

Na temelju članka 40. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 22/26) i članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, KLASA:601-02/23-05/18, URBROJ: 2125-41-02-23-3) Upravno vijeće Dječjeg vrtića »Carić«, Novalja, na sjednici održanoj 5. lipnja 2026. godine donosi

ODLUKU

O II. IZMJENI I DOPUNI PRAVILNIKA O UPISU DJECE I OSTVARIVANJU PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA U DJEČJEM VRTIĆU „CARIĆ“

Članak 1.

U Pravilniku o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Carić“ (KLASA: 601-02/23-02/1, URBROJ: 2125-41-02-23-01; KLASA: 601-02/24-05/21, URBROJ: 2125-41-02-24-01; u daljnjem tekstu: Pravilnik) briše se članak 22.

Članak 2.

Članak 26. mijenja se i glasi:

„Uz ispunjen i potpisan Zahtjev za upis roditelji su dužni dostaviti:

– osnovnu dokumentaciju:

1. popunjenu i potpisanu prijavu za upis djeteta u Dječji vrtić,
2. presliku rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrdu s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građanin,
3. potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
4. presliku iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja)

– dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa:

1. za dijete koje ima prebivalište/boravište na području Dječjeg vrtića – presliku potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a,
2. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu roditelja invalida Domovinskog rata,
3. za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrdu o prijavama u evidenciji izdana od HZMO-a i smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrdu o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,

4. za dijete samohranog nezaposlenog roditelja - smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
5. za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev,
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – medicinsku dokumentaciju kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće odnosno potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika,
8. za dijete oba zaposlena roditelja - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
9. za dijete jednog zaposlenog roditelja - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
10. za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrdu/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić), presuda o razvodu braka,
11. za dijete koje živi samo s jednim nezaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - presudu o razvodu braka,
12. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici - potvrdu fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
13. za dijete čije je roditelj član u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja - dokaz o aktivnom članstvu,
14. za dijete na listi čekanja iz prethodne godine,
15. za dijete korisnika doplatka za djecu - rješenje ili potvrdu/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu,
16. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje/potvrdu Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
17. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - rodne listove ili izvratke iz matične knjige rođenih za svu djecu.“

Članak 3.

U preostalom dijelu Pravilnik ostaje neizmijenjen.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/26-05/20
URBROJ: 2125-41-02-26-01
Novalja, 5. lipnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dinko Škunca, mag.oec.