću”
- izbrani članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- provedena radionica „Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“
- provedena prezentacija „Odgoj za održiv razvoj“
- provedena evaluacija odgojno – obrazovnog rada 2023./2024.
- utvrđen prijedlog Programa Pripravničkog staža odgojitelja
- provedena prezentacija „Dokumentiranje odgojno-obrazovnog rada“
- utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada dječjeg vrtića.

6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada

U ovoj pedagoškoj godini se nije realizirala.

6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata

Stručno-pedagoška praksa studenata ove godine održala se u svibnju.

Realizacija stručno-pedagoške prakse za studentice ove godine se provela kroz inicijalni razgovor s ravnateljicom i stručnim suradnicima, hospitacije u odgojnim skupinama prema zaduženju, ostvarenje individualnih zadaća prema programu studija i kroz suradnju s odgojiteljima u realizaciji aktivnosti prema planu stručno-pedagoške prakse te u pisanju dnevnika prakse.

6.5. Radni dogovori

Radni dogovori održavali su se utorkom u 12:30 sati u skladu s kalendarom rada. Nositelji radnih dogovora su ravnatelj i stručni suradnici.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

a) Roditeljski sastanci u odgojno – obrazovnim skupinama

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Pojedine skupine održale su tematske sastanke (*“Samostalnost i odgovornost djece”, „Emocije – njihove i naše”, „Važnost slobodne igre”, „Karakteristike djece u drugoj i trećoj godini života”, “ Samostalnost i odgovornost djece jaslične dobi”, „2. Prelazak djeteta iz jaslične skupine u vrtićnu skupinu: spremnost / zrelost djeteta”.*)

Stručni tim je održao roditeljski sastanak u veljači i travnju. Teme roditeljskih sastanka su bile: *„Priprema djeteta za školu”* i *„Početak pedagoške godine”*.

b) Predavanja i kreativne radionice za roditelje na nivou dječjeg vrtića

Sve skupine su organizirale božićnu radionicu s roditeljima djece svih uzrasta.

c) Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

d) Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

e) Zajednički izleti djece i roditelja

Nije organiziran zajednički izlet djece i roditelja, već izleti djece sa svojim matičnim odgojiteljicama iz skupine „Pužići“.

g) Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno – razvojna služba. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

h) Mrežna stranica ustanove i oglasna ploča dječjeg vrtića

Sve važne obavijesti redovito su se objavljivale na mrežnoj stranici dječjeg vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u dječjem vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na oglasnim pločama skupina.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada dječji vrtić je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama.

Tablica 9.

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
Grad Novalja	➤ ostvarivanje djelatnosti ➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove ➤ davanje suglasnosti na akte dječjeg vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.) ➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju dječjeg vrtića ➤ donošenje odluka ➤ pokroviteljstva i sponzorstva ➤ dostava godišnjih planova rada dječjeg vrtića i godišnjih izvješća o radu ➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada ➤ priprema projekata
Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih	➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba ➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju ➤ dostava podataka o programima predškole

Agencija za odgoj i obrazovanje	➤ dostava financijskih izvješća ➤ sudjelovanje na stručnim skupovima, ➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja ➤ izvješće ➤ stručno-pedagoški uvid ➤ prijava za polaganje stručnog ispita ➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
Ured državne uprave	➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada ➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ➤ dostava statističkih podataka
Hrvatski zavod za socijalni rad	➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
Zavod za javno zdravstvo Ličko-senjske županije Dom zdravlja Novalja	➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite ➤ kontrola hrane ➤ kontrola prostora i opreme ➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi
Osnovna škola A.G.Matoš	➤ suradnja oko planiranja prijelaza djece iz dječjeg vrtića u školu ➤ suradnja oko planiranja posjete djece u godini prije polaska u školu
Gradska knjižnica „Ivan Palčić“	➤ posudba knjiga ➤ posjeti
DVD Novalja	➤ planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada ➤
Sub Marine	➤ aktivnosti
DV „Latica“	➤ suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede
Studio Suncokret	➤ „Slon bon ton“
Klaun Čupko	➤ „Idemo u zoološki vrt“
Kazalište lutaka Zadar	➤ „Betlehemska ovčica“, predstava
Savez sportova Ličko-senjske županije	➤ „Sportko u vrtiću“
Obiteljski centar Ličko-senjske županije	➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama

Centar za kulturu Gozdenica	➤ aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
Klinika za ženske bolesti i porodništvo KBC Sestre milosrdnice	➤ donacija dječjih likovne radove i božićne ukrase koji su izrađeni povodom obilježavanja Svjetskog dana prijevremeno rođene djece.
Klinika za pedijatriju KBC Rijeka	➤ donacija dječjih plišanih igračaka
Udruga Krugovi Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanja	➤ donacija dječjih plišanih igračaka

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kvalitete provođenja Godišnjeg plana i programa realiziralo se vanjskim i unutarnjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem. Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove vršila je Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok se unutarnje vrednovanje provodilo vlastitim resursima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici, i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama.

Vrednovanje se vršilo:

- putem pedagoške dokumentacije odgojne skupine (dnevne, tjedne i dvomjesečne i tromjesečne evaluacije);
- valorizacija rada odgojnih djelatnika nakon završetka pedagoške godine (osobni osvrti odgojitelja i izvješća skupina);
- vrednovanje postignuća djece (skala zadovoljstva i uključenosti, izrada plakata, video i foto zapisi, prikupljanje izjava djece, dječji uradci, individualni i grupni portfolio);
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika, samoevaluacija i vanjska evaluacija rada;
- upitnici i evaluacijske liste za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom pedagoške godine 2023./2024. posao stručnog suradnika pedagoga realizirao se u neposrednoj interakciji s

djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja. Sukladno navedenom, pedagoginja je pratila djecu u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa. Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi pratila i procjenjivala aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti. Osiguravala je uvjete za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenja cjelokupnog vrtićnog konteksta (stvaranje poticajnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom).

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom pedagoginja je provodila inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Nakon provedenih intervjua i zaprimljenih podataka o novoupisanoj djeci, pedagoginja je sudjelovala u formiranju jasličnih i vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina. Nakon formiranja odgojnih skupina, u suradnji sa psihologinjom za odgojitelje je pripremljen prikaz strukture svake odgojne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece. Početkom pedagoške godine pedagoginja je pratila uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Neposrednim i posrednim uvidima tijekom godine pedagoginja je pratila primjerenost planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja aktualnim potrebama i interesima djece.

Pedagoginja je pomagala pri organizaciji različitih aktivnosti za djecu, sudjelovala i planirala te realizirala razne zabavne, rekreativne, odgojno obrazovne programe unutar i izvan prostorija vrtića

Također, pedagoginja je pratila upise i ispise djece iz dječjeg vrtića te ažurirala brožčano stanje djece po odgojnim skupinama.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je provodila inicijalne razgovore za novoupisanu djecu u suradnji s psihologinjom. U svrhu inicijalnih razgovora pedagoginja je pripremila letke o dječjem vrtiću, prilagodbi, procesu odvikavanja od dudu, pelena, zdravstvenoj zaštiti djece. Učestalo je vodila razgovore s roditeljima putem telefona, e-maila i uživo te davala odgovore na roditeljske upite. Osim toga, provodila je i individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno u interesima i problemima s roditelja. Također, sudjelovala je i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama.

U svrhu informiranja roditelja, pedagoginja je redovno objavljivala aktivnosti iz skupina i obavijesti vezane uz rad Ustanove na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Pedagoginja je u suradnji sa psihologinjom provela dva roditeljska sastanka tijekom pedagoške godine. Roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za školu“ bio je namijenjen roditeljima djece školskih obveznika. Cilj sastanka je bio upoznati roditelje koja je njihova uloga i zadaća u pripremi djeteta za školu. Drugi roditeljski sastanak proveden je u suradnji s ravnateljicom, psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom u područnom objektu u Zubovićima za roditelje novoupisane djece jaslične dobi. Cilj sastanka bio je upoznati roditelje s dječjim vrtićem, dati korisne informacije te olakšati djeci proces prilagodbe i savjetovati na koji se način mogu pripremiti za prvi polazak u dječji vrtić.

Suradnja s odgojiteljima

Tijekom čitave pedagoške godine, pedagoginja je uspostavila svakodnevnu suradnju s odgojiteljicama. Konzultirala se s odgojiteljicama o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Surađivala je s odgojiteljima oko prepoznavanja djetetovih potreba, kreiranju prostornog, vremenskog i socijalnog konteksta, obogaćivanju programa, vođenju pedagoške dokumentacije, stručnom usavršavanju. Stručna suradnica pedagoginja bila je podrška odgojiteljima u osmišljavanju prostora i aktivnostima.

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila Katalog stručnih skupova pri AZOO te bila zadužena za pravovremeno obavješćivanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.

Nadalje, pedagoginja je pomagala odgojiteljicama u pripremi materijala za rad te je kontinuirano surađivala s njima u prenošenju obavijesti i informacija. Bila je dostupna za individualne razgovore s odgojiteljicama svakodnevno te prema potrebi i za razgovore s roditeljima. Nadalje, pedagoginja je uvodila studentice na praksu u odgojno-obrazovni rad.

Kroz timski rad pedagoginja je s odgojiteljicama sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine: posjete (Kazalište lutaka Zadar, Gradska knjižnica Ivan Palčić, DVD Novalja, OPG Vidas, Akvarij Crikvenica, Gradski muzej Novalja), manifestacije (Noć knjige, Svjetski dan Crvenog križa, Olimpijski festival dječjih vrtića u Novalji), projekti („Škole za Afriku“, „Živjeti zdravo – Smart Family“, „Naša mala knjižnica“, „Dite od otoka“), svečanostima (proslava 25. rođendana dječjeg vrtića, otvaranje prvog područnog objekta u Zubovićima, završna svečanost u dječjem vrtiću).

Izbor, nabavka i dopuna didaktičkih sredstava i potrošnog materijala

U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i planom nabavke, pedagoginja je sudjelovala u nabavci didaktike i potrošnog materijala. Potrošni materijal treba i tijekom godine kontinuirano nadopunjavati, prema potrebama konkretnog odgojno - obrazovnog rada jer se nedostatak istog primjećuje pred kraj godine ili uz neke posebne odgojne sadržaje.

Poslovi na razini stručnog tima i ustanove

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, pedagoginja je svakodnevno surađivala s psihologinjom i zdravstvenom voditeljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Stručni tim surađivao je u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima.

Tijekom pedagoške godine pedagoginja je prisustvovala sastancima stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Stručna razmjena informacija realizirana je po potrebi (svakodnevno te na sastancima stručnog tima). Suradnja s ravnateljicom i stručnom suradnicom-psihologinjom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem u izradi Godišnjem plana i programa rada dječjeg vrtića, prilikom prijema nove djece, radnim dogovorima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoj, sudjelovanjem u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića. Pedagoginja je surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, organizacije rada prema potrebama djece i roditelja, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovaralo o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

Pedagoginja je sudjelovala u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.,
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2023./2024.,
- Program stručnog usavršavanja,
- tjedni plan,
- mjesečna i godišnja evidencija rada,
- bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju
- priprema za rad.

Pedagoginja je ažurirala i održavala mrežnu stranicu dječjeg vrtića.

Pedagoginja je zajedno s ravnateljicom, psihologinjom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama sudjelovala u pripremi otvaranja područnog objekta Dječjeg vrtića „Carić“ u Zubovićima odnosno nove jaslične skupine Loptice. Područni objekt je započeo s radom početkom veljače te je otada pedagoginja jednom tjedno prema rasporedu odlazila u posjet u područni objekt. Tamo je provodila opservaciju jaslične djece i surađivala s odgojiteljicama i roditeljima.

Pedagoška dokumentacija

Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine) te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini dječjeg vrtića.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Suradnja je ostvarena s:

- „OŠ A.G. Matoša“ – suradnja sa stručnim suradnicom pedagoginjom i logopedinjom vezana uz prijelaz predškolaca u prvi razred,
- Klinika za ženske bolesti i porodništvo KBC Sestre milosrdnice – ravnateljica, psihologinja i pedagoginja su posjetile Kliniku, te tom prigodom poklonile bolnici dječje likovne radove i božićne ukrase koji su izrađeni povodom obilježavanja Svjetskog dana prijevremeno rođene dječ,
- Gradska Knjižnica Ivan Palčić – obilježavanje manifestacije Noć knjige,
- Kazalište lutaka Zadar – suradnja oko organizacije dječjih predstava,
- Hrvatske šume – donacija sadnica,
- DVD – dopremanje vode za zalijevanje sadnica
- Gradski muzej – posjeta u sklopu projekta „Dite od otoka“
- Kulturni centar Gozdenica - aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada
- Povodom Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade, u srijedu, 20. ožujka 2024. godine, djelatnici dječjeg vrtića „Carić“ su djeci i roditeljima poklonili predstavu „Raspjevane priče“. Autorica navedene predstave je Zvezdana Čagalj, odgojiteljica DV Carić. U predstavi su sudjelovali brojni djelatnici dječjeg vrtića koji su pripremili scenografiju i kostime. Oni su odigrali likove u poznatim pričama: „Pinokio“, „Lisica i roda“, „Ružno pače“ i „Tri prašćića“. Nakon premijere uslijedila su gostovanja u dječjem vrtiću „Paški mališani“ u Pagu, povodom obilježavanja njihovog dana dječjeg vrtića, zatim u čitaonici u Slimenu, malom mjestu u sklopu grada Omiša i u Centru za kulturu Grada Novalje povodom obilježavanja Dana Grada Novalje.
- Dana 15. svibnja 2024. godine održan je Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko senjske-županije pod sloganom „I ja ću biti olimpijac“, a naš dječji vrtić „Carić“ je ove godine bio domaćin natjecanja. Na festivalu je sudjelovalo šest dječjih vrtića s oko 200 djece – DV Ciciban iz Otočca, DV Mali medo iz Lovinca, DV Pahuljica iz Gospića, DV Slapić iz Korenice, DV Travica iz Senja te DV Carić kao domaćin. Pedagoginja je sudjelovala u organizacijskom dijelu festivala te u mjerenju u disciplini skok u dalj s mjesta.

Kontinuirano stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odvijalo se s obzirom na potrebe dječjeg vrtića i vlastite interese kao dio procesa cjeloživotnog učenja. Pedagoginja je sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića: odgojiteljska vijeća te timski sastanci stručne službe i ravnateljice. Pratila je i proučavala stručnu literaturu iz pedagogije i srodnih znanosti. Kontinuirano se stručno usavršavala tijekom cijele pedagoške godine (detaljnije u Godišnjem izvješću ustanove za 2023./2024.).

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA

Predškolski psiholog prati psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta, postavlja razvojne zadaće i skrbi se o psihičkom zdravlju djece. Psiholog pruža podršku u razvoju roditeljskih i odgojiteljskih kompetencija te stalnom stručnom usavršavanju odgojitelja. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci te dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno-obrazovnog procesa. Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2023./2024. razrađeno je prema programskim zadaćama predškolskog psihologa te prema zahtjevima Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Carić, Novalja i Godišnjeg plana i programa rada stručnog suradnika psihologa za pedagošku godinu 2023./2024.

Rad s djecom

Tijekom mjeseca rujna i listopada stručna suradnica-psihologinja je zajedno sa stručnom suradnicom-pedagoginjom te odgojiteljicama sudjelovala u intenzivnom praćenju prilagodbe djece na dječji vrtić. Psihologinja je svakodnevno bila prisutna u odgojnim skupinama s djecom i odgojiteljicama te je s odgojiteljicama usmeno razmjenjivala informacije o prilagodbi. Po potrebi je pozivala roditelje na savjetodavni razgovor vezano uz proces (dulje teškoće) prilagodbe. Također je pratila prilagodbu djece koja su naknadno tijekom pedagoške godine krenula u dječji vrtić.

Identifikacija djece s teškoćama provedena je na sljedeći način:

- pregledom dokumentacije novoupisane djece,
- opažanjem djeteta i informacijama prikupljenim od odgojitelja,
- konzultacijama sa stručnim suradnicama dječjeg vrtića,
- konzultacijama s odgojiteljima,
- po potrebi, opažanjem djeteta u skupini i/ili primjenom psihodijagnostičkih instrumenata.

Za svako dijete s teškoćama koje je u praćenju psihologa vodi se posebna dokumentacija u obliku individualnog dosjea ili dosjea djeteta u kojoj se nalaze rezultati ispitivanja i/ili praćenja te zapisi održanih razgovora i konzultacija s odgojiteljima i roditeljima.

Budući da su djeca predškolskog uzrasta ovisna o svojim roditeljima i odgojiteljima, rad psihologa bio je velikim dijelom usmjeren na odrasle koji brinu o njima, s ciljem da ih se osnaži i savjetuje o njihovoj odgojnoj ulozi. S odraslima su također izmjenjivane informacije o djetetu, njegovom ponašanju i napretku.

Za djecu s teškoćama u razvoju psihologinja je surađivala s ostalim članovima stručnog tima kako bi se osigurali optimalni uvjeti razvoja te djece. Sudjelovala je u savjetovanju roditelja i

odgojiteljica. Također je provodila psihološku procjenu djece, opservaciju te je pratila napredak kod djece. Po potrebi je provodila i individualni rad s djetetom, unutar odgojne skupine ili u psihološkom kabinetu, primarno za rad na socijalnoj i emocionalnoj kompetentnosti (prepoznavanje vlastitih i tuđih emocija, izražavanje emocija na društveno prihvatljiv način, suradnja i rješavanje sukoba na nenasilan način, asertivnost i odgovornost za vlastite izbore) te na području kognitivnog razvoja.

Psihologinja je pratila svu djecu s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju. U suradnji s odgojiteljicama provedena je identifikacija djece sa socio-emocionalnim teškoćama prema opservaciji odgojitelja. Prema potrebi, roditelji djece s emocionalnim teškoćama i teškoćama u ponašanju su savjetovani, a po potrebi upućeni u vanjsku ustanovu na procjenu i uključivanje djeteta u terapiju. Odgojiteljice su također bile kontinuirano savjetovane u pogledu primjerenog postupanja prema djetetu.

Rad psihologa u odnosu na djecu s teškoćama odvijao se u obliku:

- individualnog rada:
 - primjena psihodijagnostičkih instrumenata i određivanje razvojnog statusa,
 - rad na unaprjeđenju kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja,
- opažanja djeteta u skupini te kasnijeg osvrta na postupke odgojitelja i ponašanje djeteta,
- izmjene informacija s odgojiteljima, a u svezi ponašanja djeteta, roditelja i odgojitelja,
- savjetodavnog rada s odgojiteljima i roditeljima,
- suradnje sa članovima stručnog tima i ravnateljicom.

Kao i prethodnih pedagoških godina, odgojiteljice svih odgojnih skupina su u suradnji sa stručnom suradnicom-psihologinjom provodile tromjesečno (listopad, siječanj i travanj) vrednovanje usvojenosti razvojnih zadataka kod sve djece. Po prikupljenim Listama za vrednovanje usvojenosti razvojnih zadataka psihologinja je obradila procjene odgojiteljica i izradila razvojni profil svake odgojne skupine, individualni plan poticanja za svako dijete i plan poticanja na razini odgojne skupine s naglaskom na poticanje prioriternih područja razvoja. Navedene razvojne profile psihologinja je dostavila putem e-maila odgojiteljicama pojedinih odgojnih skupina, pedagoginji i ravnateljici. Nakon izrađenih razvojnih profila, psihologinja je, u suradnji s pedagoginjom i ravnateljicom, održala sastanke s odgojiteljicama svih odgojnih skupina na kojima se analizirala savladanost razvojnih zadataka u pojedinim područjima razvoja te se isplaniralo koje bi područje razvoja trebalo jače poticati u sljedećem tromjesečju.

Prepoznavanje i praćenje razvojnih potreba i mogućnosti djece koja su školski obveznici ostvarilo se i kroz primjenu Testa spremnosti za školu (TSS, V. Vlahović-Štetić i sur.). Ukupno je procijenjeno 40 djece za koju je bilo važno identificirati zrelost pojedinih područja (predmatematičko znanje, poznavanje činjenica, perceptivne sposobnosti, grafomotorika, socio-emocionalni razvoj), a koja su važna za uspješan početak školovanja. Od navedenog broja pojedina djeca u većoj ili manjoj mjeri ne zadovoljavaju kriterije zrelosti te su roditelji i odgojitelji savjetovani kako dodatno poticati pojedina područja i cjelokupni razvoj djeteta u vidu spremnosti za polazak u školu. Psihologinja je obradila rezultate dobivene na temelju

navedenog testa i procjena odgojiteljica te je za svako dijete koje je školski obveznik napisala Potvrdu i mišljenje. Psihologinja je procijenila da jedno dijete nije zadovoljilo kriterij upisa u osnovnu školu o čemu je usmeno obavijestila i roditelje. Roditelji jednog djeteta su zatražili odgodu upisa u osnovnu školu smatrajući da njihovo dijete još nije dovoljno spremno za polazak u školu.

U skladu s načelom Nacionalnoga kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koje promovira osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju te kvalitetnu suradnju među različitim razinama odgojno-obrazovnog sustava, navedene potvrde i mišljenja je psihologinja na sastanku dostavila stručnoj službi Osnovne škole A. G. Matoša, a u cilju pripremanja za primjereni prihvrat djeteta i postizanja kontinuiteta njegova razvoja, odgoja i učenja.

Suradnja s roditeljima

Suradnja s roditeljima odvijala se individualno u skladu s planom i programom rada te prema potrebi. Savjetovništvo za roditelje se nastavilo provoditi i tijekom ove pedagoške godine u dječjem vrtiću. Savjetovništvo vodi stručna suradnica-psihologinja koja pruža pomoć i podršku roditeljima u ispunjavanju njihovih roditeljskih odgovornosti te promicanja rasta i razvoja djeteta. Psihologinja je provodila individualne razgovore s roditeljima koji su ponekad bili inicirani od strane roditelja, ponekad od strane psihologa, odgojitelja ili drugog stručnog suradnika. Razgovori su bili uglavnom vezani uz odgoj, poteškoće pažnje, agresivnost u ponašanju, emocionalnu osjetljivost i anksioznost te strahove kod djece. Psihologinja je po potrebi u suradnji s drugim stručnjacima (pedagog, zdravstveni voditelj) provodila razgovore s roditeljima djece s teškoćama u razvoju na kojima su prenesene informacije o razvojnem statusu djeteta i smjernice za daljnje poticanje razvoja.

Po završetku testiranja djece školskih obveznika održane su individualne konzultacije za roditelje (prema potrebi). Na njima su roditelji bili informirani o rezultatima testiranja, kao i o općoj spremnosti njihovog djeteta za školu. Također, roditelji su savjetovani po pitanjima odgode upisa u školu te svih dodatnih pitanja i nedoumica.

U periodu upisa psihologinja je u suradnji s pedagoginjom sudjelovala u provođenju inicijalnih razgovora s roditeljima djece na kojima je prikupljala više informacija o funkcioniranju djece. Psihologinja je povremeno, prema potrebi, provodila inicijalne razgovore i tijekom ostatka pedagoške godine.

Psihologinja je u suradnji s pedagoginjom provela roditeljski sastanak na temu „Priprema djeteta za školu“ koji je bio namijenjen roditeljima djece školskih obveznika. Cilj sastanka je bio upoznati roditelje koja je njihova uloga i zadaća u pripremi djeteta za školu. Drugi roditeljski sastanak proveden je u suradnji s ravnateljicom, pedagoginjom i zdravstvenom voditeljicom u područnom objektu u Zubovićima za roditelje novoupisane djece jaslične dobi. Cilj sastanka bio je upoznati roditelje s dječjim vrtićem, dati korisne informacije te olakšati djeci proces prilagodbe i savjetovati na koji se način mogu pripremiti za prvi polazak u dječji vrtić.

Suradnja s odgojiteljima

Suradnja s odgojiteljima većim se dijelom odvijala u individualnom obliku te se provodila prema potrebama i procjenama odgojitelja, potrebama roditelja i vlastitim procjenama psihologa. Suradnja se uglavnom odvijala u usklađivanju postupaka prema djeci, individualizaciji pristupa, osmišljavanju i organiziranju primjerenih aktivnosti i igara te unaprijeđivanju komunikacije s roditeljima.

Vezano uz djecu s teškoćama, rad s odgojiteljicama najvećim se dijelom odnosio na povučeniju i nesigurniju, odnosno agresivniju djecu. U tim slučajevima im je savjetovano kako pristupiti toj djeci, uključiti ih u aktivnost te potaknuti na suradnju, odnosno kako postupiti u slučajevima agresije te neprihvatanja autoriteta. U slučajevima djece s odstupanjima u razvoju, odnosno višestrukim teškoćama, rad se odvijao na izmjeni informacija o razvojnem statusu djeteta, njegovim mogućnostima, potrebnim mjerama i postupcima te djetetovim postignućima. U slučaju specifičnih obiteljskih situacija (npr. teškog razvoda) od odgojiteljica su prikupljani podaci o funkcioniranju djeteta u skupini, kao i njegovom ponašanju u odnosu na roditelje. Odgojiteljice su ukratko savjetovane vezano za daljnje postupke te je dogovoreno praćenje djeteta i tijekom iduće pedagoške godine. Sveukupno gledajući, odgojiteljice su uglavnom bile otvorene za suradnju te su spremno prihvaćali stručne smjernice.

Pojačana suradnja odvijala se vezano uz djecu školske obveznike. Suradnja se odvijala u vidu izmjene usmenih informacija vezanih uz dijete te dogovaranju daljnjih aktivnosti i načina rada. Zajedno s odgojiteljima procjenjivan je socio-emocionalni razvoj djece te se dogovaralo o eventualnoj odgodi upisa u školu.

Poslovi na razini stručnog tima i ustanove

Tijekom pedagoške godine psihologinja je kontinuirano surađivala sa svim članovima stručnog tima i ravnateljicom. Suradnja s ravnateljicom i pedagoginjom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića, sudjelovanjem u prijemu nove djece, radnim dogovorima oko organizacije svakodnevnih aktivnosti, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoju, sudjelovanjem u izradi Godišnjeg izvješća o radu dječjeg vrtića. Psihologinja je surađivala sa zdravstvenom voditeljicom po pitanju djece sa zdravstvenim teškoćama te u pogledu adekvatnog zadovoljavanja osnovnih potreba djece (za hranom, spavanjem i sl.).

Psihologinja je sudjelovala u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-psihologa za pedagošku godinu 2023./2024.,
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika-psihologa za pedagošku godinu 2023./2024.,
- Program stručnog usavršavanja,
- dosje djeteta s teškoćama,

- tjedni plan,
- mjesečna i godišnja evidencija rada,
- bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju,
- priprema za rad.

Psihologinja je u suradnji s pedagoginjom na sjednici Odgojiteljskog vijeća održala radionicu na temu „Suradnja s roditeljima djece s teškoćama u razvoju“. Cilj radionice je bio prepoznavanje zahtjevnosti roditeljske uloge roditelja djece s teškoćama i upoznavanje s procesom prilagodbe na roditeljstvo djeteta s teškoćama.

Psihologinja je vodila vrtićku knjižnicu za djecu i odgojitelje te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini ustanove. Psihologinja je kontinuirano pisala i objavljivala članke za „Psihološki kutić“ na mrežnoj stranici dječjeg vrtića. Bila je član Povjerenstva za provođenje upisa djece u Dječji vrtić Carić za pedagošku godinu 2023./2024. Također, bila je član Povjerenstva za stažiranje pripravnika odgojitelja.

Psihologinja je zajedno s ravnateljicom, pedagoginjom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama sudjelovala u pripremi otvaranja područnog objekta Dječjeg vrtića Carić u Zubovićima odnosno nove jaslične skupine Loptice. Područni objekt je započeo s radom početkom veljače te je otada psihologinja jednom tjedno prema rasporedu odlazila u posjet u područni objekt. Tamo je provodila opservaciju jaslične djece i surađivala s odgojiteljicama i roditeljima.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Psihologinja je tijekom pedagoške godine surađivala s različitim vanjskim ustanovama i institucijama, sa psiholozima drugih dječjih vrtića i stručnom službom Osnovne škole A. G. Matoš Novalja. Suradnju je ostvarila i s Kabinetom za ranu intervenciju Zadar te su u posjet DV Carić došle odgojiteljica, logopedinja i radna terapeutkinja. Naime, dvoje djece iz našeg dječjeg vrtića koriste usluge stručnjaka iz Kabineta za ranu intervenciju te je bila značajna razmjena iskustava.

U petak, 15. prosinca 2023. godine, ravnateljica, psihologinja i pedagoginja su posjetile Kliniku za ženske bolesti i porodništvo KBC Sestre milosrdnice. Tom prigodom, poklonile su im dječje likovne radove i božićne ukrase koji su izrađeni povodom obilježavanja Svjetskog dana prijevremeno rođene djece.

Povodom Međunarodnog dana kazališta za djecu i mlade, u srijedu, 20. ožujka 2024. godine, djelatnici dječjeg vrtića Carić su djeci i roditeljima poklonili predstavu „Raspjevane priče“. Autorica navedene predstave je Zvezdana Čagalj, odgojiteljica DV Carić. U predstavi su sudjelovali brojni djelatnici dječjeg vrtića koji su pripremili scenografiju i kostime. Oni su odigrali likove u poznatim pričama: „Pinokio“, „Lisica i roda“, „Ružno pače“ i „Tri prašćića“. Nakon premijere uslijedila su gostovanja u dječjem vrtiću „Paški mališani“ u Pagu, povodom obilježavanja njihovog dana dječjeg vrtića, zatim u čitaonici u Slimenu, malom mjestu u

sklopu grada Omiša i u Centru za kulturu Grada Novalje povodom obilježavanja Dana Grada Novalje.

Dana 15. svibnja 2024. godine održan je Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko senjske-županije pod sloganom „I ja ću biti olimpijac“, a naš dječji vrtić „Carić“ je ove godine bio domaćin natjecanja. Na festivalu je sudjelovalo šest dječjih vrtića s oko 200 djece – DV Ciciban iz Otočca, DV Mali medo iz Lovinca, DV Pahuljica iz Gospića, DV Slapić iz Korenice, DV Travica iz Senja te DV Carić kao domaćin. Psihologinja je sudjelovala u organizacijskom dijelu festivala te u mjerenju u disciplini skok u dalj s mjesta.

Kontinuirano stručno usavršavanje

Psihologinja je redovito sudjelovala u sastancima Odgojiteljskog vijeća i radnim sastancima u dječjem vrtiću. Psihologinja je prisustvovala i sudjelovala u organizaciji obveznih tema stručnog usavršavanja prema godišnjem planu i programu ustanove te se usavršavala na područjima posebnog stručnog interesa pohađajući stručna usavršavanja organizirana od strane relevantnih strukovnih nadležnih institucija (detaljnije u Godišnjem izvješću ustanove za 2023./2024.).

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Dječji vrtić „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2023./2024. ima 5 mješovitih skupina i 3 jaslične skupine, a od veljače 2024. godine otvoren je Područni objekt u Zubovićima sa jednom jasličnom skupinom. Svakodnevnim obilaskom dječjeg vrtića zdravstvena voditeljica je pratila stanje i vodila zdravstvenu dokumentaciju:

- Evidenciju o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidenciju epidemioloških indikacija
- Evidenciju o sanitarnom nadzoru
- Evidenciju o zdravstvenom odgoju
- Imenik djece- zdravstveni dio
- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

ZDRAVSTVENI KARTONI DJECE

Svako dijete u vrtiću ima svoj zdravstveni karton u koji se evidentiraju podaci o procijepljenosti djece, napomene o eventualnim kroničnim bolestima djece, specifičnim osobitostima, mjerama posebne skrbi i teškoćama u razvoju, ispričnice, medicinska dokumentacija u slučaju postojanja bolesti. Svakodnevnim obilascima po skupinama praćen

je pobol djece, te su evidentirani razlozi izostanka. Poduzimale su se protuepidemijske mjere prema uputama i u skladu sa zdravstvenim preporukama za pojedine situacije

SISTEMATSKI PREGLEDI DJECE

Početkom rada nakon povratka s roditeljskog dopusta ukazivala sam na važnost sistematskog pregleda i donošenje liječničke potvrde. Svako dijete ima priloženu potvrdu o cijepljenju i obavljenom sistematskom pregledu pri upisu u vrtić.

CIJEPLJENJE DJECE

Cijepljenje je obavezno i provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Temeljem Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09), Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti obvezi (NN 103/2013) kao i programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, članak 3) upis u dječji vrtić se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa cijepljenja vrši pedijatar/ izabrani liječnik.

Provjerena je dokumentacija o cijepljenju i evidentirani su razlozi necijepljenja. Prema navedenim liječničkim potvrdama radi kontraindikacija s medicinske strane nije redovito cijepljeno/ kasnije cijepljeno 4 djece.

Prikaz razloga kasnijeg cijepljenja:

Neurorizičnost	1
Alergijske reakcije/ alergološka obrada	2
Sumnja na metaboličku bolest (glutarna acidurija tip I)	1
UKUPNO:	4

EPIDEMIOLOŠKE INDIKACIJE

Predviđenim planom i programom, zdravstvena voditeljica je pratila zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić te u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentirala pobol u skupinama. Na početku pedagoške godine roditelji su dobili preporuke o zdravstvenoj zaštiti djece i protokol gdje je naglašeno obavezno donošenje ispričnice i liječničke potvrde ukoliko dijete izostane iz vrtića radi bolesti. Dodatnim angažmanom odgojiteljica koje su poticale roditelje, potvrde se donose.

U periodu od listopada 2023.godine do kolovoza 2024. godine među djecom najčešće su bile bolesti respiratornog sustava, tonzilitisi, sinusitisi, upale srednjeg uha. U listopadu 2023.g su bila 3 slučaja šarlaha u jednoj mješovitoj vrtićnoj skupini. Kroz listopad i studeni također u jednoj vrtićnoj skupini imali smo 3 slučaja dječjih glista. Kroz zimske mjesece siječanj, veljaču i ožujak bilo je dosta djece koja su imala bronhitise i jedno dijete u jasličnoj skupini sa upalom pluća. Od siječnja 2024.g do travnja bilo je nekoliko slučajeva vodenih kozica, ali bez veće epidemije. U travnju smo u jasličnim skupinama imali epidemiju bolesti usta, šaka,

stopala i peta bolest, te nekoliko djece sa stafilokoknom infekcijom uz prisutnost osipa i ranica po tijelu. Prilikom pojave zaraznih bolesti obaviještena je Služba za epidemiologiju, poduzete su potrebne mjere čišćenja i dezinfekcije, te smo prema uputama i protokolu obavijestili roditelje na razini cijelog vrtića o pojavi bolesti. Sva djeca bila su na kućnom liječenju i nakon prestanka simptoma vratili su se sa potvrdom liječnika da mogu u kolektiv. U jasličnoj skupini u Područnom objektu u svibnju je bilo nekoliko djece sa bolesti usta, šaka, stopala i peta bolest koji su se dobro oporavili i sa potvrdom vratili u kolektiv.

OZLJEDE DJECE

Sukladno zakonskim propisima Evidenciju ozljeda vodili su odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja. U proteklom periodu bilo je 6 ozljeda. Poduzete su mjere zbrinjavanja ozljede, obaviješteni su roditelji, a za jedno dijete bila je potrebna opskrba ozljede u zdravstvenoj ustanovi (ljepilo za ozljede).

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA DJECE

Kroz veljaču i ožujak provela su se antropometrijska mjerenja djece. Mjerenje tjelesne težine u kg i visine u cm. Obradom dobivenih podataka računao se BMI i evidentiran je u tablicu antropometrijskih mjerenja.

Obradeno je ukupno 97 djece.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Tijekom ove pedagoške godine ostvarila sam uspješnu suradnju s odgojiteljicama oko provedbe zdravstvenog odgoja. U svim jasličnim i vrtićnim skupinama proveden je zdravstveni odgoj o važnosti održavanja osobne higijene, pranju ruku i pranju zubi. U studenom sam sa odgojiteljicama i djecom koja su u godini prije polaska u školu sudjelovala na radionici zdrave i pravilne prehrane u Gradskoj knjižnici Ivan Palčić u Novalji. Povodom Svjetskog dana oralnog zdravlja u ožujku sam organizirala posjet svih vrtićnih skupina stomatološkoj ordinaciji gdje je stomatologica svakom djetetu pogledala zube. Status zuba kod svakog djeteta evidentiran je i roditelji čije dijete treba kontrolni pregled dobili su u pisanom obliku objašnjenje i razlog ponovnog posjeta. Zaključeno je da većina djece ima zdrave zube. Povodom Nacionalnog dana hitne medicinske službe u travnju sam organizirala posjet Zavoda za hitnu medicinu Ličko- senjske županije, ispostave Novalja za vrtićne skupine. Povodom Tjedna zdravlja u travnju na razini cijelog dječjeg vrtića smo se uključili u projekt „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću“ na temu Smart family koja je provedena u 7 skupina. U upitnik za procjenu funkcija i navika djece vezano za Smart family u vrtiću uključeni su i roditelji djece jasličnih skupina.

TEMA	OBLICI RADA	BROJ SKUPINA
Pranje ruku	- Slikovnica „Mrljek i Prljek“ priča o prljavim rukama - Pokus „šljokice na rukama“ koje predstavljaju bakterije i viruse - Higijena tijela	9

	- „Puhanje“ virusa i bakterija od vodenih boja sa slamkom na papiru - Crtanje bakterija na otisku ruke, pom-poni koji „šetaju po rukama kao bakterije“, slikanje bakterija sa plutenim čepovima - Prikaz pravilnog pranja ruku, kada treba prati ruke, nadziranje pranja ruku po skupinama	
Pranje zubi	- Slikovnica „Gric i Grec“ i „Lav zuboslav“ - Prikaz pravilnog četkanja zubi na modelu, izrada čeljusti i zuba od plastelina, izrada usana sa zubima od kolaž papira, ljepljenje zuba od spužvastog materijala na kolaž papir, četkanje zubi na plastificiranom papiru (nacrtani oblici koji su predstavljali prljavštinu i Gric i Greca- četkanje zubi sa dječjom pastom i četkicom napravljenom od špatule i spužve, igra bacanje kocke zdravo i ne zdravo za zube, sretan i tužan zub (rezanje i ljepljenje hrane na odgovarajuću sliku zuba), kviz o zdravlju zubi, posjet stomatologu sa djecom i odgojiteljicama 5 vrtićnih skupina	9
Antropometrijska mjerenja	- Mjerenje tjelesne visine i tjelesne težine djece, upisivanje u tablicu antropometrijskih mjerenja i računanje BMI	8
Tjedan zdravlja u vrtiću (Smart family u vrtiću 2024.g)	- Slikovnice „Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem“ i „Naš veseli dan“ - Razgovor o pravilnim i zdravim obrocima, voću i povrću - Pravljenje ražnjića od voća, pranje voća i pravljenje vode s okusom - Slaganje slika sa namirnicama na piramidu prehrane, stavljanje štipaljki sa slikama na određene tanjure (voće, povrće, žitarice, proteini, masti i slatkiši), pogađanje voća po duginim bojama i ljepljenje na dugu, slaganje voća po bojama na kolaž papir, rezanje voća uz korištenje noža, igrokaz o voću i povrću - Igra „Pogodi koje sam voće ili povrće“ uz košaricu voća i povrća, igra „Moje zdravlje“ sa pitanjima o osobnoj higijeni, prehrani i zadaci za tjelovježbu - Uključeni su roditelji djece jasličnih skupina prilikom upitnika procjene prehrane djeteta, tjelesne aktivnosti, odmora i spavanja, zajedničkog vremena provedenog sa obitelji	7

Provođenjem zdravstvenog odgoja, podrške i savjetovanja, zdravstvena voditeljica bila je na raspolaganju svim zaposlenicima vrtića. Prilikom pojave dječjih bolesti u jasličnim skupinama kontaktirana je služba za epidemiologiju, te su odgojiteljice i spremačice dobile potrebne upute i protokol. Kroz cijelu godinu sa ravnateljicom, stručnim timom, odgojiteljicama, kuhinjom, tehničkim osobljem zdravstvena voditeljica je educirala o raznim temama:

- Praktična primjena mikrokлизme Diazepamom kod epileptičnog napadaja, pisane upute o znakovima i izgledu napada i postupcima pri napadu
- Protokol o postupanju pri pojavi bolesti i Zakon o zdravstvenoj zaštiti, donošenje liječničkih potvrda i ispričnica
- Korištenje nazuvaka za roditelje prilikom ulaska u sobu dnevnog boravka
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje propisane dokumentacije za HACCP
- Provođenje protuepidemijskih mjera i posebnih uputa za čišćenje i dezinfekciju prostora osobito pri pojavi zaraznih bolesti
- Osiguranje pravilne prehrane i preraspodjela za djecu s nutritivnim alergijama
- Mjerenje temperature vode, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo LSŽ- Odjelom za ekologiju uzimanje briseva u kuhinji, uzimanje uzoraka vode za Legionellu i Olovo

ZDRAVSTVENI ODGOJ RODITELJA, SKRBNIKA

U sklopu zdravstvenog odgoja roditelja/skrbnika, a po ukazanim potrebama putem razgovora i savjetovanja zdravstvena voditeljica je obrađivala slijedeće teme:

- Zdravstvena skrb djeteta s alergijama, pravilni postupci, slaganje dopuštenih i zabranjenih namirnica u jelovniku djece s određenim alergijama na hranu
- Upućivanje roditelja na obvezno cijepljenje, konzultacije s epidemiologom i/ ili pedijatrom, obiteljskim liječnikom
- Upućivanje roditelja u posjet sa djecom stomatologu, osobito djece koja trebaju ponovni pregled stomatologa ili eventualni popravak zuba
- U suradnji sa odgojiteljicama, obavješćavanje roditelja o pojavi bolesti na razini skupine ili na razini cijelog vrtića
- Pisanje obavijesti putem zdravstvenog kutića na web stranici o bolestima u dječjoj dobi, pisanje preporuka o zdravstvenoj zaštiti djece, uputa od epidemiologa prilikom pojave zaraznih bolesti, preporuka o zaštiti djece od vrućina
- Roditeljski sastanak s odgojiteljicama, stručnim timom i ravnateljicom prilikom otvaranja Područnog objekta u Zubovićima

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Prema ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka

- Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće (Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/2009). Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće bila zadovoljavajuća
- Ispitivanje uzoraka hrane na higijensku ispravnost
- Ispitivanje uzoraka vode na Legionellu i Olovo

Sanitarno- zdravstveni pregledi zaposlenika jednom godišnje, sukladno zakonu provodili su se u zakonskom roku. Svi zaposlenici redovito su upućivani na preglede na Medicinu rada. S obzirom na obvezu provođenja HACCP sustava., istu smo koristili za implementaciju postojećih koraka za dezinfekciju. Naglašavala sam potrebu redovitog pranja, dezinficiranja i vođenja evidencije dezinfekcije igračaka i prostora.

Osigurani su planovi provođenja mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije koji obuhvaća odabir ovlaštenog izvođača koji planom i provođenjem mjera radi na suzbijanju štetnika te provođenje svih DDD mjera. U matičnom i područnom objektu redovito su se provodile propisane DDD mjere 2x godišnje ili prema potrebi/pozivu

PRAVILNA PREHRANA U VRTIĆU

Prehranu u vrtiću planirala sam, provodila i kontrolirala prema zakonskim propisima, energetske i nutritivnoj potrebi djece (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju NN 10/97, 107/07, 94/13).

Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, te sam jednom mjesečno u suradnji s glavnom kuharicom izrađivala jelovnike na razini cijelog vrtića.

U suradnji s odgojiteljicama poticala sam razvijanje pravilnih navika za vrijeme obroka.

OSTALI POSLOVI I STRUČNA USAVRŠAVANJA

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala na sastancima, radnim dogovorima, odgojiteljskom vijeću sa ravnateljicom, stručnom službom i odgojiteljicama. Sa psihologinjom je surađivala vezano za djecu s poteškoćama u razvoju. Redovito se konzultirala i razmijenila potrebne informacije u radu sa ravnateljicom, stručnim suradnicama psihologinjom i pedagoginjom, te odgojiteljicama po skupinama. Kontinuirano je ravnateljicu obavijestila o zdravstvenom stanju na razini cijelog vrtića, o provedbi zdravstvenog odgoja, sastavljanju jelovnika te općenito o svim provedenim zadaćama. U svibnju 2024.g zdravstvena voditeljica bila je član Stručnog povjerenstva za provođenje upisa djece u Dječji vrtić "Carić" u pedagošku godinu 2024./2025.

Od studenog do veljače sudjelovala je na radionicama za roditelje „Rastimo zajedno“ koje su se održavale utorkom. Od veljače kad je otvoren Područni objekt u Zubovićima, prema rasporedu ponedjeljkom je zdravstvena voditeljica išla u Zubovice. U veljači je održana edukacija od strane službe za zaštitu čovjekove okoline Dezinsekcija Puntamika za novu reviziju HACCP na kojoj je imenovana voditeljem HACCP tima. Kroz zimski period

djelatnici Dječjeg vrtića krenuli su sa probama za predstavu „Raspjevane priče“ s kojom smo imali nekoliko nastupa. Premijera je bila u ožujku u našem dječjem vrtiću, zatim gostovanja u dječjem vrtiću Paški mališani, KUD Slime, Centar za kulturu Grada Novalje. U svibnju smo bili domaćini Olimpijskog festivala dječjih vrtića, te je zdravstvena voditeljica sudjelovala u organizaciji i pripremi.

Kroz godinu se educirala kroz obvezna stručna predavanja nadležne Komore medicinskih sestara, praćenje stručne literature iz područja zdravstvene njege djeteta i pedijatrije, metodike zdravstvenog odgoja, putem objava Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Tijekom ove pedagoške godine prisustvovala je na slijedećim edukacijama:

MJESEC	TEMA
10/2023. – 05/2024.	Mliječni zub- Online pedagoška akademija 2023./2024.
11/2023. – 02/2024.	Radionice „Rastimo zajedno“
12/2023.	Modul „Standardne mjere zaštite“, HKMS
01/2024.	Modul „Intervencije medicinske sestre u prevenciji nasilja nad djecom i njihovo zbrinjavanje“, HKMS
02/2024.	Pregled prezentacija Tečaja trajnog stručnog usavršavanja Društva medicinskih sestara dječjih vrtića, HUMS
04/2024.	Živjeti zdravo u vrtiću- upute sa održanog sastanak preko ZOOM platforme za provedbu Tjedna zdravlja u vrtiću- Smart family u vrtiću 2024.g
06/2024.	Modul „Prevencija i zaštita oralnog zdravlja“, HKMS
07/2024.	Modul „Zaštitimo kožu od sunca“, HKMS

13. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tablica 10.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje - Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i vrtićnog kurikulumu - izradila Godišnji plan ravnatelja - Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu - pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća - planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji - planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji	rujan 2023. tijekom pedagoške godine

- planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje - planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća - skupljala dokumentaciju o radu dječjeg vrtića (videozapisi, fotografije, članci i dr.)	
Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića - provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe - formirala skupine - organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju dječjeg vrtića - organizirala provođenje projekta dogradnje dječjeg vrtića - organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - omogućila i poticala stručno usavršavanje - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa - vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini dječjeg vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - pripremala materijale za mrežnu stranicu - organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata dječjeg vrtića, strojeva i postrojenja - sudjelovala na koordinacijskim sastancima	tijekom pedagoške godine
Praćenje i valorizacija plana i programa dječjeg vrtića - pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva - pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima - pratila izostajanja djece - razlog izostanka	tijekom pedagoške godine
Administrativno-upravni poslovi - sklopila Ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklopila ugovore o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima - sklapala ugovore s dobavljačima - izradila plan korištenja godišnjih odmora - izdala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade) - pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje	tijekom pedagoške godine rujan 2023. lipanj 2024. tijekom pedagoške godine

- vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke o djelokrugu rada	
Financijsko računovodstveni poslovi izradila prijedlog Financijskog plana dječjeg vrtića za 2023.g. s projekcijama za 2024. i 2025. te Izmjene Financijskog plana - izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće - kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate - ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima	listopad 2023. tijekom pedagoške godine veljača 2024.
Suradnja s važnim ustanovama - ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijском službom, sindikatom, dječjim vrtićima, Aktivom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima - surađivala s roditeljima	tijekom pedagoške godine

14. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2023./2024. održalo je 11 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

Upravno vijeće dječjeg vrtića čine Dinko Škunca, mag.oec., predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtić „Carić“, Novalja, Marija Vidušin Šuljić, mag.oec., Monika Škunca, mag.oec., članovi iz reda javnih djelatnika, Katica Zubović, članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i Ivana Danica Zeneral, mag.oec., predstavnik roditelja.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku 2023./2024. godinu
- Kurikulum za pedagošku godinu 2023./2024.
- Izmjene Statuta
- Izmjene Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
- Izmjene Pravilnika o radu
- Izmjene i dopune Pravilnika o upisima i mjerilima upisa u Dječji vrtić „Carić“

- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2024./2025.
- Financijski plan za 2024. s projekcijama za 2025. i 2026. godinu
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu
- Financijsko izvješće za 2023. godinu
- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2023./2024.
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog ravnatelja
- druge odluke sukladno propisima

15. ZAKLJUČAK

- Uspješno je realizirano **9 skupina različitih programa sa 166 djece**, od toga:
 - 9 skupina redovitog programa (4 skupine desetosatnog jasličnog, 4 skupina desetosatnog vrtićnog, 1 vrtićna šestosatna skupina)
 - od 7. veljače započela je s radom jaslična skupina „Loptice“ u prvom područnom objektu u Zubovićima
 - sve vrtićne skupine redovitog programa obogaćene su katoličko vjerskim sadržajima.
- Sve skupine imaju dva odgojitelja na cjelodnevnom boravku.
- **Mogućnost ljetnog ispisa koristi sve manje djece.**
- Tijekom godine su se zaprimale molbe za upis; imali smo **listu čekanja**.
- **Redoviti upisi** u novu pedagošku godinu provedeni su u svibnju.
- **Upisi za kraći program predškole** su provedeni u lipnju 2023. godine. Zaprimljene su tri prijave. Program se provodio u sklopu redovitog programa.
- Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći programi) bilo upisano **30 djece u godini prije polaska u školu**.
- Tijekom godine od 20. lipnja imamo pripravnika - odgojitelja.
- Imali smo **jednu studenticu na praksi**.

Dvije odgojiteljice imaju akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

- Svi se prostori i oprema dječjeg vrtića redovito održavaju, na vrijeme se saniraju kvarovi ili uočena oštećenja, te se oprema nabavljala sukladno planu nabave.
- Tijekom godine vrši se identifikacija djece s posebnim potrebama (psiholog u suradnji s odgojiteljima), provodi se opservacija djece kod kojih se utvrde razvojna odstupanja te se roditelje upućuje na daljnju obradu. Detektirano je **14 djece s uočenim značajnim razvojnim**

odstupanjima.

- Jelovnike izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom.
- Ostvarene su bitne zadaće stručnog usavršavanja planirane Godišnjim planom i programom rada ustanove. Određeni broj stručnih usavršavanja se odvijao online.
- **Suradnja s roditeljima** uspješno je ostvarena. Roditelji borave u skupinama, sudjeluju u prilagodbama i slično. Roditelje se kroz razne digitalne platforme uključivalo u proces te su im bile dostupne sve potrebne informacije.
- Dječji vrtić ima svoju mrežnu stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinko Škunca, mag.oec.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2023./2024. objavljeno je 30. kolovoza 2024. godine na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 9. rujna 2024. godine.

Ravnateljica
Sandra Karavanić, prof.