

Na temelju članka 22. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, broj 63/08 i 90/10), članka 53. Statuta Dječjeg vrtića „Carić“, Novalja (KLASA:012-03/19-01/01, URBROJ:2125/41-02-19-04, KLASA:601-02/23-05/18, URBROJ: 2125-41-02-23-3), članka 4. Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga Dječjeg vrtića "Carić", Novalja (KLASA: 601-02/23-02/01, URBROJ: 2125-41-02-23-01, KLASA: 601-02/24-05/21, URBROJ: 2125-41-02-24-01) Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Carić", Novalja, uz prethodnu suglasnost osnivača, na sjednici održanoj dana 5. lipnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU
O PLANU UPISA DJECE RANE I PREDŠKOLSKE DOBI U
DJEČJI VRTIĆ “CARIĆ”, NOVALJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

Članak 1.

U pedagošku godinu 2026./2027. na području Grada Novalje, Ličko-senjska županija, u Dječji vrtić „Carić“, Novalja (dalje u tekstu: Dječji vrtić) može se upisati onoliko djece koliko se u tekućoj godini ispiše iz dječjeg vrtića odnosno dok se ne popune postojeći kapaciteti sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine, 63/08 i 90/10).

Za pedagošku godinu 2026./2027. planirano je povećanje kapaciteta dječjeg vrtića za dvije (2) nove odgojno-obrazovne skupine, jedna (1) jaslična i jedna (1) vrtićna skupina.

S povećanjem kapaciteta dječjeg vrtića, dječji vrtić raspolaže s ukupno pet (5) jasličnih i sedam (7) vrtićnih skupina.

Članak 2.

Na dan 1. svibnja 2026. godine, zatečeno stanje u Dječjem vrtiću iznosi 176 djece.

Na kraju pedagoške godine 2025./2026., planiran je odlazak 34 djece u osnovnu školu. Program u Dječjem vrtiću nastavlja ukupno 142 djece, od čega 95 djece u postojećim vrtićkim skupinama, dok 47 djece nastavlja program rane dobi (od kojih 26 djece prelazi u vrtićke skupine, a 21 dijete nastavlja jaslički program).

U redovnom postupku upisa za pedagošku godinu 2026./2027., Dječji vrtić planira upis ukupno 34 djece rane i predškolske dobi (u dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu) i to: 26 djece u jasličke skupine i 8 djece u vrtićke skupine.

U sklopu redovnog kapaciteta preostaju još 4 (četiri) slobodna mjesta koji su uvjetovana ispisom djece.

Dodatnim proširenjem i povećanjem kapaciteta Dječjeg vrtića, koje je planirano za pedagošku godinu 2026./2027., osigurava se upis izvan redovnog kapaciteta kroz otvaranje novih odgojno-obrazovnih skupina, i to: jedne (1) jasličke skupine u koju se može uključiti najviše 12 djece i jedne (1) vrtićke skupine u koju se može uključiti najviše 22 djece.

Dodatno proširenje i povećanje kapaciteta dječjeg vrtića, kao i otvaranje novih odgojno-obrazovnih skupina izravno ovise o zapošljavanju stručnog kadra potrebnog za provođenje odgojno-obrazovnog programa.

Članak 3.

Uz ispunjen obrazac zahtjeva za upis roditelji prilažu **osnovnu dokumentaciju**:

1. popunjenu i potpisanu prijavu za upis djeteta u Dječji vrtić,
2. preslika rodnog lista ili izvotka iz matice rođenih ili potvrda s podacima o rođenju djeteta (bez obzira na datum izdavanja isprave) ili elektronički zapis iz sustava e-Građanin,
3. potvrda nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić (ne starije od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
4. preslika iskaznice imunizacije djeteta (podaci o urednoj procijepljenosti djeteta protiv bolesti iz Programa obveznog cijepljenja)

Dokumente kojima se dokazuju činjenice bitne za ostvarivanje prednosti kod upisa:

1. za dijete koje ima prebivalište/boravište na području Dječjeg vrtića – preslika potvrde MUP-a o prijavi prebivališta/boravišta djeteta ili elektronički zapis (uvjerenje) o aktivnom prebivalištu/boravištu iz službenih evidencija MUP-a,
2. za dijete roditelja invalida domovinskog rata - rješenje nadležnog ministarstva o statusu roditelja invalida Domovinskog rata,
3. za dijete samohranog zaposlenog roditelja - potvrda o prijavama u evidenciji izdana od HZMO i smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete,
4. za dijete samohranog nezaposlenog roditelja - smrtni list za preminulog roditelja ili izvadak iz matice umrlih za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili drugo rješenje nadležnog tijela kojim se dokazuje da roditelj sam skrbi i uzdržava dijete
5. za dijete roditelja koji je osoba s invaliditetom - dokaz o upisu u Hrvatski registar osoba s invaliditetom, te dokaz da isti živi u istom kućanstvu kao i dijete za koje se podnosi zahtjev,
6. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima - rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad
7. za dijete s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima – medicinska dokumentacija kojom se potvrđuje postojanje određene poteškoće odnosno potvrda izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika,
8. za dijete oba zaposlena roditelja - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),

9. za dijete jednog zaposlenog roditelja - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić),
10. za dijete koje živi samo s jednim zaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - potvrda/elektronički zapis o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji HZMO-a (ne stariji od mjesec dana od dana podnošenja prijave: bodovat će se samo onaj radni odnos koji bude evidentiran do 1. travnja tekuće godine, bez obzira na dan izlaska objave upisa djece u dječji vrtić), presuda o razvodu braka,
11. za dijete koje živi samo s jednim nezaposlenim roditeljem (jednoroditeljska obitelj) - presuda o razvodu braka,
12. za dijete čija su oba ili jedan roditelj redovni studenti/učenici - potvrda fakulteta/škole o statusu redovnog studenta/učenika (ne starija od mjesec dana od dana podnošenja prijave),
13. za dijete čije je roditelj član u Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Novalja - dokaz o aktivnom članstvu,
14. za dijete na listi čekanja iz prethodne godine,
15. za dijete korisnika doplatka za djecu - rješenje ili potvrda/elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatu za tekuću godinu,
16. za dijete uzeto na skrb i uzdržavanje i dijete u udomiteljskoj obitelji - rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad,
17. za dijete iz obitelji s troje i više malodobne djece - rodni listovi ili izvodi iz matične knjige rođenih za svu djecu.

Članak 4.

Dječji vrtić svake godine vrši objavu upisa djece.

Tekst objave mora sadržavati: mjesto za preuzimanje i predaju zahtjeva za upis, rok za podnošenje zahtjeva, naznaku potrebne dokumentacije koja se prilaže uz zahtjev za upis u dječji vrtić.

Objava upisa u dječji vrtić objavljuje se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči dječjeg vrtića. Rok za podnošenje zahtjeva ne može biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana objave upisa.

Rezultati upisa djece u dječji vrtić objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči.

Članak 5.

Postupak upisa djece u programe dječjeg vrtića provodi Stručno povjerenstvo.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja imenuje Stručno povjerenstvo. Stručno povjerenstvo čine jedan odgojitelj, stručni suradnici, zdravstveni voditelj i ravnatelj. Članovi se imenuju na dvije godine.

Stručno povjerenstvo odlučuje o zahtjevima za upis djece u odgojno - obrazovni program na temelju rezultata cjelovitog uvida o razvoju i potrebama svakog djeteta i analize dostavljene dokumentacije.

Stručno povjerenstvo će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova sukladno Pravilniku o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću „Carić“ i Odluci o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Carić“. Stručno povjerenstvo utvrđuje Listu reda prvenstva.

Stručno povjerenstvo, na temelju svih podataka podnosi Upravnom vijeću prijedlog odluke o upisu, koje donosi odluku o upisu. Lista reda prvenstva objavit će se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči u roku od 3 dana od dana donošenja odluke Upravnog vijeća.

Članak 6.

U slučaju ispisa djece tijekom pedagoške godine postoji mogućnost povećanja broja slobodnih mjesta. Odluku o upisu tijekom pedagoške godine donosi ravnatelj dječjeg vrtića sukladno utvrđenoj Listi reda prvenstva.

Članak 7.

Upis djece obveznika predškole koja ne pohađaju redoviti program predškolskog odgoja vršit će se paralelno s upisom djece u programe predškolskog odgoja.

Članak 8.

Ova Odluka o Planu upisa djece rane i predškolske dobi u Dječji vrtić “Carić”, Novalja, za pedagošku godinu 2026./2027. stupa na snagu danom dobivanja suglasnosti Osnivača, a objavit će se na oglasnoj ploči dječjeg vrtića.

KLASA: 601-02/26-05/16

URBROJ: 2125-41-02-26-03

Novalja, 5. lipnja 2026.

Predsjednik Upravnog vijeća

Dinko Škunca, mag.oec.