

DJEČJI VRTIĆ „CARIĆ“ NOVALJA
Zeleni put 3, 53291 Novalja
Tel.:053/662-269
E-mail: info@vrtic-caric.hr

PRAVILNIK O PROVEDBI DJEČJIH IZLETA

U Novalji, studeni 2025.

Na temelju članka 41. stavka 2. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23) i članka 40. Statuta Dječjeg vrtića „CARIĆ“, Novalja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „CARIĆ“, Novalja, na sjednici održanoj dana 19. studenoga 2025. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PROVEDBI DJEČJIH IZLETA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom se određuju uvjeti i postupci za planiranje i provedbu dječjih izleta i ekskurzija u Dječjem vrtiću „CARIĆ“ (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić).

Članak 2.

Dječji izleti, prema ovom Pravilniku, su poludnevni i cjelodnevni odlasci i putovanja djece u mjestu sjedišta Dječjeg vrtića ili izvan njega koje organizira i izvodi Dječji vrtić radi provedbe odgojno-obrazovnog programa.

Ako se radi o poludnevnom izletu, djeca doručuju u Dječjem vrtiću, na izletu im je osigurano voće i piće dok je povratak u Dječji vrtić određen najkasnije do vremena ručka.

Ako se radi o cjelodnevnom izletu, djeci je osiguran kuhani obrok na mjestu izleta ili putni paket po preporuci Zavoda za javno zdravstvo Ličko-senjske županije.

Posjete su, u smislu ovog Pravilnika, oblik odgojno-obrazovne aktivnosti koji se izvodi na lokalitetu od posebne vrijednosti (arheološke, geološke, botaničke...) ili u ustanovama i institucijama (muzej, galerija, kazalište, kino, tvornica, elektrana, vatrogasna postaja...) i sl., a radi ispunjavanja određenih odgojno-obrazovnih ciljeva i zadaća.

Dječje ekskurzije su, u smislu ovog Pravilnika, višednevna dječja putovanja s noćenjima radi posjeta prirodnim, kulturnim i sportskim odredištima izvan sjedišta Dječjeg vrtića u skladu s odgojno-obrazovnim programom Dječjeg vrtića.

Članak 3.

Plan i program izleta predlaže se orijentacijski Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića.

Plan i program izleta zajednički predlažu odgojitelji, stručni suradnici i roditelji.

Odluku o izletima koji nisu predloženi Godišnjim planom i programom rada iznimno, kada je to opravdano, donosi ravnatelj.

Izvješće o ostvarenom izletu podnosi odgojitelj pedagoginji i roditeljima odgojno-obrazovne skupine na prvom roditeljskom sastanku nakon ostvarenog izleta.

Obrazac izvješća (prilog 3) dio je ovog Pravilnika.

Članak 4.

Za svaki izlet izrađuje se posebni izvedbeni plan i program koji sadrži:

- odgojno-obrazovne ciljeve i zadaće izleta,
- datum provedbe izleta, vrijeme polaska i povratka,
- odredište, programski sadržaj izleta,
- imena odgojitelja i pratitelja,

- opis prijevoza i smještaja,
- planiranu cijenu izleta ukupno i po djetetu,
- podatke o izvoru sredstava za djecu, odgojitelje, pratitelje i načinu plaćanja,
- naziv odgojne skupine s kojom se izlet provodi,
- popis djece i pisanu suglasnost roditelja (koju odgojitelj sa sobom nosi na izlet),
- organizaciju rada s djecom koja ne idu na izlet.

Podatke iz stavka 1. potrebno je evidentirati u dnevni plan (Dnevnik rada).

Obrazac izvedbenog plana i programa (prilog 1) dio je ovog Pravilnika.

Članak 5.

Izleti se provode s točno određenom odgojno-obrazovnom skupinom Dječjeg vrtića.

Za provedbu izleta potrebna je pismena suglasnost najmanje dvije trećine roditelja određene odgojno-obrazovne skupine. Pismena suglasnost predaje se pedagoginji Dječjeg vrtića najkasnije dan prije provedbe izleta.

Djeca čiji roditelji nisu dali svoju suglasnost ne mogu sudjelovati u provedbi izleta. Dječji vrtić je za tu djecu obavezan organizirati redovan rad.

Djeca s teškoćama u razvoju odlaze na izlet u pratnji odgojitelja ili pomoćnika za rad s djecom s teškoćama u razvoju, uz pisanu suglasnost roditelja.

Djeca koja pohađaju program predškole mogu, s ostalom djecom, sudjelovati u provedbi izleta.

Obrazac suglasnosti (prilog 2) iz stavka 2.,4.,5. ovoga članka dio je ovoga Pravilnika.

Na planiranje i provedbu izleta primjenjuju se Sigurnosno-zaštitni i preventivni programi Dječjeg vrtića.

Za provedbu izleta mogu se koristiti samo prijevozna sredstva u kojima su putnici i prtljaga osigurani, uz primjenu posebnih propisa kojima se regulira organizirani prijevoz djece.

Članak 6.

Cjelodnevni izleti organiziraju se i provode putem turističke agencije. Stručni tim Dječjeg vrtića odabire turističku agenciju koja cijenom i uvjetima najbolje odgovara potrebama Dječjeg vrtića.

Posjeti muzejima, kazalištima, kinima i slično organizirani su od strane odgojitelja Dječjeg vrtića, te se ne provode putem turističke agencije.

Članak 7.

Izleti se planiraju i provode u pravilu u radnim danima Dječjeg vrtića.

Ako se izleti provode u neradnim danima Dječjeg vrtića ili za vrijeme blagdana potrebna je posebna suglasnost ravnatelja.

Izleti se provode i planiraju u Hrvatskoj i inozemstvu. Za odlazak na izlet u inozemstvu potrebna je suglasnost roditelja djeteta.

Članak 8.

Ispunjavanje uvjeta za provedbu izleta utvrđuje ravnatelj Dječjeg vrtića te donosi odluku o odobrenju izleta.

Članak 9.

Novčana sredstva namijenjena za odlazak na cjelodnevni izlet roditelji uplaćuju direktno turističkoj agenciji odabranoj za provedbu izleta.

Novčana sredstva namijenjena za posjete muzejima, kazalištima, kinima i slično prikupljaju odgojitelji.

Dječji vrtić je dužan odgojitelju i drugim radnicima koji s djecom odlaze na izlet ili ekskurziju izdati putni nalog. Pravo na dnevnicu i druge troškove u skladu s Pravilnikom o radu Dječjeg vrtića radnici imaju samo za dječje ekskurzije iz članka 2. stavka 5. ovoga Pravilnika.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/25-05/35

URBROJ: 2125-41-02-25-01

Novalja, 19. studenoga 2025.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dinko Škunca, mag.oec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića CARIĆ, Novalja, dana 19. studenoga 2025. godine te je stupio na snagu dana 27. studenoga 2025. godine.

Ravnateljica

Sandra Karavanić, prof.

OBRASCI

OBRAZAC	SADRŽAJ
Prilog 1	Suglasnost o provedbi dječjih izleta
Prilog 2	Izvedbeni plan i program dječjeg izleta
Prilog 3	Izvješće o provedenom izletu