|  |
| --- |
| Primljeno: |
| Klasifikacijska oznaka  | Org.jed. |
|  |  |
| Urudžbeni broj | Pril. | Vrij. |
|  |  |  |

**Zahtjev**

**za upis djeteta u Dječji vrtić „Carić“**

**za pedagošku godinu 2025./2026.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ime i prezime djeteta: |  |
| Datum i mjesto rođenja:  |  |
| OIB: |  |
| Adresa prebivališta:  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MAJKA | OTAC |
| Ime i prezime: |  |  |
| OIB: |  |  |
| Adresa prebivališta:  |  |  |
| Stručna sprema:(zaokružiti) | NSS PKV KV VKV SSS VŠS VSS MR DR | NSS PKV KV VKV SSS VŠS VSS MR DR |
| Zanimanje: |  |  |
| Ustanova zaposlenja: |  |  |
| Radno vrijeme: | od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ do\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Tel./mob: |  |  |
| E-mail: |  |  |

|  |
| --- |
| OBITELJSKI PODACI |
| Broj djece u vrtiću: |  |
| Broj djece u obitelji: |  |
| Samohrani roditelj: |  DA NE |
| Dijete živi u: |  zajednici s oba roditelja u jednoroditeljskoj obitelji  u udomiteljskoj obitelji |
| Ime i prezime roditelja nakojeg će se upućivati uplatnica: |  |
| Dječji doplatak |  DA NE |

|  |
| --- |
| POSEBNE POTREBE |
| Dijete s teškoćama u razvoju: |  DA NE |
| Priložena liječnička dokumentacija: |  DA NE |
| Opis teškoće: |  |

|  |
| --- |
| CIJEPLJENJE |
| Dijete redovito cijepljeno: |  DA NE |
| Kontraindikacije za cijepljenje: |  DA NE |

Podnosim **zahtjev za upis djeteta** u pedagoškoj godini 2025./2026. za **(zaokružiti jedan odgovor):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| JASLICE |  | VRTIĆ |
| 1. | **cjelodnevni program** (6:30-16:30) za djecu koja do 31.08. nisu navršila 3 godine | **1.** | **cjelodnevni program** (6:30-16:30) |
|  |  | **2.** | **cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika** (6:30-16:30) |
|  |  | **3.** | **poludnevni program** (7:30-13:00) |

Uz **ispunjen i potpisan** **Zahtjev za upis** roditelji su dužni dostaviti:

– **osnovnu dokumentaciju**:

1. popunjenu i potpisanu prijavu za upis djeteta u Dječji vrtić,
2. preslika rodnog lista ili izvatka iz matice rođenih ili potvrda s podatcima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građanin,
3. potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
4. preslika iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja)

– **dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa**:

1. za dijete koje ima prebivalište/boravište na području Dječjeg vrtića – preslika potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a (prebivalište/boravište najmanje 6 mjeseci),
2. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu roditelja invalida Domovinskog rata,
3. za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciji izdana od HZMO i smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
4. za dijete samohranog nezaposlenog roditelja - smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
5. za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev,
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće odnosno potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika,
8. za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
9. za dijete jednog zaposlenog roditelja - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
10. za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić), presuda o razvodu braka,
11. za dijete koje živi samo s jednim nezaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - presuda o razvodu braka,
12. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
13. za dijete čije je roditelj član u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu  Novalja - dokaz o aktivnom članstvu,
14. za dijete na listi čekanja iz prethodne godine,
15. za dijete korisnika doplatka za djecu - rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za tekuću godinu,
16. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
17. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu.

**Potvrđujem da su podaci navedeni u ovom zahtjevu i priloženoj dokumentaciji točni i potpuni te ovlašćujem dječji vrtić da iste ima pravo obrađivati, čuvati i koristiti u skladu s Uredbom o zaštiti osobnih podataka i drugim važećim propisima, a u svrhu sklapanja i izvršenja ugovora o pružanju usluge predškolskog odgoja i obrazovanja. Podnositelj zahtjeva s punom odgovornošću jamči suglasnost drugog roditelja/skrbnika s upisom djeteta u dječji vrtić.**

U Novalji, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (potpis roditelja/skrbnika)