

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA
Zeleni put 3, 53291 Novalja
Tel./fax.:053/662-269
E-mail: info@vrtic-caric.hr

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

U Novalji, kolovoz 2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19 i 57/22), članka 8. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine broj 83/01) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, od 30. rujna 2019.g.), uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ na sjednici održanoj dana 29. kolovoza 2025. godine donosi

ODLUKU
O DONOŠENJU GODIŠNJEG IZVJEŠĆA
O OSTVARIVANJU PLANA I PROGRAMA RADA
DJEČJEG VRTIĆA „CARIĆ“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.

KLASA: 601-02/25-05/28
URBROJ: 2125-41-02-25-01
Novalja, 29. kolovoza 2025.g.

Predsjednik Upravnog vijeća
Dinko Škunca mag.oec.

SADRŽAJ

1.	UVOD	1
2.	USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA	1
2.1.	Organizacija rada	2
2.2.	Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima	2
2.3.	Pripravnici	3
2.4.	Podaci o djeci s posebnim potrebama	3
2.4.1.	Podaci o djeci s teškoćama u razvoju	3
2.5.	Programi	6
2.5.1.	Program predškole	6
2.5.2.	Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja	6
2.5.3.	Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika	6
2.6.	Organizacija radnog vremena	6
2.7.	Organizacija rada u ljetnim mjesecima	7
2.8.	Stručno razvojna služba	7
2.9.	Ostali djelatnici	7
3.	MATERIJALNI UVJETI RADA	8
3.1.	Didaktika i potrošni materijal	8
3.2.	Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje	8
3.3.	Izvori sredstava	8
3.4.	Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama	9
	Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika i predstavnika lokalne zajednice u otklanjanju možebitnih opasnosti.	9
4.	ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD	9
4.1.	Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2024./2025.	9
4.1.1.	Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.	9
4.1.2.	Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu	10
4.1.3.	Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece	10
4.2.	Zadaci na nivou ustanove u kontinuitetu	15
4.2.1.	Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)	15
4.2.2.	Izdavačka djelatnost	20

4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada	21
4.4. Pedagoška dokumentacija	21
5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE	22
5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta	22
5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)	23
5.3. Prehrana djece	23
5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića	24
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	25
6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024./2025.	25
6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća	29
6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada	29
6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata	30
6.5. Radni dogovori	30
7. SURADNJA S RODITELJIMA	30
8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA	31
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	33
10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA	33
11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE	37
12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA	43
13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA	45
14. ZAKLJUČAK	46
15. PRILOZI	48
Prilog 1 - Rezultati ankete za roditelje o zadovoljstvu radom vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.	48
Prilog 2 - Godišnje izvješće o radu kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja ...	53

1. UVOD

U skladu s važećim Pravilnikom o obrascima i sadržajem pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (»Narodne novine«, broj 83/2001), na temelju Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (»Narodne novine«, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23), Godišnje izvješće o ostvarivanju Plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (u daljnjem tekstu: godišnje izvješće) obuhvaća sva zadana područja te se nadovezuje na izvršenje Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića „Carić“ u pedagoškoj godini 2024./2025.

2. USTROJSTVO RADA DJEČJEG VRTIĆA

Djelatnost Dječjeg vrtića „Carić“ je rani i predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih 12 mjeseci do polaska u osnovnu školu. Rad je organiziran u deset odgojnih skupina, šest vrtićnih i četiri jasličnih skupina.

U dječjem vrtiću ostvaruju se:

Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenje zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima:

- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu jaslične dobi od 12 mjeseci do tri godine života,
- cjelodnevni desetosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu,
- poludnevni šestosatni boravak za djecu vrtićne dobi od 3. godine do polaska u osnovnu školu.

Posebni programi:

- program ranog učenja engleskog jezika,
- kraći program katoličkog vjerskog odgoja.

Program javnih potreba:

- program predškole.

Osnivač i vlasnik dječjeg vrtića je Grad Novalja. Sjedište dječjeg vrtića je u Novalji, Zeleni put 3.

Pedagoška godina 2024./2025. započela je 1. rujna 2024., a završila 31. kolovoza 2025. godine.

1.2.- 31.5.2025.	kraći program predškole
30.6. – 31.8.2025.	ljetna organizacija rada i ljetni ispis

Rad dječjeg vrtića odvijao se u slijedećim objektima:

- Dječji vrtić „Carić“, Zeleni put 3, Novalja; 8 odgojnih skupina; redovnih, posebnih i kraćih programa
- Područni objekt „Zubovići“, Barbataska65A, Zubovići, 2 odgojne skupine redovitog programa

2.1. Organizacija rada

Radno vrijeme dječjeg vrtića je od 6:30 do 16:30 sati. Radno vrijeme cjelodnevnih skupina je od 6:30 – 16:30 sati, a poludnevnog programa od 7:30 – 13:00 sati.

Uredovno radno vrijeme vrtića je od 08:00 do 14:00 sati.

2.2. Podaci o djeci po odgojnim skupinama i odgojiteljima

Primarni program organizirao se u cjelodnevnom boravku od 10 sati. Sve skupine su dobno mješovite.

Tablica 1 – Prikaz odgojnih skupina

IME SKUPINE	BROJ DJECE U SKUPINI			ODGOJITELJI	MJESTO RADA
	UKUPNO	DJEVOJČICE	DJEČACI		
Jaslična Pčelice	13	9	4	Petra Peranić Ana-Marija Čimperman Veličan	Novalja
Jaslična Zvezdice	12	4	8	Katarina Bošnjaković Mineo Matošić	Novalja
Jaslična Kockice	12	6	6	Petra Antunović Tina Kurilić	Zubovići
Jaslična Loptice	12	8	4	Ana Maria Vidas/Anita Škulić Petra Deša	Zubovići
Vrtićna Leptirići	22	9	13	Elvira Dabo Antonia Šulj	Novalja
Vrtićna Pužići	22	9	13	Zvezdana Čagalj Sara Zubović/Ana Maria Vidas	Novalja
Vrtićna Ribice	22	11	11	Karmen Šuljić-Supić Marina Tončić	Novalja
Vrtićna Bubamare	22	11	11	Patricija Šonje Alenka Butorajac/Ana Lazanja	Novalja

Vrtićna Gaunići	20	11	9	Katica Zubović Jelena Škunca	Novalja
Vrtićna Tići	23	15	8	Anita Badurina- Tomić Marina Badurina	Novalja

U redovitim programima radi ukupno 20 odgojiteljica. 18 odgojiteljica ima zakonom propisanu vrstu i stupanj stručne spreme, a dvije odgojiteljice rade na ugovor u trajanju od pet mjeseci, na natječaj se nisu javile osobe s odgovarajućom stručnom spremom. Jedna odgojiteljica ima akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

U jasličnim skupinama rade pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju.

Odgojitelji rade tjedno 40 sati od čega 27,5 u neposrednom radu s djecom u skladu s Državnim pedagoškim standardom. Ostali poslovi odgojitelja do punog radnog vremena obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te stručno usavršavanje. Odgojitelji vode dnevnu evidenciju radnog vremena sukladno ostvarenim elementima rada.

Na upisnom roku smo imali listu čekanja. Tijekom godine ispisao se manji broj djece. Na svako upražnjeno mjesto upisivala su se nova djeca prema listi čekanja.

2.3. Pripravnici

Pripravnički staž odrađivale su 2 odgojiteljice.

1. Sara Tolić, odgojitelj pripravnik- pripravnički staž započeo je 17.6.2024. Od 16. 1.2025. godine počinje privremena nesposobnost pripravnice za rad zbog korištenja roditeljnog dopusta. Uz mentoricu, Zvezdanu Čagalj, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje bili su Sandra Karavanić, ravnateljica i Julia Blaić, stručni suradnik pedagog.
2. Antonia Šulj, odgojitelj pripravnik- pripravnički staž započeo je 2.9.2024. i traje do 1.9.2025. Uz mentoricu, Zvezdanu Čagalj, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje bili su Sandra Karavanić, ravnateljica i Julia Blaić, stručni suradnik pedagog.
3. Ana Maria Vidas, odgojitelj pripravnik- pripravnički staž započeo je 1.12.2024. i traje do 30.11.2025. Uz mentoricu, Ana-Mariju Cimperman Veličan, odgojitelja, članovi Povjerenstva za stažiranje bili su Sandra Karavanić, ravnateljica i Julia Blaić, stručni suradnik pedagog.

2.4. Podaci o djeci s posebnim potrebama

2.4.1. Podaci o djeci s teškoćama u razvoju

Na temelju članka 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (NN broj 63/08 i 90/10), dijete s teškoćama dijete je s utvrđenim stupnjem i vrstom teškoće po propisima iz socijalne skrbi, koje je uključeno u redovitu i/ili posebnu odgojnu skupinu u dječjem vrtiću, ili posebnu odgojno-obrazovnu ustanovu. Djecom s teškoćama u smislu ovog Standarda smatraju se: a) djeca s oštećenjem vida, b) djeca s oštećenjem sluha, c) djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije, d) djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom, e) djeca s poremećajima u ponašanju, f) djeca s motoričkim oštećenjima, g) djeca sniženih intelektualnih sposobnosti, h) djeca s autizmom, i) djeca s višestrukim teškoćama, j) djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično).

Tijekom cijele pedagoške godine prikupljala se dokumentacija o zdravstvenom stanju djece. Dokumentacija se prikupljala kontinuirano kako bismo što adekvatnije odgovorili na potrebe djece. Odgojitelji i ostali djelatnici dobivali su pravovremene informacije vezano za isto. Prilagođavanje jelovnika djeci s posebnim prehrabnim ograničenjima vršeno je tijekom cijele pedagoške godine.

Stručni tim je po upisivanju djece preuzeo informacije od roditelja o funkcioniranju djece kao i svu dokumentaciju od do sada provedenih procjena i vještačenja. Opservacija se provodila u odgojnim skupinama te kroz individualan rad. Stručni tim i odgojitelji međusobno su dijelili zapažanja o funkcioniranju pojedinog djeteta u različitim situacijama.

Odgojitelji i stručni tim pratili su i djecu za koju se u odgojnoj skupini pokazalo da imaju potrebu za dodatnim poticajima u određenim razvojnim područjima ili intervencije koje su prepoznavale i zadovoljavale njihove posebne potrebe. Roditelje se kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine savjetovalo i upućivalo na procjene izvan dječjeg vrtića (dijagnostički postupci u vanjskim ustanovama). Tijekom cijele pedagoške godine radilo se na ranom otkrivanju djece s teškoćama u razvoju. Tijekom pedagoške godine su provedene opservacije i procjene djece kod koje su odgojitelji uočili odstupanja. Odgojitelji su razmjenjivali svoja zapažanja sa stručnim suradnicima.

U pedagoškoj godini 2024./2025. u dječjem vrtiću je bilo upisano 15-ero djece s teškoćama u razvoju (Tablica 3). Sva djeca s teškoćama u razvoju uključena su u redovite odgojne skupine. U skupinama su osigurani pomoćnici za djecu s teškoćama u razvoju. Pojedinoj je djeci, zbog vrste i stupnja teškoće, ograničeno dnevno trajanje programa. Ove pedagoške godine bilo je dvoje djece s odgodom upisa u prvi razred osnovne škole.

Tablica 3. - Djeca s teškoćama u razvoju

Redni broj	*Dob	Vrsta teškoće	Nalazi i mišljenja		Odgojna skupina	Dnevno trajanje programa
			Nalaz i mišljenje tijela vještačenja	Ostali nalazi i mišljenja stručnjaka		

1.	3,8	višestruke teškoće		DA	Pčelice	4
2.	3	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Zvezdice	10
3.	3,1	perceptivni gubitak sluha- obostrani	DA	DA	Zvezdice	4
4.	2,5	specifični poremećaj razvoja motoričkih funkcija	DA	DA	Zvezdice	6
5.	4,1	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Leptirići	10
6.	5,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Leptirići	10
7.	6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Pužići	6
8.	5,1	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Pužići	10
9.	5,2	zdravstvene teškoće i neurološka oštećenja (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)		DA	Bubamare	10
10.	5,6	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
11.	6,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
12.	4	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Bubamare	10
13.	6,9	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	6
14.	6,3	poremećaj govorno-glasovne komunikacije		DA	Ribice	10
15.	5,10	poremećaj iz autističnog spektra		DA	Gaunići	6

*Kronološka dob djeteta izražena je u godinama i mjesecima, na dan 27. kolovoza 2025. godine.

2.5. Programi

2.5.1. Program predškole

Upisi u program predškole su provedeni od 2. do zaključno 12. svibnja 2024. godine. Zaprimiteljena su 4 zahtjeva. Djeca su uključena u redovite skupine vrtića od 1.2. - 31.5.2025. godine u trajanju od dva i pola sata dnevno. Program predškole se provodio za vrijeme trajanja redovitog programa dječjeg vrtića.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/14-03/00516, URBROJ: 533-25-15-0008 od 23. ožujka 2015. godine).

Sva su djeca u godini prije polaska u školu uključena u programe dječjeg vrtića. Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći program) uključeno 39 djece u godini prije polaska u školu.

2.5.2. Kraći program katoličkog – vjerskog odgoja

Program Katoličko-vjerskog odgoja se provodio dva puta tjedno u svim vrtićnim odgojnim skupinama. Program je integriran u redovan program po osam sati tjedno (sat traje 35 min), a provodi ga odgojiteljica u vjeri Ivanka Peranić. Program pohađaju djeca čiji su roditelji izrazili interes za ovu vrstu programa.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-02/10-03/00392, URBROJ: 533-10-10-0004 od 7. prosinca 2010. godine).

2.5.3. Posebni cjelodnevni program ranog učenja engleskog jezika

Program je namijenjen djeci od 4 do 7 godina. To je desetsatni program učenja engleskog jezika integriran u cjelodnevni redoviti program. Koncipiran je za mješovitu odgojnu skupinu, koja broji do 20 djece. Program se odvija s postupnim rastom udjela engleskog jezika u skladu s interesima, sposobnostima i mogućnostima djece putem situacijskog učenja, tijekom boravka djeteta u odgojnoj skupini.

Program provode odgojiteljice dječjeg vrtića koje imaju potrebne kompetencije za provođenje istog.

Suglasnost na program izdalo je Ministarstvo znanosti i obrazovanja (KLASA:601-01/22-03/00459, URBROJ:533-05-23-0009 od 16. veljače 2023. godine).

2.6. Organizacija radnog vremena

Rad odgojitelja ustrojen je u dvije smjene. Prva smjena odgojitelja traje od 06:30 – 12:00 sati, a druga od 11:00 – 16:30 sati. Duljina zajedničkog rada odgojitelja (preklapanje) u odgojno-obrazovnim skupinama je 1 sat. Izmjena smjena se odvija tijekom tjedna, dan za danom.

S obzirom na to da nismo imali veći broj djece koja su boravila u dječjem vrtiću do 16:30 sati (do desetero djece) druga smjena odgojitelja započinje s radom u 10:00 sati tako da se preklapanje odgojitelja povećava s jednog na dva sata. Također, organizirano je dežurstvo za djecu koja borave do 16:30 sati.

Odgojitelji u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom provode 27,5 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punog radnog vremena. Ostali poslovi odgojitelja obuhvaćaju planiranje, programiranje i vrednovanje rada, pripremu prostora i poticaja, suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima te poslove stručnog usavršavanja. U satnici ostalih poslova, na tjednoj razini, planirana su 4,5 sata za planiranje, programiranje i vrednovanje rada te pripremu prostora i poticaja, 3 sata za suradnju i savjetodavni rad s roditeljima i ostalima, 2,5 sata za individualno i zajedničko stručno usavršavanje te 2,5 sata dnevnog odmora.

Organizacija poslova koji su dio ostalog dijela satnice odgojitelja okvirno je planirana, no fleksibilna i podložna promjenama, ovisno o aktualnim događanjima u ustanovi.

Rad stručnih suradnika organiziran je u sklopu 7-satnoga radnog vremena. U neposrednom pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provode 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Ostali poslovi odnose se na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja i pripreme za rad.

2.7. Organizacija rada u ljetnim mjesecima

Tijekom lipnja kod roditelja se ispitala potreba za radom dječjeg vrtića ljeti te se na osnovu dobivenih podataka utvrdila ljetna organizacija vremena. Ljetna organizacija počela je 30. lipnja, a završila 31. kolovoza 2025. godine.

Zbog smanjenog broja djece i ispisa većeg broja predškolaca skupine su se spojile.

2.8. Stručno razvojna služba

Poslove stručnih suradnika obavlja Julia Blaić, magistra pedagogije.

Poslove medicinske sestre zdravstvene voditeljice od 1. prosinca 2022. godine obavlja stručna prvostupnica (baccalaurea) sestrinstva Martina Alšić Vidušin.

Stručni suradnici i zdravstvena voditeljica uz ravnateljicu Sandru Karavanić, VSS, profesor pedagogije, rade na unapređenju i promidžbi rada dječjeg vrtića i cjelokupne djelatnosti.

2.9. Ostali djelatnici

Tablica 3.

Radno mjesto	Ime djelatnika	Mjesto rada
Pomoćnik za djecu s teškoćama u razvoju	Ivana Badurina Marija Kurilić	Novalja
Voditelj računovodstva	Kristina Vidušin	Novalja
Kuharica	Ivana Smojver	Novalja
Pomoćna kuharica	Mirjana Dabo	Novalja
Pomoćna kuharica	Tonči Datković	Novalja
Spremačica	Andreja Jeličić	Novalja
Spremačica	Ivana Puklin	Novalja
Spremačica	Irena Šanko	Zubovići
Spremačica	Biserka Šestan	Novalja
Spremačica	Anita Vidušin	Zubovići
Domar	Karlo Vidas	Novalja

Svi radnici imaju potreban stupanj i vrstu stručne spreme u skladu s Pravilnikom o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 145/2024.). Svi radnici rade u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno raspoređenom u pet radnih dana. Početak i kraj radnog vremena određuje se sukladno potrebama programa koji se realiziraju u dječjem vrtiću.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

3.1. Didaktika i potrošni materijal

Didaktika i potrošni materijal nadopunjavani su tijekom cijele godine u skladu s potrebama skupina i interesom djece u dovoljnim količinama te sukladno planu nabave.

3.2. Prostor, oprema, tekuće i investicijsko održavanje

Izvršena su sva periodična ispitivanja, servisi (klima uređaji, kotlovnica – servisi plamenika, čišćenje ventilacije, dimnjaka-2 puta godišnje, zamjena sigurnosnih ventila, automobila, perilice rublja, klima uređaja, rasvjeta, vodovodne instalacije), popravci opreme (fotokopirnih uređaja i printera) kao i kuhinjske opreme (perilica suđa, konvektomat, štednjak, kiper, ljuštilica krumpira) u svim objektima.

3.3. Izvori sredstava

Za realizirani opseg djelatnosti sredstva se osiguravaju iz Proračuna Grada Novalje - za sve redovite programe, program ranog učenja engleskog jezika, program katoličko-vjerskog odgoja, program predškole, program javnih potreba za djecu s teškoćama. Iz Proračuna RH - sufinancira se program javnih potreba za djecu s teškoćama u razvoju i program predškole. Iz Proračuna Grada Novalje financiraju se izdaci za zaposlene, prehrana djece, ostali materijalni troškovi, oprema i tekuće i investicijsko održavanje.

U proračunu Grada Novalje za 2025. godinu osigurana su sredstva za besplatan dječji vrtić.

3.4. Sigurnosno-zaštitne mjere i protokoli postupanja u rizičnim situacijama

Cilj sigurnosno-zaštitnih i preventivnih programa u dječjim vrtićima je osigurati maksimalnu sigurnost djece i odraslih osoba u njegovu unutarnjem i vanjskom prostoru, izraditi protokole djelovanja u mogućim rizičnim situacijama i podijeliti odgovornosti svih zaposlenika i predstavnika lokalne zajednice u otklanjanju možebitnih opasnosti.

4. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

Cilj rada:

Osigurati optimalne uvjete za uspješan odgoj i cjelovit razvoj svakog djeteta. Pažljivim promatranjem i praćenjem djece te dokumentiranjem njihovih aktivnosti individualizirati pristup. Svakom djetetu omogućiti razvoj vlastitih potencijala i vještina, koje su nužne i u kasnijem životu, kako bi moglo uspješno ostvariti svoja prava, zadovoljiti svoje potrebe i odgovorno se ponašati prema pravima i potrebama drugih.

4.1. Bitni zadaci u pedagoškoj godini 2024./2025.

4.1.1. Dokumentiranje i timsko interpretiranje aktivnosti djece u svrhu individualiziranja pristupa, kreiranja poticajnog okruženja i primjerenih intervencija odgojitelja.

Tijekom godine odgojitelji koriste različite tehnike praćenja i dokumentiranja aktivnosti djece i vlastitog odgojno-obrazovnog rada. Najčešće tehnike praćenja i dokumentiranja: foto i video zapisi, razvojne mape, liste praćenja, transkripti, crteži djece, grafički i 3D uradci djece te obavezna pedagoška dokumentacija odgojne skupine. Ove tehnike odgojiteljima su pomogle prilikom praćenja razvoja djeteta, za individualna planiranja, propitivanja kvalitete okruženja za učenje i njegova modificiranja te analize vlastitih odgojno-obrazovnih postupaka.

Razvojne mape vode se u svim odgojnim skupinama. Tijekom godine otvorene su nove mape za novoupisanu djecu. Individualne razvojne mape djece obogaćivane su skalama praćenja

razvoja djece, rezultatima antropoloških mjerenja, fotografijama, dječjim crtežima, razvojnim listama, izjavama djece, zapisima odgojitelja, bilješkama roditelja, anegdotskim bilješkama, bilježenjem interesa i jakih strana djece.

Funkcija i svrha razvojnih mapa je višestruka. Najviše služe kao medij prikaza razvoja djeteta pri individualnim informacijama s roditeljima. Razvojne mape su bile i pomoć odgojiteljima u praćenju razvoja, napretka i interesa svakog djeteta što je nadalje bila podloga za individualno planiranje i promišljanje odgojno-obrazovnog rada. Razvojne mape služile su i kao medij za provođenje refleksija s djecom o njihovim aktivnostima.

Planiranje materijala i aktivnosti odvijalo se na dnevnoj, tjednoj, mjesečnoj i tromjesečnoj osnovi. Planiranje materijala i aktivnosti ovisilo je o interesima djece te su se tako formirali različiti centri aktivnosti. Tako se djeci se pružila veća mogućnost izbora aktivnosti prema vlastitim interesima.

4.1.2. Stvaranje i održavanje kvalitetne suradnje s roditeljima kao ravnopravnim partnerima u odgojno-obrazovnom procesu

Roditelje se s odgojno obrazovnim radom u dječjem vrtiću upoznavao na nekoliko načina:

- na prvom roditeljskom sastanku gdje su im se prezentirale razvojne zadaće, način rada skupine, planirane aktivnosti tijekom godine, kao i bitni zadaci na nivou ustanove
- održavanjem individualnih informacija; tijekom godine roditeljima se kontinuirano nudila mogućnost individualnog informiranja gdje su dobivali informacije o razvoju djeteta i njegovog napretka pomoću razvojnih mapa i foto i video dokumentacije
- razgovorima „na kvaki“- prijenos tekućih, svakodnevnih informacija
- na roditeljskim sastancima tijekom godine na kojima su se prezentirale aktualne stručne teme
- putem oglasnih ploča (kutića za roditelje)

Roditeljima je omogućen boravak i planiranje aktivnosti u skupini.

4.1.3. Vanjski prostor i dvorana u funkciji integriranog učenja, poticanja i razvoja motoričkih sposobnosti i navika zdravog načina života djece

U svim skupinama su se svakodnevno planirale aktivnosti na vanjskom prostoru. Za provođenje tjelesnih aktivnosti se koristila dvorana, igrališta i gradske plaže u blizoj okolici.

Sve skupine odlazile su u šetnje u cilju upoznavanja djece s promjenama u prirodi, promatranja zgrada, kulturnih spomenika, gradilišta.

Aktivnosti na vanjskom prostoru uključivale su:

- osmišljene i organizirane tjelesne aktivnosti- jutarnja tjelovježba, opće pripremne vježbe, poligoni, natjecateljske igre,
- različite igre,

- likovne aktivnosti,
- istraživačke aktivnosti, eko aktivnosti (sadnja cvijeća).

Tijekom godine u odgojno-obrazovnim skupinama odvijale su se aktivnosti za ostvarivanje razvojnih zadaća (sklopovi aktivnosti, teme i projekti) koji su temeljeni na specifičnim interesima i potrebama djece:

Tablica 4.

PČELICE	• Projekti na razini skupine: „Zašto je higijena važna?“ (u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom) „Godišnja doba“ te „Mali istraživači prirode“, unutar kojih su djeca istraživala biljni i životinjski svijet, učila o promjenama u prirodi, vremenskim prilikama te ekološkoj osviještenosti. Kroz razne aktivnosti (npr. promatranja, prikupljanje prirodnina, eksperimente s vodom, zemljom i biljkama) poticali smo razvoj znanstvenog mišljenja i brige za okoliš. • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci) • Druženja s roditeljima u skupini: - „Božićna radionica“ - zajedničko izrada ukrasa i druženje u blagdanskom duhu - „Radionica izrade maski“ - kreativno druženje uoči maškara - „Dan očeva“ - aktivnosti i druženje s očevima - „Majčin dan“ - aktivnosti i druženje s majkama - „Dan planeta Zemlje“ - majka I. S. volontira i pomaže u sadnji biljaka • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana praščića“ • Posjete: „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgrade i nezgrade“ • Svečanosti: „Dječji tjedan“, „Tra-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji
ZVJEZDICE	• Ovu godinu smo obilježili: „Jesen“, „Dječji tjedan“, „Dan kruha“, „Svjetski dan čistih ruku“, „Dan sjećanja na žrtve Vukovara“, „Svjetski dan prijevremeno rođene djece Palčići“, „Zima“, „Sveti Nikola“, „Sveta Lucija“, „Božić“, „Maškare“, „Valentinovo“, „Dan ružičastih majica“, „Proljeće“, „Dan očeva“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“, „Svjetski dan Downova sindroma“, „Uskrs“, „Tjedan zdravlja“, „Svjetski dan planeta Zemlje“, „Svjetski dan Sunca“, „Svjetski dan plesa“, „Međunarodni dan tjelesne aktivnosti“, „Majčin dan“, „Dan Afrike“, „Ljeto“, „More“, „Svjetski dan okoliša“, „Svjetski dan oceana“. • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju)

	• Maškare (maškarani petci,) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana prašćića“ • Posjete: „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgrade i nezgode“ • Svečanosti: „Dječji tjedan“, - „Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji
LOPTICE	• Projekti na razini skupine: projekt učenja boja (obojene boce, razvrstavanje po bojama, uparivanje...) s ciljem da djeca nauče osnovne boje s mogućnošću razlikovanja. Zadnji projekt nam je bio crtići nekada, gdje smo s roditeljima odabrali par crtanih filmova što se nekada gledalo, te smo djeci na projektoru pustili odabrane crtane filmove kako bi ih upoznali s njima. Pratili smo reakcije djece na odgledano i usporedili crtane nekada i danas. • Kroz ovu godinu obilježili: „Sveti Nikola“, „Sveta Lucija“, „Božić“, „Maškare“, „Valentinovo“, „Dan ružičastih majica“, „Proljeće“, „Dan očeva“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“, „Uskrs“, „Tjedan zdravlja“, „Svjetski dan planeta Zemlje“, „Svjetski dan plesa“, „Međunarodni dan tjelesne aktivnosti“, „Majčin dan“, „Ljeto“. • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“. • Božićna radionica • Maškare (maškarani petci) • Karnevalska radionica • Svečanosti: Dječja karnevalska povorka u Novalji
KOCKICE	• Ovu godinu smo obilježili: „Sveti Nikola“, „Sveta Lucija“, „Božić“, „Maškare“, „Valentinovo“, „Dan ružičastih majica“, „Proljeće“, „Dan očeva“, „Svjetski dan oralnog zdravlja“, „Uskrs“, „Tjedan zdravlja“, „Svjetski dan planeta Zemlje“, „Svjetski dan plesa“, „Međunarodni dan tjelesne aktivnosti“, „Majčin dan“, „Ljeto“. • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“ • Božićna radionica • Maškare (maškarani petci) • Karnevalska radionica • Svečanosti: Dječja karnevalska povorka u Novalji
LEPTIRIĆI	• Projekti na razini skupine: Radili smo na sklopu aktivnosti „Jesen“, „Geometrijski oblici“ kao i na sklopu aktivnosti „Zubi“ u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom. Provedena je humanitarna akcija „Srcem za Afriku“. Vizija za dalje je provesti projekt prema interesima djece u koji će biti aktivno uključeni roditelji i koji će se odvijati duži vremenski period. • Druženja s roditeljima u skupini: - Radionica s roditeljima za božićni sajam - druženje van ustanove sa mamama za Dan žena - druženje roditelja i odgojitelja u K.C. „Gozdenica“ za Dan obitelji - druženje u K.C. „Gozdenica“ za Dan očeva

	- „Božićna radionica“ – izrada ukrasa i druženje u blagdanskom duhu, „Radionica izrade kostima za maskare“ • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana prašćića“ • Posjete: „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgode i nezgode“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crkva“, • Svečanosti: „Dječji tjedan“, - „Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“ • Izleti: NP Krka
PUŽIĆI	• Druženja s roditeljima u skupini: - probe za sv. Nikolu; priredba roditelji i djeca -završni roditeljski sastanak, tema: 'Mali ljudi-velike emocije' - odlazak za kraj pedagoške godine s roditeljima i djecom na izlet 'Silba-Olib' • Likovne radionice („Božićna radionica“) • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maskare (maskarani petci) • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana prašćića“, „Flora“ • Posjete: Solana Pag, Kazalište lutaka u Zadru, Posjeta gradonačelniku, „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgode i nezgode“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crkva“, Dom za starije i nemoćne. • Svečanosti: „Dječji tjedan“, Dani kruha, Dan ružičaste majice, - „Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji • Izleti: NP Krka, Ranč Buffalo Bill, Vrsi, Otok Rab, Silba- Olib.
RIBICE	• Projekti na razini skupine: „Abeceda zdravog odrastanja“- spoznaja o konzumiranju zdravih namirnica, radionice izrade pašte, zdravih keksića, volontiranje roditelja. Vizija: stvoriti svijest o Zdravom načinu hranjenja „Veliki maslinik za male maslinare“. • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maskare (maskarani petci) • Druženja s roditeljima: - Izrada novaljskih makarunov - Izrada božićnih ukrasa - Izrada karnevalskih maski • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku.

	• Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana praščića“ • Posjete: OPG Vidas, sirana, tržnica, ribarnica, trgovački centar, „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žuće od Lože: maće zgoe i nezgoe“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crikva“, Posjeta predškoolaca školi, Posjet učiteljica vrtiću, Posjet vatrogasnom domu, Povodom Dana sporta- stadion “Cissa” -igre loptom • Svečanosti: „Dječji tjedan“, -„Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji, Završna svečanost predškoolaca, Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Senju, • Izleti: Ranč Buffalo Bill, Vrsi
BUBAMARE	• Projekti na razini skupine: „Dite otoka“ (nastavak od prošle ped. godine), „Biljke mog otoka“ • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i, „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Druženja s roditeljima: - „Radionica izrade maski“ - kreativno druženje uoči maskara, - “Dan obitelji” druženje na plaži, - „Dan očeva“ - aktivnosti i druženje s očevima, - “Igramo se slovima” radionica početnog čitanja i pisanja, - Volontiranje roditelja u skupini: Vježbanje koreografije za svečanost povodom sv. Nikole (I. Škunca), izrada voćnih raznjića za rođendan djeteta (A. Hajnal) • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana praščića“, „Flora“. „Ogledalce“. • Posjete: OPG Vidas, sirana, tržnica, ribarnica, trgovački centar, „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žuće od Lože: maće zgoe i nezgoe“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crikva“, Posjeta predškoolaca školi, Posjet učiteljica vrtiću, Posjet vatrogasnom domu, Povodom Dana sporta- stadion “Cissa” -igre loptom, Posjet stomatološkoj ordinaciji, Dom zdravlja Novalja, Posjet DVD-u • Svečanosti: „Dječji tjedan“, -„Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji, Završna svečanost predškoolaca, Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Senju, • Izleti: Izlet u Pag u sklopu projekta „Dite otoka“, Kazalište lutaka Zadar, predstava Flora , Kazalište lutaka Zadar, predstava Ogledalce , Izlet na Rab, razmjena knjižnog junaka u sklopu projekta NMK .
GAUNIĆI	• Projekti na razini skupine: “Abeceda zdravog odrastanja“- spoznaja o konzumiranju zdravih namirnica, radionice izrade pašte, zdravih keksića, volontiranje roditelja • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku” i, „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Božićni sajam (izrada ukrasa za prodaju) • Maškare (maškarani petci) • Druženja s roditeljima:

	- Izrada novaljskih makarunov, - Izrada božićnih ukrasa, - Izrada karnevalskih maski • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana prašćića“, „Flora“ • Posjete: OPG Vidas, sirana, tržnica, ribarnica, trgovački centar, „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgode i nezgode“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crikva“, Posjeta predškolaca školi, Posjet učiteljica vrtiću, Posjet vatrogasnom domu, Povodom Dana sporta- stadion „Cissa“ -igre loptom, Šumarija, Posjet stomatološkoj ordinaciji, Dom zdravlja Novalja, Posjet DVD-u • Svečanosti: „Dječji tjedan“, -„Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji, Završna svečanost predškolaca, Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Senju, • Izleti: Ranč Buffalo Bill, Vrsi
TIĆI	• Suradnja s roditeljima: - „Radionica izrade maski“, - Božićna radionica, „Igramo se slovima“ radionica početnog čitanja i pisanja • Projekti na razini dječjeg vrtića: „Škole za Afriku“ i „Naša mala knjižnica“, „Veliki maslinik za male maslinare“ – briga o vrtićkom voćnjaku i povrtnjaku. • Predstave: „Spartanko Sportanko“, „Novogodišnji poštar“, „Klaun Čupko“, „Tri skockana prašćića“, „Flora“, „Ogledalce“. • Posjete: OPG Vidas, sirana, tržnica, ribarnica, trgovački centar, „Rico-HNK Hajduk“, „Posjet sv. Nikole“, Predstavljanje slikovnice: „Žučo od Lože: mačje zgode i nezgode“, „Bookmobil“, Crkva Sv. Katarine i „mala crikva“, Posjeta predškolaca školi, Posjet učiteljica vrtiću, Posjet vatrogasnom domu, Povodom Dana sporta- stadion „Cissa“ -igre loptom, Posjet stomatološkoj ordinaciji, Dom zdravlja Novalja, Posjet DVD-u • Svečanosti: „Dječji tjedan“, -„Tra-la-la-la-la-la stiže sveti Nikola“, Dječja karnevalska povorka u Novalji, Završna svečanost predškolaca, Olimpijski festival dječjih vrtića Ličko-senjske županije u Senju, • Izleti: Izlet u Pag u sklopu projekta „Dite otoka“, Kazalište lutaka Zadar, predstava Flora, Kazalište lutaka Zadar, predstava Ogledalce, NP Krka – obilježavanje Međunarodnog dana obitelji

4.2. Zadaće na nivou ustanove u kontinuitetu

4.2.1. Obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa sudjelovanjem u javnim i kulturnim događanjima na nivou mjesta; blagdanima, proslavama, svečanostima, posjetima i izletima (ovisno o epidemiološkoj situaciji)

Tijekom pedagoške godine odgojne skupine aktivno su sudjelovale u brojnim javnim i kulturnim događanjima na razini lokalne zajednice. Svi važni datumi i prigode obilježeni su

kroz aktivnosti unutar skupina, kao i kroz sudjelovanje u događanjima izvan dječjeg vrtića, čime se dodatno obogatio odgojno-obrazovni rad i učvrstila suradnja s lokalnom zajednicom. Aktivnosti koje su provedene uključuju:

Tablica 5.

Dječji tjedan	- Dječji tjedan je tradicionalna manifestacija posvećena djeci koja se pod motom "Ljubav djeci prije svega". Široj javnosti smo u Kulturnom centru Gozdenica predstavili projekt „Dite otoka“, koji se provodio tijekom ljetnih mjeseci u našem dječjem vrtiću. Tijekom tjedna provodile su se likovne radionice, radionice izrade tradicionalnih jela poput fritula i novaljskih makaruna, čitale su se priče...Odigrali smo i neke tradicionalne igre te djeci pokazali kako su se djeca igrala nekada: gumi – gumi, trlja, čovječe ne ljuti se... Smijeha i veselja uz igre nije nedostajalo! Na kraju, djeca su uz pomoć kutija slagala svoj izmišljeni grad, „Djecograd“.
Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje	- Djeca su zajedno s odgojiteljicama zapalila lampione i razgovarala o simboličnom paljenju svijeća na taj dan te o hrvatskom gradu Vukovaru. Paljenjem lampiona odali smo počast i poštovanje svim žrtvama stradalima u ratu i zahvalili za slobodu u kojoj danas živimo.
Otvaranje nove jaslične skupine u područnom objektu u Zubovićima	- U studenom je sa svojim radom u područnom objektu krenula i druga odgojna skupina, pod nazivom „Kockice“. Na taj način dječji vrtić je omogućio uključivanje većeg broja djece u rani i predškolski odgoj i obrazovanje.
Svjetski dan prijevremeno rođene djece	- Edukativnim aktivnostima podignuta svijest o izazovima s kojima se suočavaju prijevremeno rođena djeca.
Božićna kreativna radionica s roditeljima	- Organizirano je druženje roditelja, djece i odgojitelja svih odgojnih skupina u prostorijama dječjeg vrtića, na temu izrade božićnih ukrasa koji su se kasnije prodavali na božićnom sajmu.
Božićna radionica i božićni film u organizaciji Turističke zajednice Općine Kolan	- U prosincu odgojne skupine Tići i Bubamare, prisustvovala su edukativnoj božićnoj radionici i gledanju božićnog filma u svečanoj dvorani u Kolanu, u organizaciji Turističke zajednice Općine Kolan.
Predstava povodom svetog Nikle	- Dan uoči Svetog Nikole odgojiteljice su pripremile priredbu u kojoj su djeca uz izvedbu veselih pjesmica zazivala svetog Nikolu i uzbuđeno iščekivala da se on pojavi.
Božićni sajam	- Organiziran je tradicionalni Božićni sajam, na kojem su izloženi božićni ukrasi koje su djeca svih odgojnih skupina zajedno sa svojim roditeljima izrađivala na božićnim radionicama. Sva prikupljena sredstva iskoristila su se za potrebe vrtića.
Maškare	- Povodom maškara svaki petak u pokladno vrijeme bio je rezerviran za maskiranje, igre i plesove. Osim prigodnog

	oblačenja u dječjem vrtiću, sudjelovali smo i na Dječjoj maškaranoj povorci u Gradu Novalji.
Dan očeva	- Tjedan očeva obilježen je brojnim aktivnostima u skupinama. Djeca su u odgojnim skupinama razgovarala o ulozi oca u obitelji. Osim toga, odgojiteljice su po skupinama su izradile foto kutak kako bi očevi sa svojom djecom imali vječnu uspomenu. Pojedine skupine su organizirale i prigodno druženje sa svojim očevima.
Projekt „Škole za Afriku“	- Na Trgu Loža, u gradu Novalji naš dječji vrtić organizirao je prikupljanje sredstava za projekt „Škole za Afriku“. Prikupljen novčani doprinos poslan je Unicef-u za školovanje djece u Etiopiji.
Projekt „Naša mala knjižnica“	- U sklopu projekta „Naša mala knjižnica“ odgojitelji su djeci čitali slikovnice uz različite zadatke koji potiču djecu na stvaranje i izražavanje, razvoj svijesti o sebi i svojoj okolini. Obradene su slikovnice „Djevojčica i medo“, „Na čičak“, „Pe pita o rođenju“, „Buba“, „Gospodin njokić i jedrenjak“.
Projekt „Veliki maslinik za male maslinare“	- Cilj projekta: oplemenjivanje okoliša u okruženju dječjeg vrtića koji ima direktan izlaz i pogled na cestu, obogaćivanje spoznaja djece o kulturi i tradiciji ovog kraja vezanoj uz maslinarstvo i svojstva maslina i maslinovog ulja, razvijati ekološku svijest i odgovornost djece prema prirodi i okolišu kroz aktivno sudjelovanje u ekološkim aktivnostima te poticati pozitivan odnos prema održivom razvoju. Tijekom proljeća smo zajedno s vanjskim suradnicima izradili povrtnjak i cvjetnjak, opremili vrt i uredili ulazak u maslinik. Nastavljamo se brinuti o vrtu, održavamo ga, ubiremo plodove.
Posjet stomatološkoj ordinaciji	- Povodom Svjetskog dana oralnog zdravlja sve vrtićne skupine su u suradnji sa zdravstvenom voditeljicom bile u posjeti stomatološkoj ordinaciji te učili o važnosti pravilne higijene zubi.
Svjetski dan Crvenog križa	- Povodom obilježavanja Međunarodnog dana Crvenog križa, posjetili smo štand Crvenog križa. Nakon edukativnog dijela pri kojem su djeca proširila spoznaje o značenju i važnosti Crvenog križa, djeci su podijeljeni prigodni darovi. Razvijanje vrijednosti humanizma kod djece jedna je od najvažnijih zadaća u odgoju.
Posjet DVD Novalja	-Vrtićne skupine ostvarile su suradnju s DVD-om Novalja. Djeca su se upoznala s vatrogasnim vozilima i vatrogasnom opremom. Isprobala su kacige, voki- toki te slušala sirenu koju je djelatnica upalila na vatrogasnom kombiju. Djeci je održano kratko edukativno predavanje zahvaljujući kojem su se upoznala sa zanimanjem vatrogasca.
“Igramo se slovima”	- U našem vrtiću, ove smo godine obilježili Međunarodni dan materinskog jezika kroz veselu i poučnu radionicu „Igramo se slovima“ za predškolce i njihove roditelje. Djeca su kroz igru

	istraživala svijet slova i riječi – vježbala glasovnu analizu i sintezu, slagala rime, prepoznavala početna i završna slova, svoje ime i stvarala priče prema slikama.
Posjet djece školskih obveznika s Osnovnoj školi A.G. Matoš u Novalji i posjet učiteljica dječjem vrtiću	- Djeca školski obveznici su zajedno sa svojim odgojiteljicama bili u posjeti osnovnoj školi. Posjet je djeci omogućio da steknu bolji dojam o školi u koju će krenuti ove jeseni. - Organizirali smo posjetu budućih učiteljica dječjem vrtiću da bi im djeca pokazala svoj vrtić, objasnila što sve rade u svojim skupinama, a učiteljice su im kroz razgovor približile školu iz prve ruke.
Svjetski dan sporta	- U organizaciji Zajednici sportova Grada Novalje i Visit Novalja obilježili smo Svjetski dan sporta kroz igru i sportske aktivnosti na otvorenom i tako poticali zdrave životne navike kod djece od najranije dobi.
Posjeta Rico- maskota HNK Hajduk	- U organizaciji DPH Novalja, u naš dječji vrtić stigao je Rico – službena maskota HNK Hajduk.
Posjete OPG-u, ribarnici i trgovačkom centru	- U sklopu projekta „<i>Abeceda zdrave prehrane</i>“ djeca iz skupina Gaunići i Ribice posjetila su siranu – OPG Vidas. - Posjetila su i ribarski brod i tržnicu, gdje su djeca učila o različitim vrstama ribe i sezonskim namirnicama. Nakon tih posjeta, djeca su samostalno nabavila namirnice – makarune i ribu – te su, zajedno s odgojiteljima, pripremala ukusan ručak . Ova aktivnost omogućila je djeci da nauče o važnosti lokalne hrane i učila su se sudjelovanju u procesu pripreme obroka. Učenje kroz iskustvo i igru najbolji je način za usvajanje zdravih navika!
Posjet Bookmobila	- U ponedjeljak, 4. studenog u posjet dječjem vrtiću bila je Maja Klarić, putopjesnikinja, urednica i književna prevoditeljica sa svojim Bookmobilom. Posjet je organiziran u sklopu programa Ministarstva kulture i medija „Ruksak (pun) kulture – umjetnost i kultura u vrtiću i školi“, koji omogućuje poticanje djece i mladih na razumijevanje i usvajanje umjetnosti i kulture u dislociranim i prometno slabije povezanim područjima Republike Hrvatske.
Posjete knjižnici	- Većina skupina je posjetila gradsku knjižnicu u svrhu posudbe edukativnog materijala i enciklopedija s ciljem promoviranja važnosti čitanja djeci od najranije dobi.
Posjet pravobraniteljice za djecu Dječjem vrtiću Carić	- U sklopu obilježavanja Međunarodnog dana dječjih prava, dana 21. studenoga 2024. godine dječji vrtić je posjetila pravobraniteljica za djecu Helenca Pirnat Dragičević i savjetnica pravobraniteljice Ana Babić s ciljem praćenja, promicanja i zaštite prava i najboljih interesa djece.
Posjet Gradskoj upravi i gradonačelniku	- Ususret obilježavanju Dječjeg tjedna, u utorak 24. rujna 2024. godine, organiziran je posjet Gradskoj upravi i gradonačelniku Grada Novalje.

Posjete crkvi	- U pratnji svojih odgojiteljica i vjeroučiteljice djeca su posjetila su župnu crkvu sv. Katarine, crkvu Majke Božje od Ružarja (Malu crkvu). Djeca su tako razgledala unutrašnjost crkve, razgovarali smo o prikazanim događajima, slikama, kipovima, zapalili svijeće....
Olimpijski festival dječjih vrtića u Senju	- Djeca školski obveznici sudjelovala su na Olimpijskom festivalu dječjih vrtića koji se ove godine održavao u Senju. Na festivalu je sudjelovalo šest dječjih vrtića s oko 200 djece. Djeca su se natjecala u 5 disciplina – trčanje 50m, štafeta 4x25m, skok u dalj, bacanje loptice i mali nogomet.
Završna svečanost u dječjem vrtiću	- U dvorištu dječjeg vrtića održana je završna svečanost i podjela diploma djece školskih obveznika. Djeca iz skupina „Bubamare“, „Ribice“, „Tići“ i „Gaunići“ su izvela kratki program uz prigodne pjesmice, recitaciju, ples i glumu. Uz svečanu dodjelu diploma i prigodne poklone naši predškolci oprostili su se od dječjeg vrtića.
Kazališna predstava „Flora“ – KLZ Zadar	- Djeca skupine Pužići, Tići, Bubamare i Gaunići su zajedno sa svojim odgojiteljicama išli u Posjet Kazalištu lutaka u Zadar. Uživala su u izvedbi predstave „Flora“.
Kazališna predstava „Ogledalce“ KLZ Zadar	- Djeca skupine Bubamare i Tići su zajedno sa svojim odgojiteljicama išli u Posjet Kazalištu lutaka u Zadar. Uživala su u izvedbi predstave „Ogledalce“.
„Spartanko Sportanko“,	- U srijedu 23. listopada 2024. godine održana je interaktivna predstava za djecu pod nazivom “Spartanko Sportanko”. Predstavu izvodi Klaun Spartanko - Nikola Barbarić, kineziolog i sportski menadžer te student ranog i predškolskog odgoja.
„Klaun Čupko – Hodam, plovim, letim, vozim“	- U srijedu 19. ožujka 2025. godine održana je predstava „Hodam, plovim, letim, vozim“ koji izvodi kazalište Dječja čarobna scena. Glumac, autor i redatelj je Zdravko Valentin.
„Novogodišnji poštar“	- U petak 20. prosinca 2024. godine održan je lutkarski mjuzikl za djecu pod nazivom „Novogodišnji poštar“ koji izvodi Studio Suncokret – umjetnička organizacija iz Splita koju je osnovao Duško Mucalo. On je ujedno autor priče, stihova i glazbe edukacijskog lutkarskog mjuzikla.
„Tri skockana prašćića“	- U utorak, 10. lipnja 2025., naš dječji vrtić bio je dio kulturno-edukativnog programa Ruksak (pun) kulture, koji su pokrenuli Ministarstvo kulture i medija te Ministarstvo znanosti i obrazovanja. Tom prigodom, ugostili smo kreativnu i interaktivnu predstavu „Tri skockana prašćića“ u izvedbi autorica Larise Navojec i Tamare Curić.
Posjet manifestaciji „Miseć paške soli“	- U sklopu projekta „Dite od otoka“ djeca iz vrtićnih skupina Pužići, Ribice, Bubamare, Gaunići i Tići posjetila su Muzej soli i Galeriju Paške čipke u Pagu. - U muzeju soli se nalazi stalna izložba solarstva gdje su se djeca upoznala s tradicionalnim načinom procesa dobivanja soli.. U prostoru muzeja održana je i promocija slikovnica

	Solinarka i Kulik koje su dio bogate zavičajne zbirke. Autorica slikovnica Ljiljana Festini održala je prezentaciju slikovnica „Solinarka i kulik u priči o soli“, „Solinarka i kulik u pradavnom paškom jezeru“, „Solinarka i Kulik u talijanovoj buži“. -Osim soli, naša djeca su se pobliže upoznala i s paškom čipkom. U Galeriji Paške čipke djeca su imala priliku vidjeti čipke različitih povijesnih razdoblja, različite tekstilne predmete kao dijelove interijera paške kuće, zatim dio odjevnih predmeta koje su kroz povijest koristili stanovnici grada Paga, ali i kreacije najnovijih datuma.
Predstavljanje slikovnice „Žučo od Lože“	- U srijedu, 11. lipnja 2025., naš dječji vrtić bio je domaćin posebnog događanja – predstavljanja slikovnice „Žučo od Lože, mačje zgode i nezgode“. Slikovnicu su nam predstavile: Tea Vidas, autorica priče i teksta, Katarina Tamarut, inicijatorica cijelog projekta, Elvira Dabo, ujedno i ilustratorica slikovnice, pročitala je djeci zanimljive dijelove ove tople i duhovite priče. - Posebnost ove slikovnice je što je napisana na hrvatskom standardnom jeziku i novaljskom dijalektu, čime se njeguje i čuva lokalna jezična baština.
Izlet u NP Krka	- Djeca iz skupina Pužići i Leptirići su u sklopu projekta zemlja – voda organizirali jednodnevni izlet na Slapove Krke. - Djeca iz skupine Tići su otišla u posjet NP Krka u sklopu obilježavanja Međunarodnog dana obitelji, te su organizirali zajednički izlet s roditeljima.
Izlet na Rab	- Djeca iz skupine Bubamare su u sklopu projekta „Naša mala knjižnica“ organizirali razmjena knjižnog junaka s jednom skupinom iz Dječjeg vrtića Pahuljica na Rabu, pa su dogovorili posjetu. - Djeca iz skupine Pužići su organizirali izlet na Rab u sklopu projekta Zemlja – upoznavati prijevoz morem, što je otok, kako je nastao...?.
Izlet u Vrsi	- Djeca iz skupina Gaunići, Ribice i Pužići su posjetila imanju „Buffalo city“ gdje su se upoznali s tematskim parkom "Divlji Zapad" – koji pruža autentično iskustvo Divljeg Zapada. Prošetali su gradićem i vidjeli zatvor, šerifov ured, saloon, banku i druge atrakcije koje oživljavaju duh prošlih vremena.
Izlet na Silbu i Olib	- Djeca iz skupine Pužići su zajedno sa za kraj pedagoške godine organizirala obiteljski izlet i zajedničko druženje na brodu, te su posjetila otoke Silbu i Olib.

4.2.2. Izdavačka djelatnost

Cilj izdavačke djelatnosti je promovirati rad dječjeg vrtića.

Tablica 6.

	Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje
Mrežna stranica	1. priprema i podizanje materijala 2. stalno ažuriranje stranice	ravnatelj stručni tim odgojitelji	tijekom godine

4.3. Strategije rada, verificirani programi i načini unapređenja rada

Nisu integrirani planirani novi programi. Čeka se suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih na poseban poludnevni dramsko-scenski program.

4.4. Pedagoška dokumentacija

Praćenje i vrednovanje programa bilo je evidentirano kroz osnovnu i dodatnu pedagošku dokumentaciju. Osnovna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Knjigu pedagoške dokumentacije odgojne skupine
- Imenik djece
- Evidenciju prisutnosti djece
- Program stručnog usavršavanja odgojitelja

Dodatna pedagoška dokumentacija obuhvaća:

- Individualne razvojne mape djece
- Individualni i zajednički uradci djece
- Verbalni izričaji djece
- Samorefleksije djece
- Foto i video snimke
- Plakati i panoi
- Dječja kreativna ostvarenja
- Vrednovanje programa od strane djece i roditelja
- Narativni oblici (bilješke odgojitelja i drugih stručnih djelatnika djece, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja, izložbe i prezentacije)
- Dokumentiranje aktivnosti odgojitelja (samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja).

5. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE

5.1. Praćenje psihofizičkog razvoja i zdravstvenog stanja djeteta

Unutar odgojnih skupina odgojitelji su kontinuirano individualnim pristupom pratili napredak djece. Navedeno su činili koristeći se opažanjem djeteta te različitim listama praćenja razvoja djeteta. Psiholog je pratio psihofizički razvoj i napredovanje pojedinačnog djeteta. I drugi stručni suradnici su po potrebi provodili opažanja djece u skupini. Prema uočenoj potrebi, psiholog je procjenjivao psihomotorni, kognitivni i socio-emocionalni razvoj djeteta opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojno-obrazovnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka (koristeći se dostupnim psihologijskim mjernim instrumentima). Po potrebi, djeca kod kojih su uočena različita razvojna odstupanja, upućena su na kliničku obradu. Na temelju zahtjeva roditelja, izdavana su mišljenja o psihofizičkom stanju djeteta.

Mjere zdravstvene zaštite djece provode se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite, a u svrhu stvaranja potrebnih preduvjeta za osiguravanje pravilnog rasta i razvoja.

Za ostvarivanje ovih mjera dječji vrtić osigurava sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti, poduzimanje preventivnih mjera za smanjenje zaraznih bolesti i prevencije ozljeda, provođenje organizacijskih oblika rada iz tjelesnog i zdravstvenoga odgojno - obrazovnog područja (program kretanja). Za ove djelatnosti osigurana je 1/4 vremena boravka djeteta u dječjem vrtiću.

Obvezno cijepljenje djece provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Dječji vrtić provjerava dokumentaciju o cijepljenju djeteta, upućuje roditelje na obvezu cijepljenja, ako ono nije obavljeno. Upis djeteta u dječji vrtić uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa o cijepljenju vrši liječnik prije ulaska djeteta u dječji vrtić i jedanput godišnje pri obnovi upisa.

Prije upisa djeteta u dječji vrtić obavezan je prethodni sistematski zdravstveni pregled o kojem roditelj predočava potvrdu o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu. Svakom novoupisanom djetetu odgojitelji su otvorili zdravstveni karton te je po zdravstvenim potrebama djece obavljen inicijalni razgovor s roditeljima čija djeca imaju zdravstvene poteškoće. Od zdravstvene dokumentacije vodila se: Evidencija bolesti i cijepljenosti djece, Evidencija ozljeda, Evidencija epidemioloških indikacija, Evidencija o higijensko – epidemiološkom nadzoru, Evidencija o zdravstvenom odgoju.

Za djecu koja su zbog bolesti izbivala iz dječjeg vrtića roditelji dostavljaju potvrdu o obavljenom zdravstvenom pregledu. Djeca koja su izbivala, zbog nekog drugog razloga, u trajanju duljem od 60 dana ponavljaju cijeli liječnički pregled ili dio pregleda ovisno o razlogu izostanka te o tome dostavljaju potvrdu.

U cilju zaštite od zaraznih bolesti pratilo se zdravstveno stanje djece, odnosno pobol te razloge izostajanja iz dječjeg vrtića. Svakog dana, pri dolasku djece, provodila se trijaža i, ako postoje indikacije, djeca se upućuju na liječnički pregled i liječenje. Posebna pozornost posvećuje se poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela). Djecu se nadzire pri korištenju sanitarnog čvora. Nadzire se i dječja igra kako bi se spriječio nastanak ozljeda.

Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvećuje se pozornost ispravnosti vode i hrane i osobnoj higijeni djece, a izbjegavaju se okolnosti i aktivnosti koje pogoduju izlaganju bolestima i ozljedama.

Svi djelatnici koji u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe ispunjavaju uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe te prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti.

5.2. Identifikacija djece s posebnim potrebama (darovitost, teškoće u razvoju)

Sva su djeca kontinuirano praćena od početka perioda prilagodbe od strane odgojitelja, a po potrebi i članova stručnog tima. Odgojitelji prate dijete i vode bilješke za prvi dan boravka, tijekom prvog tjedna i tijekom prvog mjeseca boravka djeteta. Svi su odgojitelji na kraju rujna na osnovi praćenja djece u skupini izradili tromjesečni plan rada. Odgojitelji na početku pedagoške godine ispunjavaju tablice dajući informacije o djeci za koju sumnjaju da imaju neku od posebnih potreba.

Stručni suradnik psiholog je kontinuirano kroz pedagošku godinu pratio postojanje posebnih potreba (prolazne posebne potrebe, teškoće u razvoju i darovitost). Za svako dijete za koje je utvrđena potreba, otvoren je dosje djeteta u kojem su kroz godinu arhivirani svi relevantni podaci o djetetu te oblici rada s njime i njegovom obitelji. Identificirana djeca sa sumnjom na teškoće u razvoju su upućivana na daljnju kliničku obradu.

Djeca kod koje su evidentirane posebne potrebe obuhvaćena su nekim od oblika stručne pomoći (psihodijagnostički postupak, savjetodavno-konzultativni rad s odgojiteljima, individualni rad, savjetodavni rad s roditeljima, upućivanje u specijalizirane ustanove, obrada i tretman u specijaliziranim ustanovama), najčešće od strane stručnog suradnika psihologa i odgojitelja.

5.3. Prehrana djece

Pravilna prehrana djece osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema Programu zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, kao i propisanim sanitarnim nadzorom nad namirnicama i predmetima opće uporabe koji se koriste u prehrani djece. Hrana zadovoljava

uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić se nije unosila industrijski pripravljena i pakirana hrana.

Kako bi roditelji imali uvid u prehranu djece za vrijeme boravka u dječjem vrtiću jelovnik je objavljen na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Za djecu s posebnim prehrambenim potrebama obroci se sastavljaju u dogovoru s roditeljima i prema preporuci i uputama liječnika.

Kontrolu i nadzor nad prehranom djece obavlja Zavod za javno zdravstvo Ličko senjske županije iz Gospića na temelju ugovora.

Dnevni ritam prehrane

08,00 - 09,00 – doručak

11,15 - 12,00 - ručak za jasličnu skupinu

12,00 - 12,30 - ručak za vrtićne skupine

15,00 – užina

- tijekom cijeloga dana – voće i voda

U svim skupinama djeci se svi obroci poslužuju u sobama. Odgojitelji su za stolovima s djecom. Djeci je bilo omogućeno samoposluživanje. Voće i voda su u sobama djeci dostupni tijekom cijeloga dana.

Za vrijeme boravka u dječjem vrtiću provodi se kontinuirani zdravstveni odgoj djece i odraslih koji obuhvaća osobnu higijenu (ruku i tijela), higijenu jela i pića, stajalište prema bolestima i bolesnicima (bolesnoj djeci i odraslima), pozitivan odnos i povjerenje prema liječniku, pozitivan odnos prema cijepljenju. U izboru tema i njihovoj provedbi surađujemo i po potrebi uključujemo zdravstvene djelatnike.

U dječjem vrtiću se provodi svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora, redovito provjetravanje prostorija, redovito pranje i mijenjanje posteljine. Osigurana je dovoljna količina sredstava za opću higijenu djece, zdravstveno ispravna čista voda iz javnog vodovoda s uključenom dezinfekcijom vode te ispravna dispozicija otpadnih voda. Osigurano je da namještaj, igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti. U objektu i oko njega provode se potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije.

Posebna pozornost posvećuje se održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića.

5.4. Plan sanitarno-higijenskog održavanja dječjeg vrtića

Dezinfekcija, dezinsekcija i deratizacija provela se dva puta tijekom godine u suradnji s Dezinsekcija Puntamika d.o.o. Prostor u kojem borave djeca čisti se i dezinficira svakodnevno, odgovarajućim sredstvima. Dezinficiraju se radne površine i igračke. U liste dnevnih čišćenja i dezinfekcije igračka evidentiraju se svi provedeni postupci.

Higijena ruku provodi se sapunom u pjenu i papirnatim ručnicima za sve skupine dok djelatnici dječjeg vrtića koriste tekući sapun koji sadrži dezinficijens, te alkoholni pripravak za dezinfekciju ruku.

Sanitarni pregledi održavaju se redovito, prema propisanom planu za odgojno–obrazovne djelatnike jednom godišnje. Sanitarne iskaznice su uredno ovjerene. Ravnateljica je surađivala s epidemiološkom službom kako bi se spriječile epidemije, vršila se pojačana higijena prostora u slučaju pojedinih epidemija. Ove godine provodile su se pojačane higijenske mjere u vidu svakodnevne dezinfekcije prostora u kojima djeca borave, igraćaka, ostalih prostora, igrala u dvorištu. Koristila su se i dozirala dezinfekcijska sredstva po preporukama epidemiologa. Na kraju dana koristio se klorni preparat Izosan (isključivo kada nema djece) radi efikasnije dezinfekcije prostora. Spremačicama su date detaljne upute o dezinfekciji prostora, sanitarija, igraćaka, stolova, stolica, kvaka, rukohvata. Sve se upisivalo u liste završene dezinfekcije vrtićnog i jaslinskog prostora te liste dezinfekcije igraćaka i liste dezinfekcije igrala na vanjskom prostoru. Posteljina se mijenjala 1 puta tjedno i po potrebi češće. Osobito se naglašavalo često provjetranje prostora.

Postupalo se po svim protokolima. Naglasak je na pojačanoj higijeni i dezinfekciji ruku. U svim sobama djelatnicima je dostupno dezinfekcijsko sredstvo za ruke (Handysept, BIS) te alkoholno sredstvo za čišćenje i dezinfekciju (Dezi-clean, BIS).

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA

6.1. Stručno usavršavanje djelatnika u pedagoškoj godini 2024./2025.

Godišnjim planom planirane su obavezne teme stručnog usavršavanja u skladu s bitnim zadacima, teme posebnog stručnog interesa i rad na stručnoj literaturi. Knjižnica dječjeg vrtića ove je godine obogaćena s nekoliko novih naslova. Knjižnicu vodi pedagoginja Julia Blaić.

Planirano je minimalno 60 sati stručnog usavršavanja od čega se 10 sati odnosi na rad na stručnoj literaturi. Veći broj stručnih usavršavanja održan je putem Zoom platforme.

Bitni zadaci stručnog usavršavanja su bili usmjereni na podržavanje razvoja osobnih potencijala i jačanje stručne kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika kroz edukacije, iskustveno učenje i timski rad na istraživanju i unapređivanju odgojne prakse, osvještavanje značaja grupne refleksije o odgojno-obrazovnom radu i senzibilizacija odraslih za razvijanje "zajednice koja uči", poticanje kontinuiranog izgrađivanja prepoznatljive kulture dječjeg vrtića.

Izborni sadržaj je obuhvaćao područja posebnog stručnog interesa. Individualni plan stručnog usavršavanja izrađuje svaki stručni radnik ponaosob.

Tablica 7. - Stručna usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja

Datum	Naziv stručnog usavršavanja	Prisutni	Voditelj/Mjesto	Trajanje
2.9.2024.	Informativan roditeljski sastanak: zanimljiv, konkretan, interaktivan	Patricija šonje	Kreativna sova Lana Kihás, online	2h
5.9.2024	Prilagodba na jaslice	Anita Badurina -Tomić	Aktivnost + Iva Barić/ On-line	90 min
26.- 27.9.2024.	Državni stručni skup: „Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“	Ana-Marija Cimperman Veličan Elvira Dabo Patricija Šonje	Agencija za odgoj i obrazovanje/ Kamp Mon Perin	14h
1. 10. 2024. – 15. 6. 2025.	Konferencija „Mliječni zub“: Online pedagoška akademija 2024./2025.	Katarina Bošnjaković, Minea Matošić, Ana-Marija Cimperman Veličan, Petra Peranić, Petra Deša, Anita Škulić, Tina Kurilić, Petra Antunović, Elvira Dabo, Antonia Šulj, Zvezdana Čagalj, Ana Maria Vidas, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Patricija Šonje, Jelena Škunca, Katica Zubović, Anita Badurina-Tomić, Marina Badurina, Julia Blaić, Martina Alšić Vidušin, Sandra Karavanić	Pro educa Daniela Kos, Ana Remenar i Lana Kihás/On-line, zoom platforma	49h
9. i 10.10. 2024.	Pučko otvoreno učilište – „Psihološka prva pomoć i rad s djecom kod stresa i traume“	Katarina Bošnjaković, Minea Matošić, Ana-Marija Cimperman Veličan, Petra Peranić, Petra Deša, Anita Škulić, Tina Kurilić, Petra Antunović, Elvira Dabo, Antonia Šulj, Zvezdana Čagalj, Ana Maria Vidas, Karmen Šuljić-Supić, Marina Tončić, Patricija Šonje, Jelena Škunca, Katica Zubović, Anita Badurina-Tomić,	Korak po korak Bojana Gotlin DV „Carić“, Novalja	12h

		Marina Badurina, Julia Blaić, Martina Alšić Vidušin, Sandra Karavanić		
9.10.2024	„Kako roditeljima i odgojiteljima približiti STEM aktivnosti“	Anita Badurina-Tomić	STEMKO Katarina Šeravić Lovrak/ On-line	
11.10.2024	„Samoregulacijske vještine djece rane i predškolske dobi“	Anita Badurina-Tomić	Aktivnost + Iva Barić/ On- line	2 sata
30.10.2024.	“Podrška stručnjacima u provedbi preventivnih programa u ustanovama za rani I predškolski odgoj”	Ana-Marija Cimperman Veličan, Petra Peranić	Pragma/ On-line	1h
22.11.2024.	HCDO-Zagreb, „Zvezdane dramske igre i radionica“	Zvezdana Čagalj	Danijela Šalović i Maria Šurše, dram.pedag.	1.DIO- 2,45 2.DIO- 1,25
12/2024.	„Pedagoška perspektiva u radu za zdravstvene voditelje u vrtiću“	Martina Alšić Vidušin	EDULIST	2 sata
1/2025.	„Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: propisi i praksa“	Martina Alšić Vidušin	EDULIST	2 sata
13.,14.2. 2025.	Uloga društvenog okruženja i dječjeg vrtića u cilju zaštite prava i sigurnosti djece u sustavu RPOO	Sandra Karavanić	Udruga ravnatelja predškolskih ustanova hrvatske/Zagreb	12h
21.1.2025	„Knjiga raspršeni umovi“	Anita Badurina-Tomić	Odgojitelj u akciji Martina Sokač Tarita Mašković/ On- line	1 sat
7-9.1.2025	„Multimodalne aktivnosti“	Anita Badurina-Tomić	Aktivnost + Iva Barić/ On- line	3 sata i 20 min
23.1.2025	„Roditelj i škola“	Anita Badurina-Tomić	Edukacija	60 min

			Marija Jurić/ On-line	
6.3.2025	„Iskustva u radu s potencijalno darovitom djecom“	Anita Badurina-Tomić	Odgojitelj u akciji Svjetlana Lakoš/ On-line	60 min
3/2025	„Epidemiologija, prevencija i liječenje debljine“	Martina Alšić Vidušin	HZHM	30 min
7.-9.3.2025.	„Edukacija za rad s djecom s teškoćama u razvoju u predškolskim ustanovama“	Julia Blaić Patricija Šonje	Škrinja znanja/ On-line	17h
17.3.2025	„Senzorika u vrtiću“	Anita Badurina-Tomić	Odgojitelj u akciji, Sara Kozjak/ On-line	60 min
25.3.2025	Edukativno predavanje projekta „Vrtić na biciklu“	Anita Badurina-Tomić	Trafiki/ On-line	60 min
25.-26.3.2025.	Državni stručni skup: „Odnos suvremene teorije i suvremene odgojno-obrazovne prakse u području ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja“	Marina Badurina Martina Alšić Vidušin Julia Blaić Sandra Karavanić	Agencija za odgoj i obrazovanje/Du brovnik	14 sati
2.4.2025.	Stručni skup: „Refleksivna praksa, učenje i profesionalni razvoj emancipiranih i odgovornih pojedinaca i kolektiva u RPOO“	Julia Blaić Sandra Karavanić	Agencija za odgoj i obrazovanje/ On-line	7 h
5/2025	Modul „Sestrinska dokumentacija“	Martina Alšić Vidušin	HKMS	1h i 30 min
24.6.2025.	Ranko Rajović-„NTC sustav učenja 1. dio“	Jelena Škunca Marina Badurina	Dr.Ranko Rajović/D.V.Paški mališani	4 sata
25.6.2025.	„Djeca zarobljena u virtualnom svijetu“	Marina Badurina	Dr.Ranko Rajović/D.V.Paški mališani	2 sata

Tablica 8. - Odgojiteljska vijeća

Sjednica OV	Datum	Trajanje
1. sjednica	12.9.2024.	1h
2. sjednica	27.9.2024.	1h
3. sjednica	10.12.2024.	1h
4. sjednica	11.2.2025.	2h
5. sjednica	25.6.2025.	2h
6. sjednica	28.8.2025.	2h
	UKUPNO	9h

6.2. Rad Odgojiteljskog vijeća

Održano je ukupno 6 sjednica odgojiteljskog vijeća.

Na sjednicama je :

- utvrđen prijedlog Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića za pedagošku godinu (organizacija rada na početku pedagoške godine, plan stručnog usavršavanja, bitne zadaće odgojno-obrazovnog rada)
- utvrđen prijedlog Programa Pripravničkog staža odgojitelja
- utvrđen prijedlog Kurikuluma dječjeg vrtića za pedagošku godinu
- stručni radnici su upoznati s rasporedom rada i organizacijom rada u novoj pedagoškoj godini
- provedeni projekti
- provedena prezentacija “Samoregulacija djece i odraslih”
- izabrani članovi Upravnog vijeća iz reda odgojitelja i stručnih suradnika
- provedena evaluacija odgojno – obrazovnog rada 2024./2025.
- provedena prezentacija „Abeceda zdrave prehrane“
- provedena prezentacija „Osobni razvoj RPOO stručnjaka“
- utvrđen prijedlog Godišnjeg izvješća

Članovi Odgojiteljskog vijeća su aktivni sudionici planiranja, ostvarivanja, praćenja i vrednovanja rada dječjeg vrtića.

6.3. Zajednice učenja/refleksije odgojno-obrazovnog rada

Zajednicu učenja u dječjem vrtiću čine odgojiteljice Petra Peranić, Anita Badurina-Tomić, Katarina Bošnjaković, Karmen Šuljić – Supić, Marina Badurina i Sara Zubović. Voditeljice zajednice učenja tijekom pedagoške godine 2024./2025. bile su Ana -Marija Cimperman Veličan i Patricija Šonje. Sastanci su se održali u studenom, siječnju, veljači, ožujku, travnju i svibnju u trajanju od sve ukupno devet sati. Sve zajednice smo imali u živo.

Provodili smo samoprocjenu rada kako bi prepoznali vlastite jake strane i nedostatke u radu. Kroz refleksije i razgovore poticali smo razmjene ideja, međusobno smo se aktivno slušali, stvarali i verbalizirali zajedničke ciljeve kako bi ostvarili viziju kvalitetne pedagoške prakse.

6.4. Stručno-pedagoška praksa studenata

U ovoj pedagoškoj godini nije se provodila stručno-pedagoška praksa.

6.5. Radni dogovori

Radni dogovori održavali su se utorkom u 12:30 sati u skladu s kalendarom rada. Nositelji radnih dogovora su ravnatelj i stručni suradnici.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. suradnja s roditeljima odvijala se kroz sljedeće oblike:

a) Roditeljski sastanci u odgojno – obrazovnim skupinama

U rujnu su bili organizirani uvodni roditeljski sastanci u svim odgojno-obrazovnim skupinama, a u svrhu upoznavanja roditelja s Kućnim redom, mjerama sigurnosti i organizacijom rada u vrtiću. Pojedine skupine održale su tematske sastanke („*Karakteristike djece u drugoj i trećoj godini života*“, „*Djeca i mediji*“, „*Suradnički odnosi u vrtiću i njihova važnost za kvalitetan rad i međusobnu podršku*“, „*Emocije – njihove i naše*“, „*Mali ljudi-velike emocije*“, „*Odvikavanje od pelena*“, „*Prijelaz djeteta iz jaslica u vrtić*“.

Stručni tim je održao roditeljski sastanak u rujnu i studenom. Tema roditeljskih sastanka bila je „*Dobro došli u dječji vrtić Carić*“.

b) Predavanja i kreativne radionice za roditelje na nivou dječjeg vrtića

Sve skupine su organizirale božićnu radionicu i radionicu izrade maski za karnevalsku povorku s roditeljima djece svih uzrasta.

c) Kutići za roditelje, letci, stručni članci

Svaka odgojna skupina tijekom pedagoške godine održavala je i osvježavala kutić za roditelje informacijama, obavijestima i dječjim radovima, dok su se u centralnom kutku za roditelje objavljivali članci, teme i letci koje su pripremali stručni suradnici.

d) Individualni razgovori za roditelje

Tijekom čitave godine roditeljima su bili ponuđeni individualni razgovori tijekom kojih su roditelji putem fotografija, video zapisa, lista praćenja, anegdotskih bilješki i transkripata bili upoznati s rastom i razvojem svojeg djeteta. Na individualnim razgovorima roditelji su dobili uvid u individualnu mapu djeteta.

e) Zajednički izleti djece i roditelja

Organizirani su zajednički izlet djece i roditelja – Pužići (Silba i Olib) i Tići (NP Krka).

g) Inicijalni razgovori

Nakon provedenih upisa sa svim roditeljima novoupisane djece provedeni su inicijalni razgovori koje su na temelju prethodno pripremljenog obrasca provela stručno – razvojna služba. Prilikom razgovora roditelji su dobili sve potrebne informacije oko polaznja predškolske ustanove.

h) Mrežna stranica ustanove i oglasna ploča dječjeg vrtića

Sve važne obavijesti redovito su se objavljivale na mrežnoj stranici dječjeg vrtića kao i prikaz događanja i aktivnosti u dječjem vrtiću. Pregled aktivnosti koje su odvijale prethodnog mjeseca kao i najava aktivnosti u tekućem mjesecu redovito su se putem fotografija objavljivale na oglasnim pločama skupina.

8. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Kako bi se unaprijedila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada dječji vrtić je surađivao sa sljedećim vanjskim ustanovama.

Tablica 9.

ČIMBENIK SURADNJE	SADRŽAJ RADA
Grad Novalja	➤ ostvarivanje djelatnosti ➤ vođenje računovodstvenih poslova ustanove ➤ davanje suglasnosti na akte dječjeg vrtića (izmjene i dopune statuta, upisi i dr.) ➤ donošenje financijskih planova i izvješća o poslovanju dječjeg vrtića ➤ donošenje odluka ➤ pokroviteljstva i sponzorstva ➤ dostava godišnjih planova rada dječjeg vrtića i godišnjih izvješća o radu

	➤ suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou Grada ➤ priprema projekata
Ministarstvo znanosti i obrazovanja Agencija za odgoj i obrazovanje	➤ odluke o sufinanciranja programa javnih potreba ➤ dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju ➤ dostava podataka o programima predškole ➤ dostava financijskih izvješća ➤ sudjelovanje na stručnim skupovima, ➤ uvid u ostvarivanje programa stažiranja ➤ izvješće ➤ stručno-pedagoški uvid ➤ prijava za polaganje stručnog ispita ➤ stručna podrška u realizaciji različitih programa i projekata te unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog rada
Ured državne uprave	➤ suradnja oko organizacije i unaprjeđivanja odgojno-obrazovnog rada ➤ organiziranost dječjeg vrtića na početku pedagoške godine ➤ nadzor nad zakonitosti Statuta i Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i djelokrugu rada ➤ dostava statističkih podataka
Hrvatski zavod za socijalni rad	➤ suradnja u svezi pomoći djeci iz obitelji s rizičnim čimbenicima i djeci s teškoćama u razvoju
Nastavni zavod za javno zdravstvo Dom zdravlja	➤ zajednički rad na unaprjeđivanju kvalitetne prehrane i zdravstvene zaštite ➤ kontrola hrane ➤ kontrola prostora i opreme ➤ sanitarni godišnji i polugodišnji pregledi
Osnovna škola A.G.Matoš	➤ suradnja oko planiranja prijelaza djece iz dječjeg vrtića u školu ➤ suradnja oko planiranja posjete djece u godini prije polaska u školu
Gradska knjižnica „Ivan Palčić“	➤ posudba knjiga ➤ posjeti
DVD Novalja	➤ planiranje zajedničkih aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada ➤
Sub Marine	➤ aktivnosti
DV „Latica“	➤ suradnja oko pravovremenog upućivanja djece na specijalističke preglede
Studio Suncokret	➤ „Novogodišnji poštar“
Dječja čarobna scena	➤ „Hodam, plovim, letim, vozim“
Kazalište lutaka Zadar	➤ „Flora“, predstava ➤ „Ogledalce“
Obiteljski centar Ličko-senjske županije	➤ Suradnja adekvatnog informiranja roditelja o pedagoškim i psihološkim aktualnim temama
Centar za kulturu Gozdenica	➤ aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

Klinika za pedijatriju KBC Rijeka	➤ donacija dječjih plišanih igračaka
Udruga Krugovi Centar za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje	➤ donacija dječjih plišanih igračaka

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Vrednovanje kvalitete provođenja Godišnjeg plana i programa realiziralo se vanjskim i unutarnjim vrednovanjem, odnosno samovrednovanjem. Vanjsko vrednovanje predškolske ustanove vršila je Agencija za odgoj i obrazovanje i Ministarstvo znanosti i obrazovanja dok se unutarnje vrednovanje provodilo vlastitim resursima.

Vrednovanje i dokumentiranje programa vršili su odgojitelji koji provode program, djeca, roditelji, stručni suradnici, i ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama.

Vrednovanje se vršilo:

- putem pedagoške dokumentacije odgojne skupine (dnevne, tjedne i dvomjesečne i tromjesečne evaluacije);
- valorizacija rada odgojnih djelatnika nakon završetka pedagoške godine (osobni osvrti odgojitelja i izvješća skupina);
- vrednovanje postignuća djece (skala zadovoljstva i uključenosti, izrada plakata, video i foto zapisi, prikupljanje izjava djece, dječji uradci, individualni i grupni portfolio);
- samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i stručnih suradnika, samoevaluacija i vanjska evaluacija rada;
- upitnici i evaluacijske liste za roditelje na kraju pedagoške godine.

10. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Sukladno planiranim programskim zadaćama i sadržajima, tijekom pedagoške godine 2024./2025. posao stručnog suradnika pedagoga realizirao se u neposrednoj interakciji s djecom, roditeljima i odgojiteljima, u poslovima na razini stručnog tima i u ostalim poslovima na razini ustanove.

Rad s djecom

Bitan zadatak stručnog suradnika pedagoga jest praćenje psihofizičkog razvoja djeteta kao i poticanje njegova cjelovitog razvoja. Sukladno navedenom, pedagoginja je pratila djecu u okviru redovitog programa (u aktivnostima) kao i u sadržajima izvan redovitog programa.

Boravila je u odgojno-obrazovnim skupinama i ostvarivala kontakt s djecom kako bi pratila i procjenjivala aktualne djetetove potrebe, pravodobnost i kvalitetu njihovog zadovoljavanja radi utvrđivanja primjerenosti organizacije djetetovog života i cjelokupnog odgojnog procesa s naglaskom na uvažavanje različitosti. Osiguravala je uvjete za zadovoljavanje dječjih potreba i prava te praćenja cjelokupnog vrtićnog konteksta (stvaranje poticajnog okruženja, komunikacija dijete-dijete, odgojitelj-dijete, interakcija među djecom).

U suradnji sa stručnom suradnicom psihologinjom pedagoginja je provodila inicijalne razgovore s roditeljima novoupisane djece i procjenjivala individualne razvojne potrebe djeteta. Nakon provedenih intervjua i zaprimljenih podataka o novoupisanoj djeci, pedagoginja je sudjelovala u formiranju jasličnih i vrtićnih odgojno-obrazovnih skupina. Nakon formiranja odgojnih skupina, u suradnji sa psihologinjom za odgojitelje je pripremljen prikaz strukture svake odgojne skupine prema godini rođenja, spolu i dobi djece. Početkom pedagoške godine pedagoginja je pratila uspješnost prilagodbe novoupisane djece na vrtić kao i odgojno-obrazovni program u pogledu zadovoljavanja potreba djece. Neposrednim i posrednim uvidima tijekom godine pedagoginja je pratila primjerenost planiranih poticaja, okruženja, aktivnosti i sadržaja aktualnim potrebama i interesima djece.

Pedagoginja je pomagala pri organizaciji različitih aktivnosti za djecu, sudjelovala i planirala te realizirala razne zabavne, rekreativne, odgojno obrazovne programe unutar i izvan prostorija vrtića

Također, pedagoginja je pratila upise i ispise djece iz dječjeg vrtića te ažurirala brojučano stanje djece po odgojnim skupinama.

Suradnja s roditeljima

Tijekom pedagoške godine, pedagoginja je provodila inicijalne razgovore za novoupisanu djecu u suradnji s psihologinjom. U svrhu inicijalnih razgovora pedagoginja je pripremila letke o dječjem vrtiću, prilagodbi, procesu odvikavanja od dudu, pelena, zdravstvenoj zaštiti djece . Suradnja s roditeljima odvijala se individualno u skladu s planom i programom rada te prema potrebi. Učestalo je vodila razgovore s roditeljima putem telefona, e-maila i uživo te davala odgovore na roditeljske upite. Osim toga, provodila je i individualni savjetodavni rad s roditeljima djece ovisno u interesima i problemima s roditelja. Također, sudjelovala je i na sastancima/razgovorima stručnog tima, odgojitelja i roditelja djece s teškoćama.

U svrhu informiranja roditelja, pedagoginja je redovno objavljivala aktivnosti iz skupina i obavijesti vezane uz rad Ustanove na mrežnoj stranici dječjeg vrtića.

Pedagoginja je u suradnji sa ravnateljicom i zdravstvenom voditeljicom provela dva roditeljska sastanka za početak pedagoške godine. Prvi je proveden u mjesecu rujnu, za novoupisanu djecu u matičnom objektu, a drugi je proveden tijekom listopada u područnom objektu u Zubovićima za roditelje novoupisane djece jaslične dobi. Cilj sastanka bio je upoznati roditelje s dječjim vrtićem, dati korisne informacije te olakšati djeci proces

prilagodbe i savjetovati na koji se način mogu pripremiti za prvi polazak u dječji vrtić.

Suradnja s odgojiteljima

Tijekom čitave pedagoške godine, pedagoginja je uspostavila svakodnevnu suradnju s odgojiteljicama. Konzultirala se s odgojiteljicama o pojedinoj djeci, odgojno-obrazovnom radu i drugoj problematici koja se tiče rada u ustanovi (ispitivanje stavova, uvjerenja, prijedloga odgojitelja u vezi djece i struke općenito). Surađivala je s odgojiteljima oko prepoznavanja djetetovih potreba, kreiranju prostornog, vremenskog i socijalnog konteksta, obogaćivanju programa, vođenju pedagoške dokumentacije, stručnom usavršavanju. Stručna suradnica pedagoginja bila je podrška odgojiteljima u osmišljavanju prostora i aktivnostima.

Stručna suradnica pedagoginja kontinuirano je pratila Katalog stručnih skupova pri AZOO te bila zadužena za pravovremeno obavješćavanje odgojitelja o terminima seminara različitog interesnog područja.

Pedagoginja je pomagala odgojiteljicama u pripremi materijala za rad te je kontinuirano surađivala s njima u prenošenju obavijesti i informacija. Bila je dostupna za individualne razgovore s odgojiteljicama svakodnevno te prema potrebi i za razgovore s roditeljima. Nadalje, pedagoginja je uvodila studentice na praksu u odgojno-obrazovni rad.

Kroz timski rad pedagoginja je s odgojiteljicama sudjelovala u organizaciji različitih aktivnosti, manifestacija, projekata tijekom godine: posjete (božićni film u organizaciji Turističke zajednice Općine Kolan, Posjet djece školskih obveznika s Osnovnoj školi A.G. Matoš u Novalji i posjet učiteljica dječjem vrtiću, Posjeta Rico- maskota HNK Hajduk, Posjete OPG-u, ribarnici i trgovačkom centru, Posjet Bookmobila, posjet Gradskoj knjižnici Ivan Palčić u Novalji, Posjet Gradskoj upravi i gradonačelniku, Predstavljanje slikovnice „Žučo od Lože“), manifestacije (Svjetski dan Crvenog križa, Olimpijski festival dječjih vrtića u Senju,), projekti („Škole za Afriku“, „Veliki maslinik za male maslinare“, „Naša mala knjižnica“, „Dite od otoka“), svečanostima (otvaranje nove jaslične skupine u Zubovićima, završna svečanost u dječjem vrtiću), kazališne predstave („Flora“ – KLZ, „Ogledalce“ – KLZ, „Klaun Čupko – Hodam, plovim, letim, vozim“, „Novogodišnji poštar“, „Tri skockana prašćića“), izleti (Pag, Zadar, NP Krka, Rab, Vrsi, Silba i Olib).

Izbor, nabavka i dopuna didaktičkih sredstava i potrošnog materijala

U skladu s raspoloživim financijskim sredstvima i planom nabavke, pedagoginja je sudjelovala u nabavi didaktike i potrošnog materijala. Potrošni materijal treba i tijekom godine kontinuirano nadopunjavati, prema potrebama konkretnog odgojno - obrazovnog rada jer se nedostatak istog primjećuje pred kraj godine ili uz neke posebne odgojne sadržaje.

Poslovi na razini stručnog tima i ustanove

Kao član stručnog tima dječjeg vrtića, pedagoginja je svakodnevno surađivala sa zdravstvenom voditeljicom oko planiranja svakodnevnih aktivnosti. Stručni tim surađivao je u osmišljavanju različitih aktivnosti vrtića i okruženja s kulturnim i stručnim sadržajima.

Tijekom pedagoške godine pedagoginja je prisustvovala sastancima stručnog tima na kojima se razgovaralo o djeci s posebnim potrebama i na kojima se donosio plan za daljnji rad. Na sastancima se razmatrala i odgojno-obrazovna problematika i predlagala su se adekvatna rješenja i pristupi. Stručna razmjena informacija realizirana je po potrebi (svakodnevno te na sastancima stručnog tima). Suradnja sa zdravstvenom voditeljicom odvijala se tijekom cijele godine sudjelovanjem prilikom prijema nove djece, razmjenom informacija o djeci s teškoćama u razvoju, pojavom zaraznih bolesti, provođenja zdravstvenog odgoja u skupinama, suradnja oko projekta „Živjeti zdravo“. Pedagoginja je surađivala s ravnateljicom oko planiranja aktivnosti i projekata, organizacije rada prema potrebama djece i roditelja, vođenja dokumentacije te je svakog tjedna prisustvovala sastanku ravnateljice i stručnog tima u kojem je dala osvrt na obveze i zadatke u narednom tjednu te se dogovaralo o zajedničkoj strategiji djelovanja u odnosu na aktualna zbivanja na razini vrtića.

Pedagoginja je sudjelovala u izradi i vođenju propisane dokumentacije te evidencije o djeci:

- Godišnji plan i program rada stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.,
- Godišnje izvješće o radu stručnog suradnika-pedagoga za pedagošku godinu 2024./2025.,
- Program stručnog usavršavanja,
- tjedni plan,
- mjesečna i godišnja evidencija rada,
- bilješke o provedenim opservacijama, individualnom i grupnom radu te savjetovanju
- priprema za rad.

Pedagoginja je ažurirala i održavala mrežnu stranicu dječjeg vrtića.

Pedagoginja je zajedno s ravnateljicom, zdravstvenom voditeljicom i odgojiteljicama sudjelovala u pripremi otvaranja nove jaslične skupine Kockice u područnom objektu u Zubovićima. Nova skupina Kockice sa svojim radom je započela početkom studenog. Pedagoginja je jednom tjedno prema rasporedu odlazila u posjet u područni objekt. Tamo je provodila opservaciju jaslične djece i surađivala s odgojiteljicama i roditeljima.

Pedagoška dokumentacija

Pedagoginja je tijekom protekle pedagoške godine vodila pedagošku dokumentaciju (matična knjiga djece, imenik djece, knjiga pedagoške dokumentacije odgojno-obrazovne skupine) te obavljala ostale poslove po nalogu ravnatelja i zaduženju na razini dječjeg vrtića.

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Cilj suradnje s društvenim čimbenicima bio je otvaranje prema društvenoj zajednici i promicanje predškolskog odgoja kao i obogaćivanje odgojno-obrazovnog rada. Suradnja je ostvarena s:

- „OŠ A.G. Matoša“ – suradnja sa stručnim suradnicom pedagoginjom i logopedinjom vezana uz prijelaz predškolaca u prvi razred,
- Gradska Knjižnica Ivan Palčić – u svrhu posudbe edukativnog materijala i enciklopedija s ciljem promoviranja važnosti čitanja djeci od najranije dobi,
- Kazalište lutaka Zadar – suradnja oko organizacije dječjih predstava,
- Hrvatske šume – donacija sadnica voća i povrća,
- Arburoža d.o.o.- donacija sadnica voća i povrća ,
- DVD – dopremanje vode za zalijevanje sadnica
- Kulturni centar Gozdenica - aktivnosti u svrhu obogaćivanja odgojno-obrazovnog rada

Kontinuirano stručno usavršavanje

Stručno usavršavanje odvijalo se s obzirom na potrebe dječjeg vrtića i vlastite interese kao dio procesa cjeloživotnog učenja. Pedagoginja je sudjelovala u svim oblicima stručnog usavršavanja unutar dječjeg vrtića: odgojiteljska vijeća te timski sastanci stručne službe i ravnateljice. Pratila je i proučavala stručnu literaturu iz pedagogije i srodnih znanosti. Kontinuirano se stručno usavršavala tijekom cijele pedagoške godine (detaljnije u Godišnjem izvješću ustanove za 2024./2025.).

11. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU ZDRAVSTVENE VODITELJICE

Zdravstvenom zaštitom djece u predškolskim ustanovama provode se zakonom propisane mjere u svrhu očuvanja i unapređenja zdravlja djece. Dječji vrtić „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2024./2025. ima 6 mješovitih skupina i 4 jaslične skupine, od čega su dvije jaslične skupine u matičnom vrtiću, a druge dvije u područnom objektu u Zubovićima. Svakodnevnim obilaskom dječjeg vrtića zdravstvena voditeljica je pratila stanje i vodila zdravstvenu dokumentaciju:

- Evidenciju o higijensko- epidemiološkom nadzoru
- Evidenciju epidemioloških indikacija
- Evidenciju o sanitarnom nadzoru
- Evidenciju o zdravstvenom odgoju
- Imenik djece- zdravstveni dio
- Zdravstveni kartoni djece
- Evidencija antropometrijskih mjerenja

ZDRAVSTVENI KARTONI DJECE

Svako dijete u vrtiću ima svoj zdravstveni karton u koji se evidentiraju podaci o procijepljenosti djece, napomene o eventualnim kroničnim bolestima djece, specifičnim osobitostima, mjerama posebne skrbi i teškoćama u razvoju, ispričnice, medicinska dokumentacija u slučaju postojanja bolesti. Svakodnevnim obilascima po skupinama praćen je pobol djece, te su evidentirani razlozi izostanka. Poduzimale su se protuepidemijske mjere prema uputama i u skladu sa zdravstvenim preporukama za pojedine situacije.

SISTEMATSKI PREGLEDI DJECE

Prilikom upisa i početkom pedagoške godine prikupljala sam potvrde o cijepljenju i obavljenom sistematskom pregledu. Svako dijete ima priloženu potvrdu o cijepljenju i obavljenom sistematskom pregledu.

CIJEPLJENJE DJECE

Cijepljenje je obavezno i provodi se prema Programu obveznih cijepljenja. Na temelju Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09), Pravilnika o načinu provođenja imunizacije, seroprofilakse, kemoprofilakse protiv zaraznih bolesti te o osobama koje se moraju podvrgnuti obvezi (NN 103/2013) kao i programa zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (NN 105/2002, članak 3) upis u dječji vrtić se uvjetuje urednim cijepljenjem protiv bolesti iz Programa obveznih cijepljenja, s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cijepljenja. Provjeru statusa cijepljenja vrši pedijatar/ izabrani liječnik.

Provjerena je dokumentacija o cijepljenju i roditelji su dostavljali kopirane iskaznice imunizacije, te su cjepiva za svako dijete evidentirana u zdravstvenom kartonu.

EPIDEMIOLOŠKE INDIKACIJE

Predviđenim planom i programom, zdravstvena voditeljica je pratila zdravstveno stanje djece koja pohađaju dječji vrtić te u svrhu zaštite od zaraznih bolesti evidentirala pobol u skupinama. Na početku pedagoške godine roditelji su dobili preporuke o zdravstvenoj zaštiti djece i protokol gdje je naglašeno obavezno donošenje ispričnice i liječničke potvrde ako dijete izostane iz vrtića radi bolesti. Dodatnim angažmanom odgojiteljica koje su poticale roditelje, potvrde se uglavnom donose i evidentiraju.

U periodu od rujna 2024.godine do lipnja 2025. godine među djecom najčešće su bile bolesti respiratornog sustava, tonzilitisi, sinusitisi, upale srednjeg uha. Početkom pedagoške godine bilo je nekoliko slučajeva uši vlasišta. Roditelji su dobili upute, djeca su pregleda i poduzete su mjere čišćenja i dezinfekcije. U zimskim mjesecima bilo je nekoliko slučajeva gripe i RSV.

OZLJEDE DJECE

Sukladno zakonskim propisima Evidenciju ozljeda vodili su odgojitelji uz nadzor zdravstvenog voditelja. U proteklom periodu bilo je 9 ozljeda. Poduzete su mjere zbrinjavanja ozljede, obaviješteni su roditelji. Za dvoje djece bila je potrebna opskrba ozljede u zdravstvenoj ustanovi (ljepilo za rane) i jedno dijete je dobilo šavove.

ANTROPOMETRIJSKA MJERENJA DJECE

Kroz prosinac i svibanj provela su se antropometrijska mjerenja djece. Mjerenje tjelesne težine u kg i visine u cm. Obradom dobivenih podataka računao se BMI i evidentiran je u tablicu antropometrijskih mjerenja.

Obrađeno je ukupno 128 djece.

ZDRAVSTVENI ODGOJ

Tijekom ove pedagoške godine ostvarila sam uspješnu suradnju s odgojiteljicama oko provedbe zdravstvenog odgoja. U svim jasličnim i vrtićnim skupinama proveden je zdravstveni odgoj o važnosti održavanja osobne higijene, pranju ruku i pranju zubi. Povodom Svjetskog dana oralnog zdravlja u ožujku sam organizirala posjet 5 vrtićnih skupina stomatološkoj ordinaciji gdje je stomatologica svakom djetetu pogledala zube. Status zuba kod svakog djeteta evidentiran je i roditelji čije dijete treba kontrolni pregled dobili su u pisanom obliku objašnjenje i razlog ponovnog posjeta. Zaključeno je da većina djece ima zdrave zube. Povodom Tjedna zdravlja u travnju na razini cijelog dječjeg vrtića smo se uključili u projekt „Živjeti zdravo u dječjem vrtiću“ na temu Tjedan tjelesne aktivnosti.

TEMA	OBLICI RADA	BROJ SKUPINA
Pranje ruku	- Slikovnica „Mrljek i Prljek“ priča o prljavim rukama i slikovnica „Male čiste ručice“ - Pokus „šljokice na rukama“ koje predstavljaju bakterije i viruse - Higijena tijela - „Puhanje“ virusa i bakterija od vodenih boja sa slamkom na papiru - Crtanje bakterija na otisku ruke, pom-poni koji „šetaju po rukama kao bakterije“, slikanje bakterija sa plutenim čepovima, modeliranje bakterija od plastelina - Pravljenje sapuna od želatine	9

	- Prikaz pravilnog pranja ruku, kada treba prati ruke, nadziranje pranja ruku po skupinama	
Pranje zubi	- Slikovnica „Gric i Grec“, „Mrljek i Prljek mućkaju bljakavi napitak“, „Ana pere zube“ - Prikaz pravilnog četkanja zubi na modelu, izrada čeljusti i zuba od plastelina, izrada usana sa zubima od kolaž papira, lijepljenje zuba od spužvastog materijala na kolaž papir, četkanje zubi na plastificiranom papiru (nacrtani oblici koji su predstavljali prljavštinu i Gric i Greca- četkanje zubi s dječjom pastom i četkicom napravljenom od špatule i spužve, igra bacanje kocke zdravo i ne zdravo za zube, sretan i tužan zub (naljepnice hrane uz odgovarajući zub), kviz o zdravlju zubi, posjet stomatologu sa djecom i odgojiteljicama 5 vrtićnih skupina	10
Antropometrijska mjerenja	- Mjerenje tjelesne visine i tjelesne težine djece 2x godišnje, upisivanje u tablicu antropometrijskih mjerenja i računanje BMI	10
„Zdrava i osviještena prehrana djece“- PROJEKT (Ribice i Gaunići)	- Slikovnice „Jakov sklapa prijateljstvo s voćem i povrćem“ i „Naš veseli dan“ - Razgovor o pravilnim i zdravim obrocima, voću i povrću - Pravljenje ražnjića od voća, pranje voća i pravljenje vode s okusom - Slaganje slika sa namirnicama na piramidu prehrane, stavljanje štipaljki sa slikama na određene tanjure (voće, povrće, žitarice, proteini, masti i slatkiši), - Igra „Pogodi koje sam voće ili povrće“ uz košaricu voća i povrća, igra „Moje zdravlje“ s pitanjima o osobnoj higijeni, prehrani i zadaci za tjelovježbu - Suradnja s lokalnom zajednicom (posjet povrtnjaku, voćnjaku, voćna salata, kuhanje maneštre, berba maslina u suradnji sa šumarijom, konzerviranje maslina, posjet tržnici i trgovini, posjet ribarima, posjet sirani i OPG Vidas)	2
Tjedan zdravlja u vrtiću- Tjedan tjelesne aktivnosti	- Cijeli tjedan u svim skupinama posvećen tjelesnoj aktivnosti po disciplinama: BRZINA, KOORDINACIJA, PRECIZNOST, FLEKSIBILNOST, RAVNOTEŽA	10

ZDRAVSTVENI ODGOJ ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU

Provođenjem zdravstvenog odgoja, podrške i savjetovanja, zdravstvena voditeljica bila je na raspolaganju svim zaposlenicima vrtića. Tijekom cijele godine s ravnateljicom, stručnim

timom, odgojiteljicama, kuhinjom, tehničkim osobljem zdravstvena voditeljica je educirala o raznim temama:

- Protokol o postupanju pri pojavi bolesti i Zakon o zdravstvenoj zaštiti, donošenje liječničkih potvrda i ispričnica
- Provođenje mjera HACCP sustava, evidentiranje i vođenje propisane dokumentacije za HACCP
- Provođenje protuepidemijskih mjera i posebnih uputa za čišćenje i dezinfekciju prostora osobito pri pojavi zaraznih bolesti i pri pojavi štetnika
- Osiguranje pravilne prehrane i preraspodjela za djecu s nutritivnim alergijama
- Mjerenje temperature vode, u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo LSŽ- Odjelom za ekologiju uzimanje briseva u kuhinji, uzimanje uzoraka vode za Legionellu i Olovo

ZDRAVSTVENI ODGOJ RODITELJA, SKRBNIKA

U sklopu zdravstvenog odgoja roditelja/skrbnika, a po ukazanim potrebama putem razgovora i savjetovanja zdravstvena voditeljica je obrađivala sljedeće teme:

- Zdravstvena skrb djeteta s alergijama, pravilni postupci, slaganje dopuštenih i zabranjenih namirnica u jelovniku djece s određenim alergijama na hranu
- Upućivanje roditelja na obvezno cijepljenje, konzultacije s epidemiologom i/ ili pedijatrom, obiteljskim liječnikom
- Upućivanje roditelja u posjet s djecom stomatologu, osobito djece koja trebaju ponovni pregled stomatologa ili eventualni popravak zuba
- U suradnji s odgojiteljicama, obavješćavanje roditelja o pojavi bolesti na razini skupine
- Pisanje obavijesti putem zdravstvenog kutića na web stranici, pisanje preporuka o zdravstvenoj zaštiti djece, preporuka o zaštiti djece od vrućina
- Roditeljski sastanak s ravnateljicom i stručnom suradnicom pedagoginjom na početku pedagoške godine za novoupisanu djecu u matičnom i područnom objektu
- Roditeljski sastanak s odgojiteljicama, roditeljima skupine Ribice i Gaunići vezano za projekt o zdravoj prehrani djece

HIGIJENSKO – EPIDEMIOLOŠKE MJERE

Prema ugovoru su se provodila ispitivanja sanitarno-higijenskih uvjeta kod pripreme i raspodjele obroka.

- Uzimanje briseva i ispitivanje mikrobiološke čistoće (Pravilnik o učestalosti kontrole i normativima mikrobiološke čistoće u objektima pod sanitarnim nadzorom NN 137/2009). Svi uzeti uzorci su odgovarali uvjetima, pa je ocjena mikrobiološke čistoće bila zadovoljavajuća

- Ispitivanje uzoraka hrane na higijensku ispravnost
- Ispitivanje uzoraka vode na Legionellu i Olovo

Sanitarno- zdravstveni pregledi zaposlenika jednom godišnje, sukladno zakonu provodili su se u zakonskom roku. Svi zaposlenici redovito su upućivani na preglede na Medicinu rada.

S obzirom na obvezu provođenja HACCP sustava, istu smo koristili za implementaciju postojećih koraka za dezinfekciju. Naglašavala sam potrebu redovitog pranja, dezinficiranja i vođenja evidencije dezinfekcije igračaka i prostora.

Osigurani su planovi provođenja mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije koji obuhvaća odabir ovlaštenog izvođača koji planom i provođenjem mjera radi na suzbijanju štetnika te provođenje svih DDD mjera. U matičnom i područnom objektu redovito su se provodile propisane DDD mjere 2x godišnje ili prema potrebi/pozivu.

PRAVILNA PREHRANA U VRTIĆU

Pravilna prehrana se osiguravala redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari, te sam jednom mjesečno u suradnji s glavnom kuharicom izrađivala jelovnike na razini cijelog vrtića.

U suradnji s odgojiteljicama poticala sam razvijanje pravilnih navika za vrijeme obroka.

OSTALI POSLOVI I STRUČNA USAVRŠAVANJA

Zdravstvena voditeljica je prisustvovala na sastancima, radnim dogovorima, odgojiteljskom vijeću s ravnateljicom, stručnim timom i odgojiteljicama. Redovito sam se konzultirala i razmijenila potrebne informacije u radu s ravnateljicom, stručnom suradnicom pedagoginjom, te odgojiteljicama po skupinama. Kontinuirano je ravnateljicu obavijestila o zdravstvenom stanju na razini cijelog vrtića, o provedbi zdravstvenog odgoja, sastavljanju jelovnika te općenito o svim provedenim zadaćama. Od listopada 2024. do veljače 2025. s odgojiteljicama skupine Ribice i Gaunići sudjelovala je u projektu Abecede zdravog odrastanja na temu „Zdrava i osviještena prehrana djece“.

Tijekom pedagoške godine napravili smo 3 donacije plišanih igračaka u Dječje bolnice: Klinika za dječje bolesti Zagreb, Dječja bolnica Srebrnjak, KBC Zagreb- klinika za pedijatriju.

U svibnju 2025.g zdravstvena voditeljica bila je član Stručnog povjerenstva za provođenje upisa djece u Dječji vrtić "Carić" u pedagošku godinu 2025./2026.

Tijekom godine se educirala kroz obvezna stručna predavanja nadležne Komore medicinskih sestara, praćenje stručne literature iz područja zdravstvene njege djeteta i pedijatrije, metodike zdravstvenog odgoja, putem objava Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo. Tijekom ove pedagoške godine prisustvovala je na sljedećim edukacijama:

MJESEC	TEMA
10/2024.- 06/2025.	Mliječni zub- Online pedagoška akademija 2024./2025.
10/2024.- 02/2025.	Projekt „Zdrava i osviještena prehrana djece“, ABECEDA ZDRAVOG ODRASTANJA
10/2024.	„Psihološka prva pomoć i rad s djecom kod stresa i traume“, KORAK PO KORAK
12/2024.	„Smart Family za zdravstvene voditeljice vrtića“, ŽIVJETI ZDRAVO, HZJZ
12/2024.	„Pedagoška perspektiva u radu za zdravstvene voditelje u vrtiću“, EDULIST
01/2025.	„Vođenje obavezne dokumentacije zdravstvenog voditelja u predškolskoj ustanovi: propisi i praksa“, EDULIST
03/2025.	„Dvodnevni državni stručni skup; Odnos suvremene teorije i odgojno- obrazovne prakse u području ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja 25. i 26.3.2025., AGENCIJA ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE
03/2025.	„Epidemiologija, prevencija i liječenje debljine“, HZHM
05/2025.	Modul „Sestrinska dokumentacija“, HKMS

12. GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU RAVNATELJA

Tablica 10.

PROGRAMSKI SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Programiranje - Sudjelovala u izradi Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića i vrtićnog kurikulumu (2024-2029) - izradila Godišnji plan ravnatelja - Sudjelovala u izradi Godišnjeg izvješća o radu - pripremala sjednice Odgojiteljskih vijeća - planirala sastanke stručnog tima i sudjelovala u realizaciji - planirala radne dogovore i sudjelovala u njihovoj realizaciji - planirala stručna usavršavanja u ustanovi i izvan nje - planirala sjednice Upravnog vijeća u suradnji s predsjednicom Upravnog vijeća - skupljala dokumentaciju o radu dječjeg vrtića (videozapisi, fotografije, članci i dr.)	rujan 2024. tijekom pedagoške godine

Poslovi organiziranja rada dječjeg vrtića - provela javne upise za redovne programe, programe javnih potreba i kraće programe - formirala skupine - organizirala pedagošku godinu, skupine, rad djelatnika - surađivala s Osnivačem u aktivnostima vezanim za nadogradnju dječjeg vrtića - organizirala provođenje projekta dogradnje dječjeg vrtića - organizirala svečana obilježavanja državnih blagdana i ostalih važnih datuma - omogućila i poticala stručno usavršavanje - inicirala i poticala inovacije i rad na unaprjeđenju odg. obr. procesa - vodila brigu o odgovornom odnosu radnika prema imovini dječjeg vrtića - koordinirala rad svih skupina i djelatnika - pripremala materijale za mrežnu stranicu - organizirala radove tekućeg i investicijskog održavanja objekata dječjeg vrtića, strojeva i postrojenja - sudjelovala na koordinacijskim sastancima	tijekom pedagoške godine
Praćenje i valorizacija plana i programa dječjeg vrtića - pratila ostvarivanje plana i programa te postavljenih ciljeva - pratila ostvarenje suradnje s roditeljima i drugim vanjskim čimbenicima - pratila izostajanja djece - razlog izostanka	tijekom pedagoške godine
Administrativno-upravni poslovi - sklopila Ugovore o radu na određeno i neodređeno radno vrijeme - sklopila ugovore o pružanju usluga dječjeg vrtića s roditeljima - sklapala ugovore s dobavljačima - izradila plan korištenja godišnjih odmora - izdala Odluke o ostalim primanjima (jubilarne nagrade) - pratila primjene zakona - provedbenih propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti i obrazovanja, Ministarstva zdravstva, Ureda državne uprave i Grada Novalje - vodila evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika - donosila odluke o djelokrugu rada	tijekom pedagoške godine rujan 2024. lipanj 2025. tijekom pedagoške godine
Financijsko računovodstveni poslovi	listopad 2024.

izradila prijedlog Financijskog plana dječjeg vrtića za 2023.g. s projekcijama za 2024. i 2025. te Izmjene Financijskog plana - izradila polugodišnje i godišnje financijsko izvješće - kontrolirala narudžbenice, dostavnice i račune, dostavljala račune u knjigovodstvo i odobravalala isplate - ispunjen upitnik i predana izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2022.g., kao i izvješće o otklonjenim nedostacima	tijekom pedagoške godine veljača 2025.
Suradnja s važnim ustanovama - ostvarivala suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa, Osnivačem, Gradskim vijećem, Uredom državne uprave, Inspekcijskom službom, sindikatom, dječjim vrtićima, Aktivom ravnatelja, AZOO i drugim bitnim čimbenicima - surađivala s roditeljima	tijekom pedagoške godine

13. RAD UPRAVNOG VIJEĆA

Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Carić“ Novalja u pedagoškoj godini 2024./2025. održalo je 10 sjednica. Radilo je sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, Statutu Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja, te Poslovniku o radu Upravnog vijeća. Svi članovi Upravnog vijeća redovito su se odazivali te aktivno sudjelovali na sjednicama.

Upravno vijeće vrtića čine Dinko Škunca mag.oec., predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtić „Carić“, Novalja, Marija Vidušin Šuljić mag.oec., Monika Škunca mag.oec., članice iz reda javnih djelatnika, Katica Zubović, članica iz reda odgojitelja i stručnih suradnika i Ivana Danica Zeneral, predstavnik roditelja.

Upravno vijeće je donijelo:

- Godišnji plan i program rada dječjeg vrtića za pedagošku 2024./2025. godinu
- Kurikulum od 2024. do 2029. godine
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2024. godinu
- Izmjene Pravilnika o radu
- Odluka o upisima u pedagošku godinu 2025./2026.
- Odluke o prigovorima i žalbama na rezultate upisa
- Financijski plan za 2025. s projekcijama za 2026. i 2027. godinu
- Izmjene i dopune Financijskog plana za 2025. godinu
- Financijsko izvješće za 2024. godinu
- Godišnje izvješće o radu za pedagošku godinu 2024./2025.
- Odluke o raspisivanju javnih natječaja i zasnivanju radnog odnosa na prijedlog

- ravnatelja
- druge odluke sukladno propisima

14. ZAKLJUČAK

- Uspješno je realizirano **10 skupina redovitih, posebnih i kraćih programa**, od toga:
 - 10 skupina redovitog programa (4 skupine desetosatnog jasličnog, 6 skupina desetosatnog vrtićnog)
 - od 4. studenog započela je s radom jaslična skupina „Kockice“ u područnom objektu u Zubovićima
 - sve vrtićne skupine redovitog programa obogaćene su katoličko vjerskim sadržajima.
- Kraći program predškole – djeca su integrirana u redovne skupine (4 djece)
- Ukupno upisano 180 djece (redoviti, posebni i program predškole)
- 39 predškolaca (u redovnom i kraćem programu)
- Sve skupine imaju dva odgojitelja na cjelodnevnom boravku.
- **Mogućnost ljetnog ispisa koristi sve manje djece.**
- Tijekom godine su se zaprimale molbe za upis; imali smo **listu čekanja**.
- **Redoviti upisi** u novu pedagošku godinu provedeni su u svibnju i lipnju.
- **Upisi za kraći program predškole** su provedeni u svibnju 2024. godine. Zaprimljene su četiri prijave. Program se provodio u sklopu redovitog programa.
- Ukupno je tijekom godine (redovni i kraći programi) bilo upisano **39 djece u godini prije polaska u školu**.
- Tijekom godine imamo tri pripravnika - odgojitelja.
- Nismo imali studentica na praksi.
- **Jedna odgojiteljica imaju akademsko zvanje magistra ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.**
- Svi se prostori i oprema dječjeg vrtića redovito održavaju, na vrijeme se saniraju kvarovi ili uočena oštećenja, te se oprema nabavljala sukladno planu nabave.
- Tijekom godine vrši se identifikacija djece s posebnim potrebama (psiholog u suradnji s odgojiteljima), provodi se opservacija djece kod kojih se utvrde razvojna odstupanja te se roditelje upućuje na daljnju obradu. Detektirano je **15 djece s uočenim značajnim razvojnim odstupanjima**.

- Jelovnike izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s kuharicom.
- Ostvarene su bitne zadaće stručnog usavršavanja planirane Godišnjim planom i programom rada ustanove. Određeni broj stručnih usavršavanja se odvijao online.
- **Suradnja s roditeljima** uspješno je ostvarena. Roditelji borave u skupinama, sudjeluju u prilagodbama i slično. Roditelje se kroz razne digitalne platforme uključivalo u proces te su im bile dostupne sve potrebne informacije.
- Dječji vrtić ima svoju mrežnu stranicu na kojoj se nalaze svi podaci o radu ustanove prema Zakonu o pravu na pristup informacijama.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dinko Škunca, mag.oec.

Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada za pedagošku godinu 2024./2025. objavljeno je 29. kolovoza 2025. na oglasnoj ploči dječjeg vrtića, a stupilo je na snagu 6. rujna 2025. godine.

Ravnateljica

Sandra Karavanić, prof.

15. PRILOZI

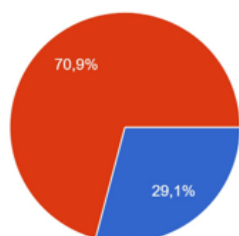
Prilog 1 - Rezultati ankete za roditelje o zadovoljstvu radom vrtića za pedagošku godinu 2024./2025.

OPĆI PODACI



Moje dijete pohađa:

79 odgovora



● Jaslice
● Vrtić

anonimna online anketa

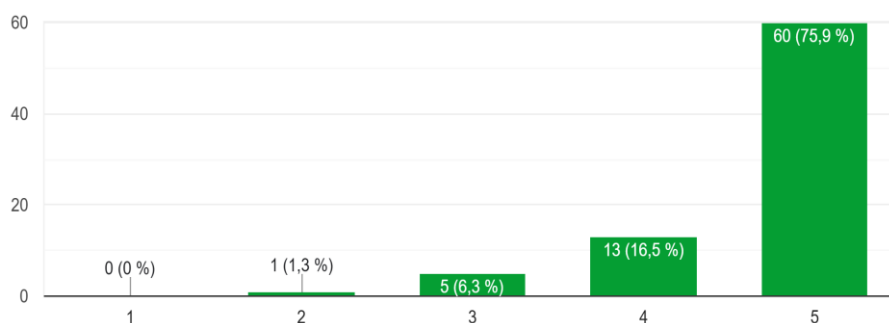
od 9. do 13. lipnja 2025. godine

79 roditelja



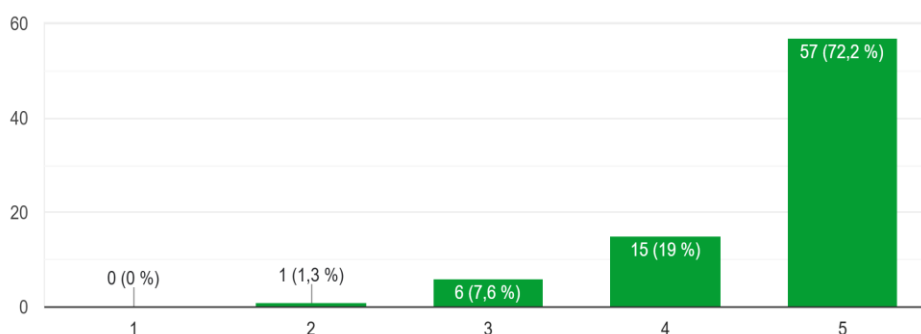
Odgojitelji poštuju interese i potrebe mog djeteta.

79 odgovora



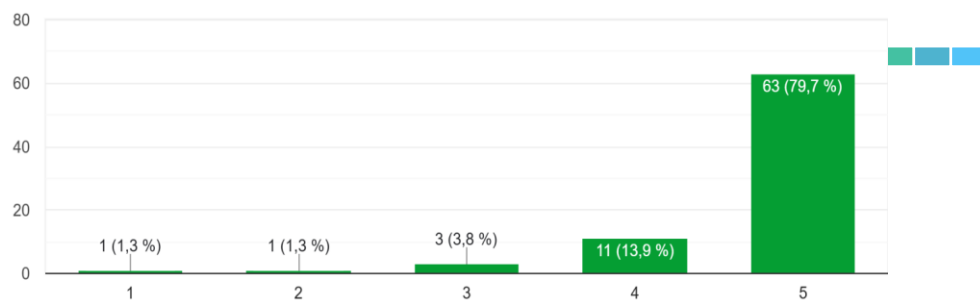
Za moje dijete je korisno što ima priliku družiti se s djecom iz drugih odgojnih skupina.

79 odgovora



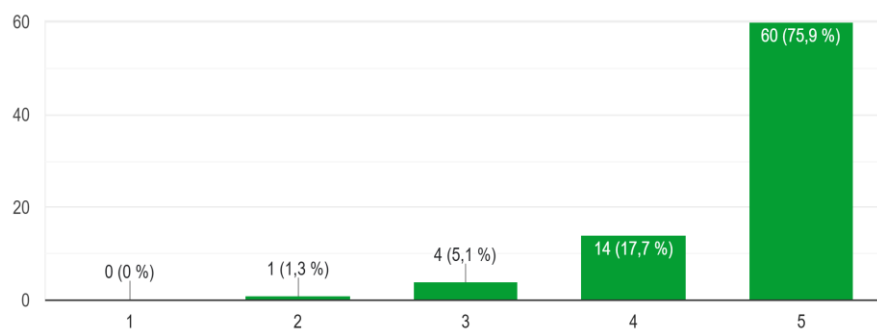
U dječjem vrtiću se kao roditelj osjećam prihvaćeno i uvaženo.

79 odgovora



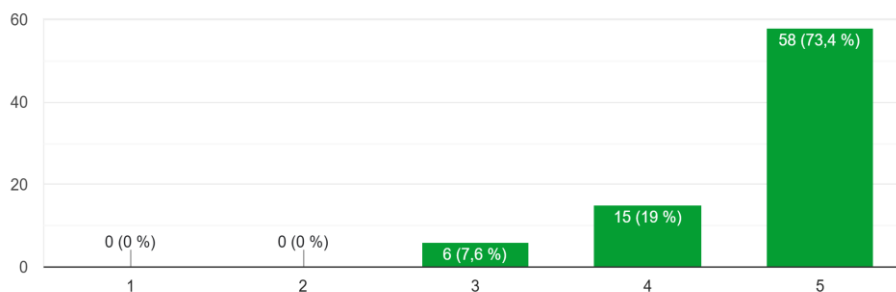
Imam mogućnost uvida u sadržaj programa i način rada odgojne skupine.

79 odgovora



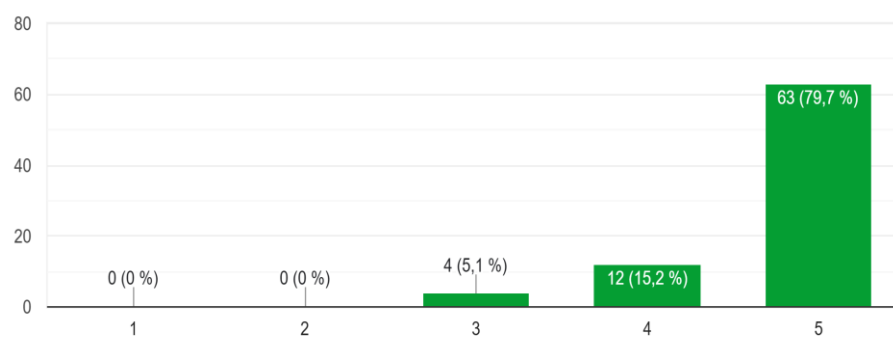
Oglasne ploče za roditelje su informativne i korisne.

79 odgovora



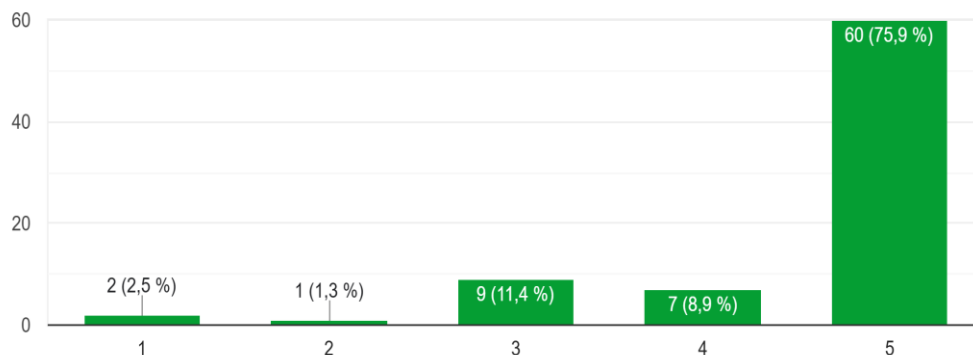
Susreti s roditeljima (roditeljski sastanci, individualni razgovori, radionice, druženja itd.) kvalitetno su pripremljeni.

79 odgovora



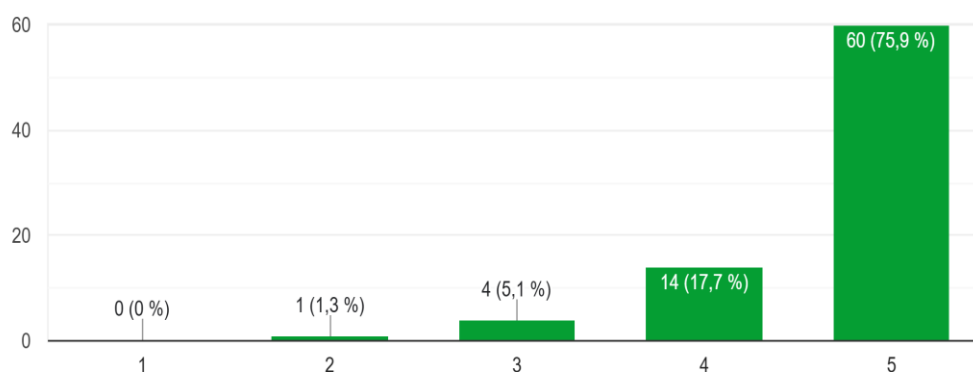
Teme roditeljskih sastanaka bile su mi korisne.

79 odgovora



U dječjem vrtiću se posvećuje dovoljno pažnje higijeni mog djeteta.

79 odgovora



Ukratko napišite Vaš opći dojam o dječjem vrtiću

✓ Sve pohvale.

✓ Dječji vrtić iz godine u godinu oduševljava svojim novostima, događanjima, aktivnostima, putovanjima u naša djeca su uistinu sretna što su dijelom ovoga kolektiva.

✓ Dječji vrtić je odlično organiziran i naše odgojiteljice su odlične. Posvećene djeci. Aktivnosti su raznovrsne.

✓ Vrtić koji napreduje, stvara i brine o našoj dječici.

✓ Idealan razvoj djece kroz igru.

✓ Sve pozitivno, najviše jelovnik, pedagoginja i tete u skupini Leptirići.



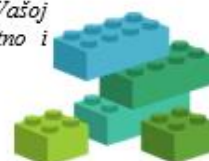
✓ Sretna sam što moje dijete pohađa upravo dječji vrtić Carić. Zahvalna sam na cjelokupnom timu u vrtiću, koji svaki dan boravka mog djeteta u vrtiću čini zabavnim, ugodnim i korisnim.

✓ Sve u redu. Vide se promjene u jelovniku za razliku od prijašnjih godina.

✓ Jako lijep i uredan prostor za boravak djece. Izuzetno srdačne tete kao i svi ostali zaposlenici. Veliko ograđeno dječje igralište je ogroman plus.

✓ Odličan program odgojiteljica, predanost poslu i ljubav prema istome. Tete se trude i dijete svaki dan ima dobar dan u vrtiću. Svaka pohvala je zaslužena.

✓ Hvala što postojite i što uz Vas mogu mirno raditi. U Vašoj ustanovi moje dijete je sretno i sigurno!



Što biste osobito istaknuli ili pohvalili u radu odgojne skupine Vašeg djeteta i dječjeg vrtića općenito?

✓ U skupini Leptirići tete su predivne, kreativne, strpljive, jako tople i angažirane.

✓ Tete iz skupine Zvezdice su iznimno drage, susretljive i brizne. Teta Minea i teta Katarina.

✓ Od svega najviše tetu Patriciju i njenu ljubav prema djeci te njen trud, komunikaciju s nama roditeljima i djecom, njene ideje i volju da svaki dan rade nešto novo i zabavno.

✓ Teta Katica i teta Jelena jako dobre tete.

✓ Želim pohvaliti obje odgojiteljice Petru i Anitu. Daju sve od sebe za djecu i njihove aktivnosti. Cijeli dan im je ispunjen. U stalnom su kontaktu sa roditeljima.

✓ Istaknula bi naše odgojiteljice Elviru i Antoniju. To su zaista dvije djelatnice koje svoj posao obavljaju kao da su našoj djeci mame. Toliko ljubavi i stručnosti koju one svaki dan daruju našoj djeci treba naglasiti i valorizirati.

✓ Teta Karmen i Marina su najbolje.

✓ Puno boravka u prirodi, učenje i slobodna igra u jednom.

✓ Poznavanja svakog djeteta zasebno upoznavanja njihovih vrlina, hobija.

✓ Ne mogu dovoljno iskazati svoje oduševljenje tetama u našoj odgojnoj skupini Pužići, tetom Zvezdanom i tetom Anom. Prije svega, istaknula bih ljubav, toplinu i brigu koju iskazuju svakom djetetu. Drugo, stručnost i iskustvo koji su najvećim mogućim angažmanom utkani u sve projekte i planove u radu sa djecom.



Što biste osobito istaknuli ili pohvalili u radu odgojne skupine Vašeg djeteta i dječjeg vrtića općenito?

✓ Skidam kapu odgojiteljicama koje rade u područnom odjelu!

✓ Kockice, tete odlične, empatične, kreativne, angažirane. I u susjednoj skupini također.

✓ Pohvalila bih odgojiteljice i njihov pristup svakom pojedinom djetetu, razinu informiranosti nas roditelja po pitanju svega što se događa, spremnost odgovoriti na sva naša pitanja. Posebno pohvaljujem ideju o zajedničkoj proslavi Dana obitelji u kojoj smo svi zajedno uživali.

✓ Svaki zagrljaj koji je upućen djetetu pri dolasku u vrtić čini djetetu veliku sigurnost.

✓ Posebne pohvale teti Petri i Ana-Mariji u skupini Pčelice. Predane su svome poslu i zaista se osjeti i vidi ljubav prema djeci. Bilo bi lijepo kad bi barem jedna od njih pratila djecu dalje u vrtić.

✓ Pohvalila bi određene vesele zaposlenike koji ovo iskustvo predaje vlastitog djeteta u tuđe ruke čine malo lakšim.

✓ Volju i želju teta da se ide na izlete, predstave i ostale aktivnosti izvan vrtića

✓ Tete suradljive, pristupačne i veoma se trude...

✓ Ne mogu dovoljno iskazati svoje oduševljenje tetama u našoj odgojnoj skupini Pužići, tetom Zvezdanom i tetom Anom. Prije svega, istaknula bih ljubav, toplinu i brigu koju iskazuju svakom djetetu. Drugo, stručnost i iskustvo koji su najvećim mogućim angažmanom utkani u sve projekte i planove u radu sa djecom.



Vaši prijedlozi i komentari za poboljšanje rada dječjeg vrtića



- ✓ *Malo više sportskih aktivnosti.*
- ✓ *Proširenje vrtića - uvesti rad druge smjene.*
- ✓ *U odsjeku vrtića Zubovići bi trebali ići djeca s prebivalištem bliže tom odsjeku.*
- ✓ *U vrtiću u Novalji omogućiti djeci veći broj sati igre i aktivnosti u dvorani vrtića, osim toga poticati djecu na više kretanja i fizičkih aktivnosti. Naravno kada su kišni dani ili slično uvijek je pohvalno rad na finoj motorici u prostorijama skupine.*



- ✓ *Boravak u vrtiću do 14 ili 15h bez obaveze spavanja. Djeca da više borave vani na zraku, na igralištu.*
- ✓ *Bolja organizacija priredbi (veći prostor zbog roditelja s bebama, prilagoditi razglas, dan očeva - radionica ili aktivnost umjesto crtanog).*
- ✓ *Rad logoped u vrtiću.*
- ✓ *Zaposeliti psihologa.*
- ✓ *Edukacije osoblja!! Više osoblja, više praćenja djeteta kao individue.*



Koje biste promjene uveli u radu odgojne skupine Vašeg djeteta i dječjeg vrtića općenito?



- ✓ *Popodnevni odmor da djeca koja ne žele spavati budu smještena u zasebnu prostoriju da se mogu družiti i igrati, a ne da moramo u 12 dolaziti po njih. Da mogu ponijeti omiljenu igračku u vrtić, da duže borave u parkiću unutar vrtića.*
- ✓ *Uvođenje grupe samo za preškolsku dob tako da njihov popodnevni odmor i općeniti boravak bude uistinu predškolski program. Isto tako bi uvođenje procijene za djecu koja nisu navršila 3 godine ali su na granici te da njihov prijelaz u vrtićki program bude adekvatan njihovim mogućnostima*



- ✓ *Uvela bi promjenu da djeca u vrtićkoj skupini ne idu na spavanje u 12:10. Ako već moraju spavati u vrtiću da bi mogli boraviti do 3h onda bar da idu kasnije na spavanje. Jer toliko popodnevnog spavanja nekoj djeci remeti noćno spavanje.*
- ✓ *Više izleta za ostale odgojne skupine.*
- ✓ *Više sportskih aktivnosti.*
- ✓ *Više informiranja roditelja o tome što nam djeca rade u danu. Apsolutno osuđujem komentare da dijete treba prestati plakati umjesto da ga se utješi.*



Prilog 2 - Godišnje izvješće o radu kraćeg programa katoličkog vjerskog odgoja

U pedagoškoj godini 2024./2025. radila sam u Dječjem vrtiću „Carić“ u Novalji sa šest mješovitih odgojnih skupina: Tići, Gaunići, Ribice, Bubamare, Leptirići i Pužići.

U tri skupine sam boravila utorkom (Tići, Gaunići i Leptirići), a četvrtkom u druge tri skupine (Ribice, Bubamare i Pužići). Odgojno-obrazovni rad se odvijao u vremenu od 9:00 do 11:15h. Odgojno-obrazovni rad je trajao 45 min. Tijekom pedagoške godine utorkom sam boravila u vrtiću 30 puta a četvrtkom 31 put.

Plan i program odgojno-obrazovnog rada je uglavnom ostvaren i zadovoljna sam dobivenim rezultatom. Radila sam po programu vezanom prvenstveno uz liturgijsku godinu i blagdane te slavlja i blagdane naše domaće Crkve u Novalji kao npr. sv. Kate, Antonja,... Svih šest skupina pjevali su pjesmu: „Kad Isus dolazi“, uz pratnju gitare koju sam ja svirala, na Božićnoj predstavi u Dječjem vrtiću. Sa skupinama smo krajem svibnja posjetili našu župnu crkvu sv. Katarine i Malu crkvu, Sv. Marije od Ružarija. U ostvarenju ovog plana i programa najviše sam se služila priručnikom za odgoitelje u vjeri: Njihovo je Kraljevstvo Nebesko autora: Brankice Blažević i s. Karine Pišković u izdanju Kršćanske sadašnjosti, Radnim listovima spomenutog priručnika kao i drugim slikovnicama i pomagalicama u izdanju iste kuće i drugih naših kršćanskih izdavača (Verbum, Teovizija, Glas Koncila,...). Od 134-tero djece u spomenutih 6 skupine, 3-je djece nisu polazila satove vjerske pouke. Još dvoje djece je bilo ispisano ali su roditelji dozvolili djeci boravak u skupini. Do kraja su rado išli na satove Vjerskog odgoja. Svake godine je sve teže zadržati koncentraciju djece te sve više ima djece s teškoćom, a i onih kojima je potrebna asistencija pomoćnika u odgoju tako da je potrebno treba mijenjati pristupe i načine rada kako bi se zadržala koncentracija i ostvarilo zadano. Svake godine se uviđa rast ovisnosti djece koja su kod kuće izložena digitalijama, mobitel ili TV-u (crtani filmovi) što u njima ubija moć koncentracije, kreativnosti, maštanja i zdravog razmišljanja. Pojedina djeca to pokazuju i poremećajem u ponašanju, nekim nemirom, neposluhom, dosadom i nezadovoljstvom. Pohvalno je što većina ili „glavni“ pojedinci (dečki) jako vole, zadnjih minuta susreta, igrati Memori (Biblija za malene, igra pamćenja, Verbum) tu uče i pamte biblijske likove i zgode vezane uz njih, a također uče i o zajedništvu, dijeljenju, toleranciji i drugim vrijednostima koje se kroz zajedničku igru mogu naučiti, pogotovo to da ne moraju baš oni uvijek pobijediti. Još uvijek poraz nekima teško pada, ne znaju se s time nositi. Vole kad donesem gitaru i kad pjevamo. Mnogi vole crtati i bojati tako da smo i to stvaralaštvo dosta razvijali. Vole i glumu te smo događaje iz Biblije uglavnom scenski izvodili uz moje vodstvo. Tako smo neke sadržaje djeci približili i oživjeli. Odgojitelji

su uglavnom boravili sa mnom u skupini te su mi ponekad pomogle, kada smo pjevali ili kada je trebalo neko dijete smiriti. Uglavnom su rješavale nešto svoje. Sa svima u vrtuicu gradimo dobre odnose i jedni drugima pomažemo. Roditelji su uglavnom zadovoljni. To svoje zadovoljstvo najčešće čujem na cesti kad se zaustavimo i popričamo. Prepričavaju mi kako dijete doma ispriča sve što je bilo na vjeronauku ili kažu da dijete po cijele dane pjeva neku pjesmu koju smo pjevali toga dana. To ugađa mojim ušima i daje snagu i poticaj za daljnji rad.

Ivanka Peranić, odgojiteljica u vjeri